

# Publikacija Osnovne šole Prestranek Šolsko leto 2018/19



## VIZITKA

OSNOVNA ŠOLA PRESTRANEK  
Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek

### OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Naslov:	Osnovna šola Prestranek Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek
Ravnateljica:	mag. Nataša Režek Donev
Pomočnica ravnateljice v vrtcu:	Sladjana Šučur Popović
Svetovalna delavka:	Nataša Nelec Sedej
Računovodkinja:	Tina Kastelic Gušić
Tajnica VIZ:	Bojana Jovanović
Telefonske številke:	
tajništvo	05 75 42 512
ravnateljica	05 75 42 685
svetovalna služba	05 62 08 504
Faks:	05 75 42 149
E-naslov:	os.prestranek@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os-prestranek.si">http://www.os-prestranek.si</a>
Podračun pri UJP:	01294-6030675594
Davčna št.:	98956574

Ustanovitelj šole: Občina Postojna

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš tvorijo 3 krajevne skupnosti: Prestranek, Slavina in Orehek ter 8 krajev: Prestranek, Grobišče, Koče, Matenja vas, Orehek, Rakitnik, Slavina in Žeje.

### ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in zunanje šolske površine.

### ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja:  
Tamara Bergoč, Magda Jakin Černe, Andrej Poljšak;
- pet predstavnikov delavcev šole:  
Anita Čelhar, Majda Kidrič, Nadja Novak, Alenka Slavec Geržina, Goran Uljan;
- trije predstavniki staršev:  
Sabina Kantar Vukelič, Tinkara Primožič in Jernej Tominc.
- Predsednik sveta šole je **Goran Uljan**, namestnik predsednika pa **Jernej Tominc**.
  
- Mandat sveta šole se je začel 10. 10. 2017 in traja štiri leta.

### STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, aktivni učiteljev in razredniki.

### SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov šole in vrtca.

Člane sveta staršev se izvoli oz. potrdi na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Člani sveta staršev za šolsko leto 2018/2019 so:

Razred/oddelek vrtca	Predstavniki staršev	Namestnik predstavnika staršev
1.a	Mojca Bajec	Tina Klanjšek
2.a	Adrijana Pavlovec	Mateja Kretič
2.b	Peter Krma	Urša Runtič
3.a	Katarina Biščak	Andreja Česnik
4.a	Irena Gugunović	Jože Slavec
5.a	Marko Abram	Jana Lemut
6.a	Nives Rešeta	Irena Groznik
7.a	Damjana Bole	Mojca Perenič
8.a	Jernej Tominc	Simon Žele
9.a	Sabina Kantar Vukelič	Kristina Vatovec
Zajčki	Barbara Mencin	Janja Tušar
Škratki	Tinkara Primožič	Vesna Sajovic
Mravljice	Uroš Lemut	Vlasta Bole
Ježki	Azra Balić Koštić	Tina Dolenc

Predsednik sveta staršev je **Jernej Tominc**, njegova namestnica je **Katarina Biščak**.

### VRTEC PRESTRANEK

V okviru javnega zavoda Osnovna šola Prestranek deluje vrtec s štirimi oddelki otrok prvega in drugega starostnega obdobja. Vrtec in šola imata skupne predstavnike v svetu staršev in svetu šole.

## SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Mentorica skupnosti učencev v šol. letu 2018/2019 je Petra Smrdel. Predstavniki skupnosti učencev bodo tudi letos sodelovali na zasedanjih otroškega parlamenta, ki vsako leto poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta je »**Šolstvo in šolski sistem**«.

## ŠTEVILO UČENCEV

Število učencev v posameznih razredih:

1. a	22
2. a	16
2. b	17
3. r.	19
4. r.	16
5. r.	22
6. r.	16
7. r.	24
8. r.	26
9. r.	19
<b>Skupaj</b>	<b>197</b>

## SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje poteka preko predstavnikov v svetu staršev, svetu šole in neposredno.

Ustrezno sodelovanje med šolo in starši omogoča, da učenci uspešno napredujejo, da morebitne probleme sproti rešujemo ter tako uresničujemo skupne cilje. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

### Oblike sodelovanja s starši

Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugimi učitelji,
- sprotno obveščanje staršev,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljico,
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu,
- prisostvovanje staršev pri učnih urah.

Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki,
- predavanja,
- delavnice,
- šolske in razredne prireditve.

### RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki v šolskem letu. Prvi je bil za vse razrede v mesecu septembru in je bil namenjen predstavitvi **Letnega delovnega načrta šole**, predstavitvi organizacije šolskega dela in projektov ter pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na taborne ali druge dejavnosti zunaj šole, za 9. razred pred vpisom v srednjo šolo, za 9. in 6. razred pa ob zaključku NPZ.

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili pisno obvestilo.

### GOVORILNE URE

Mesečne – popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsako drugo sredo v mesecu med 17.00 in 18.00 oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici.

O morebitni spremembi datumov bomo starše pravočasno pisno obvestili.

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
10. 10. 2018	
13. 11. 2018	13. 03. 2019
12. 12. 2018	10. 04. 2019
31. 01. 2019	08. 05. 2019

Skupna govorilna ura za vse starše in učence bo 31. 1. 2019.

**Tedenske – dopoldanske** govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole so navedene v spodnji tabeli.

UČITELJ	DAN	ŠOL. URA	TELEFON
Abram Katarina	TOREK	4. URA	05 7542 512
Bole Liljana	TOREK	3. URA	05 7542 512
Čelhar Anita	PETEK	4. URA	05 620 8514
Geržina Andreja	ČETRTEK	2. URA	05 620 8508
Godeša Katja	TOREK	4. URA	05 7542 512
Kaluža Ana	PONEDELJEK	2. URA	05 7542 512
Kristan Mojca	SREDA	4. URA	05 7542 512
Krompič Ana	PO DOGOVORU		05 7542 512
Likon Nada	PO DOGOVORU		05 620 8515
Nelec Sedej Nataša	ČETRTEK	1. URA	05 620 8504
Novak Simon	TOREK	1. URA	05 620 8510
Požar Polona	TOREK	4. URA	05 620 8519
Režek Donev Nataša	PO DOGOVORU		05 754 2685
Rojc Teja	ČETRTEK	3. URA	05 620 8519
Slavec Geržina Alenka	ČETRTEK	4. URA	05 620 8510
Smrdel Petra	ČETRTEK	3. URA	05 620 8514
Šabec Mateja	SREDA	2. URA	05 620 8514
Štemberger Mojca	TOREK	4. URA	05 620 8514
Šučur Popović Sladjana	PONEDELJEK	3. URA	05 7542 512
Podboj Mojca (Tomšič Vanja)	SREDA	3. URA	05 620 8514
Tomažinčič Valentina	TOREK	3. URA	05 620 8514
Tušar Urška	SREDA	4. URA	05 620 8510
Udovič Jožko	ČETRTEK	3. URA	05 620 8506
Uljan Goran	PETEK	5. URA	05 620 8506
Valenčič Alenka	PO DOGOVORU		05 620 8506

Z učitelji, ki poučujejo vašega otroka, se po potrebi lahko dogovorite tudi za razgovore v drugih terminih. V času govorilnih ur so učitelji dosegljivi tudi po telefonu, dogovorite pa se lahko tudi za elektronsko komuniciranje.

### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

### DENARNE ZADEVE

Šola bo za denarne obveznosti staršem izstavljala položnice.

Svetujemo, da si plačevanje denarnih obveznosti do šole starši uredite s trajnim nalogom oz. trajnikom preko svoje matične banke. Pri plačilu svojih denarnih obveznosti se lahko poslužujete Mestne blagajne, ki ta plačilni promet opravlja brez provizije.

S sprotnim plačevanjem denarnih obveznosti boste zagotavljali nemoteno finančno poslovanje šole in se izognili nepotrebni stroškom opominjanja in morebitnim sodnim izterjavam. Za denarne prispevke, ki se zbirajo v gotovini, poskrbijo razredni blagajniki v dogovoru z razrednikom/razredničarko.

## **VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA UČENCE**

Šola oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja ustrezno število učiteljev in spremljevalcev za vse dejavnosti, ki jih izvajajo. Varno in spodbudno okolje šola zagotavlja z izvajanjem obveznega in razširjenega programa, z usmerjenimi projekti ter oblikovanjem in izvajanjem Vzgojnega načrta in Hišnega reda.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba podbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,
- aktivnosti v zvezi s poklicno orientacijo,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom ...,
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.

Šolska pedagoginja Nataša Nelec Sedej ima uradne ure za starše:

- ob ponedeljkih od 12.00 do 14.30,
- ob četrtek od 7.40 do 10.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur.

Svetovalno delavko lahko pokličete na **telefonsko številko 05 620 8504** in se po potrebi dogovorite za pogovore zunaj uradnih ur.

## **LOGOPEDSKA OBRAVNAVA**

Vsak torek in petek učencem z govornimi težavami nudi pomoč Jara Košuta, diplomirani defektolog – logoped, zaposlen na Centru za korekcijo govora in sluha (CKSG), Portorož – Logopedška ambulanta Postojna.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Za učence Osnovne šole Prestranek so organizirani sistematski zdravstveni in sistematski zobozdravstveni pregledi.

Sistematske zdravstvene preglede izvaja zdravnica, dr. Orhideja Dimc.

Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok.

Sistematske preglede zob bo izvajala dr. Spomenka Grujić iz Zasebne zobozdravstvene ambulante otrok in mladine Postojna.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji, ki jo izvaja Zdravstveni dom Postojna.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko, go. Ano Žužek Barle, dipl. med. sestro, za učence organizirala predavanja s področja zdravstvene preventive.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju). Šolska malica sodi v nacionalni prehranski program, drugi obroki pa predstavljajo dodatni program šolske prehrane. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

### **Pravila šolske prehrane**

Področje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani, na osnovi katerega so bila sprejeta Pravila šolske prehrane (objavljena na spletni strani šole). Z zakonom je določen tudi obrazec, s katerim starši učenca prijavijo na šolsko prehrano.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila na Centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

## Urnik delitev obrokov za šolo in vrtec

URNIK OBROKI	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.00–8.30	zajtrk vrtec				
8.35–8.55	malica razredna stopnja				
9.25–9.45	malica predmetna stopnja, sadna malica vrtec				
9.40–9.50 (RS) 10.30–10.40 (PS)	sadna malica		sadna malica (SŠSZ)		sadna malica
11.00–11.30	kosilo vrtec				
12.20	1., 2., 3., 4., 5. r.	1., 2., 3., 4., 5. r.	1., 2., 3., 4., 5. r.	1., 2., 3., 4., 5. r.	1., 2., 3., 4., 5. r.
13.05–...	predmetna stopnja in zaposleni ter zunanji				
13.15–13.40	oddaja neprevzetih kosil (brezplačno za učence) zaključek prevzema kosil				
15.00	popoldanska malica OPB in vrtec				

Vse jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Jedilniki so objavljeni vsak petek po 15.00 za naslednji teden v jedilnici in na spletni strani šole.

### Obvestila:

- Malice se razdelijo do porabe v času, namenjenem za malico. Otroci, ki ne jedo določenih jedi, lahko za nadomestek dobijo kos kruha.
- Kosila, ki v posameznem dnevu niso bila prevzeta ali objavljena, učenci lahko dobijo brezplačno po 13.15.
- Otrokom je v času bivanja v vrtcu/šoli vedno na voljo voda.
- Jedilnik je prilagojen za otroke prve starostne skupine (npr. meso in zelenjava sta primerno narezana) oz. jedi so prilagojene za otroke starosti 1–2 let.
- Šolski in vrtčevski obroki so zaužiti skladno s kulturo prehranjevanja in jih je prepovedano namensko nositi domov.
- Od julija 2013 so v jedilnike vključeni domače pasterizirano mleko in mlečni izdelki brez GSO.
- Zaradi objektivnih razlogov so možne spremembe jedilnika.

### Odjava in prijava posameznih obrokov

Na posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavite ali prijavite:

- preko spletne aplikacije LoPolis (<http://www.lopolis.si/>),
- na e-naslov: [os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si](mailto:os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si),
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu na številko: 05 7542 512 (tajništvo).

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 13.00. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno objavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8.00.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.

Učencu, ki je objavljen šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še isti dan pred začetkom pouka, najkasneje do 8.00, obvestijo tajništvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

Če starši niso pravočasno objavili/prijavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

### Cena obrokov

Ceno malice je z Zakonom o šolski prehrani določil minister za izobraževanje, znanost in šport, in sicer v višini 0,80 €.

Cena kosila za učence 2,53 €.

Cena popoldanske malice za učence, vključene v oddelke podaljšanega bivanja, znaša 0,45 €.

Cene šolske prehrane se lahko spreminjajo v skladu s pravili šolske prehrane oz. skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov.

### Spodbujanje zdravega prehranjevanja

V okviru šolskega programa (obveznega in razširjenega) se izvajajo dejavnosti, ki vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in izrabljanju možnosti šolske prehrane, izvajanju izbirnih predmetov s področja prehranjevanja, degustacijam posameznih vrst hrane,

kuharskim krožkom, anketam o prehranjevanju in zadovoljstvu s šolsko in vrtčevsko prehrano ter pogovorom pri urah posameznih predmetov in razrednih urah.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (<https://sites.google.com/site/vprasalnikiosolskiprehrani/graficni-prikaz-rezultatov>) in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za oblikovanje šolskih jedilnikov, spremljanje in nadzor je imenovana Komisija za prehrano Osnovne šole in Vrtca Prestranek. To komisijo sestavljajo:

- org. šol. preh. in vodja ZHR: Maja Mladenović
- predstavnic razredne stopnje: Mojca Štemberger
- predstavnic predmetne stopnje: Andreja Geržina
- predstavnic vrtca: Tina Janež
- predstavnic staršev: Nataša Lenassi
- vodja kuhinje: Sakib Mušić

Področje delovanja komisije in tudi njena dokončna sestava sta opredeljeni v Pravilih šolske prehrane.

## ORGANIZACIJA DELA

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Abram Katarina	drugi strokovni delavec v 1. razredu podaljšano bivanje	1.a
Bole Liljana	razredni pouk jutranje varstvo	5.
Geržina Andreja	biologija kemija naravoslovje gospodinjstvo sodobna priprava hrane (i) načini prehranjevanja(i) poskusi v kemiji (i) laborant dodatni pouk jutranje varstvo	8., 9. 8., 9. 6., 7. 6. 7. 8. 9. 6., 7., 8.
Godeša Katja	RAP-angleščina angleščina dodatni pouk dopolnilni pouk delo z nadarjenimi učenci	4., 5. 6., 7., 9. 9. 9.
Kaluža Ana	slovenščina	7., 8., 9.
Kristan Mojca	RAP-slovenščina slovenščina nemščina (II in III) (i) knjižnica	5. 6. 8., 9.
Krompič Ana	angleščina	8.
Likon Nada	fizika tehnika in tehnologija OGU (i)	8., 9. 6., 7., 8. 8.
Nelec Sedej Nataša	državljska kultura in etika dodatna strokovna pomoč individualna in skupinska učna pomoč podaljšano bivanje	7., 8. 9.
Novak Simon	glasbena umetnost otroški in mladinski pevski zbor podaljšano bivanje	5.–9.
Požar Polona	RAP-šport šport šport za zdravje (i) izbrani šport-odbojka	4., 5. 6.–9. 7., 8. 9.



	neobvezni izbirni – šport podaljšano bivanje	4., 5., 6.
Rojc Teja	kolesarski izpit šport podaljšano bivanje	5. 7.,8.,9.
Slavec Geržina Alenka	razredni pouk podaljšano bivanje	4.
Smrdel Petra	razredni pouk	3.
Šabec Mateja	razredni pouk jutranje varstvo	2.a
Štemberger Mojca	razredni pouk	1.
Šučur Popović Sladjana	zgodovina dodatni in dopolnilni pouk podaljšano bivanje vrtec	6., 7. 7.
Podboj Mojca (nadomešča Tomšič Vanjo)	RAP-angleščina Podaljšano bivanje	1.,2.,3.
Tomažinčič Valentina	razredni pouk	2.b
Tušar Urška	likovna umetnost likovno snovanje I (i) likovno snovanje III (i) neobvezni IP – umetnost delo z nadarjenimi ID v 9-letki Podaljšano bivanje	6.–9. 6., 8. 7., 8., 9. 4., 5., 6.
Udovič Jožko	geografija zgodovina ID v 9-letki	6.–9. 8., 9.
Uljan Goran	matematika dopolnilni pouk ID v 9-letki	7.–9. 8.
Valenčič Alenka	matematika	6.

#### RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a.	Štemberger Mojca	Abram Katarina
2. a	Šabec Mateja	Tomšič Vanja (Podboj Mojca)
2. b	Tomažinčič Valentina	Tomšič Vanja (Podboj Mojca)
3. a	Smrdel Petra	Čelhar Anita
4. a	Slavec Geržina Alenka	Novak Simon
5. a	Bole Liljana	Rojc Teja
6. a	Kristan Mojca	Tušar Urška
7. a	Šučur Popović Sladjana	Likon Nada
8. a	Uljan Goran	Kaluža Ana
9. a	Godeša Katja	Požar Polona

## Podporna pedagoška in tehnična dela

Arambašič Arabela – spremljevalka gibalno oviranega učenca
Bergoč Erika – kuharska pomočnica
Cej Florijana – čistilka
Čelhar Anita – učiteljica dodatne strokovne pomoči
Javna dela – učna pomoč
Jelinčič Ksenija – kuharica
Jovanović Bojana – tajnica VIZ
Kastelic Gušić Tina - računovodkinja
Kidrič Majda – kuharska pomočnica
Koštić Bisera – čistilka
Mladenović Maja– organizatorica šolske prehrane in vodja ZHR
Mušić Sakib – vodja kuhinje
Nelec Sedej Nataša – svetovalna delavka
Perenič Anton – računalnikar
Popović Smilja – kuharska pomočnica
Savić Marica – čistilka
Spinelli Irena – kuharica
Štrumelj Janja – čistilka
Šučur Popović Sladjana – vodja vrtca
Vidmar Dejan - hišnik
Zadavec Marija - čistilka

## ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Dejavnost, šolske ure	Čas razredna stopnja	Čas predmetna stopnja	Dejavnost, šolske ure
<b>Jutranje varstvo</b>	6.00–7.50		
<b>1.</b>	7.50–8.35	7.50–8.35	<b>1.</b>
<b>MALICA</b>	8.35–8.55	8.40–9.25	<b>2.</b>
<b>2.</b>	8.55–9.40	9.25–9.45	<b>MALICA</b>
<b>SADNI ODMOR</b>	9.40–9.50	9.45–10.30	<b>3.</b>
<b>3.</b>	9.50–10.35	10.30–10.40	<b>SADNI ODMOR</b>
<b>4.</b>	10.40–11.25	10.40–11.25	<b>4.</b>
<b>5.</b>	11.30–12.15	11.30–12.15	<b>5.</b>
<b>PODALIŠANO BIVANJE</b>	12.15–16.00	12.20–13.05	<b>6.</b>
		13.10–13.25	<b>KOSILO</b>
		13.25–14.10	<b>7.</b>

Za učence od 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 7.50. V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

## PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

V šolskem letu 2017/2018 delujejo na šoli 4 oddelki podaljšanega bivanja. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega bivanja.

## ŠOLSKI KOLEDAR

### Pouk

S poukom smo začeli v ponedeljek, 3. septembra 2018. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junija 2019, za ostale učence pa ponedeljek, 24. junija 2019. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje:
prvo	od 01. septembra 2018 do 31. januarja 2019
drugo	od 01. februarja 2019 do 24. junija 2019

### Počitnice

jesenske	od 29. oktobra 2018 do 2. novembra 2018
novoletne	od 24. decembra 2018 do 2. januarja 2019
zimske	od 25. februarja 2019 do 1. marca 2019
prvomajske	od 29. aprila 2019 do 3. maja 2019

V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka, tako da počitnice oz. prosti dnevi vključno s prazniki dejansko potekajo daljše povezano časovno obdobje.

V šolskem letu 2018/2019 so predvidene tri delovne sobote in sicer 15. 9. 2018 (nadomeščamo 24. 12. 2018), 2. 2. 2019 (2. odstavek 4. člena PŠK) in 11. 5. 2019 (nadomeščamo 3. 5. 2019).

### Informativna dneva v srednjih šolah sta:

- v petek, 15. februarja 2019
- v soboto, 16. februarja 2019

### Predmetni in popravni izpiti:

- od 17. junij do 1. julij 2019 1. rok za učence 9. r.
- od 26. junija do 09. julija 2019 1. rok za učence od 1. do 8. r.
- od 19. do 30. avgusta 2019 2. rok za učence od 1. do 9. r.

### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 9. in 6. razreda:

NPZ poteka v enem roku, in sicer:

- 07. maj 2019 – slovenščina
- 09. maj 2019 – matematika
- 13. maj 2019 – tretji predmet bo angleščina za 6. in tuji jezik za 9. razred

### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu **6. razreda** osnovne šole. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. NPZ v 6. razredu je obvezen za vse učence (razen nekaterih izjem).

Preverjanje ob koncu 3. obdobja se izvaja ob koncu **9. razreda** osnovne šole. Pri tem se preverja znanje iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki je za letošnje š. l. že določen – to je **tuji jezik**. Preverjanje ob koncu 9. razreda je obvezno za vse učence (razen nekaterih izjem).

Edini rok za opravljanje NPZ je praviloma v mesecu maju.

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v prisotnosti učitelja na šoli.

Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki pri NPZ ob koncu 9. razreda ne vplivajo na končni uspeh, na prehod v srednje šole pa le v redkih primerih.

Strokovni delavci in ravnateljica po pridobitvi rezultatov preverjanja opravijo analizo izvedbe in dosežkov ter pripravijo predloge izboljšav kvalitete poučevanja.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	8:00 – 9:45
	10:30 – 12:20
	13:30 – 14:10
TOREK	8:00 – 10:40
SREDA	8:00 – 8:40
	9:35 – 12:20
	13:30 – 14:10
ČETRTEK	8:00 – 9:45
	10:30 – 13:05
PETEK	8:00 – 8:40
	9:35 – 12:20

## UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. **Izposoja je brezplačna.** Učenci se na učbenike naročajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik.

## DIFERENCIACIJA IN PREDMETNIK

### OBLIKE DIFERENCIACIJE

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih. V manjših učnih skupinah pa je pouk mogoče izvajati v 2. in 3. triadi, če je število učencev v razredu večje od 16.

V šolskem letu 2018/2019 smo, v skladu z določili 40. člena Zakona o osnovni šoli, oblikovali manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki. V 7. razredu smo pri slovenščini, angleščini in matematiki dodali po eno šolsko uro tedensko ter v 7., 8. in 9. razredu 0,3 ure tedensko pri predmetu LUM.

## IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete se lahko izvaja enakomerno razporejeno po tedenskih urah, lahko pa tudi v strnjeni obliki v krajšem obdobju.

V šolskem letu 2018/2019 izvajamo naslednje izbirne predmete:

- šport za zdravje,
- izbrani šport – odbojka,
- sodobna priprava hrane,
- načini prehranjevanja,
- poskusi v kemiji,
- obdelava gradiv – umetne mase,
- likovno snovanje I. in III
- nemščina II. in III.

Izbirne predmete se lahko izvaja enakomerno razporejeno po tedenskih urah, lahko pa tudi v strnjeni obliki v krajšem obdobju.

Letos že peto leto imajo učenci možnost izbire neobveznega izbirnega predmeta v 2. in 3. triletju. Pri nas letos, kot neobvezni izbirni predmet, izvajamo pouk športa in umetnosti v 4., 5. in 6. razredu. Poleg tega pa še pouk angleščine v 1. razredu.

## TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja.

Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju v 9. razredu se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije.

V šolskem letu 2018/2019 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	MENTOR
geografija	Jožko Udovič
zgodovina	Sladjana Šučur Popović
Tekmovanje iz znanja angleščine (8. in 9.)	Katja Godeša, Ana Krompič
Nemška bralna značka	Mojca Kristan
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	Ana Kaluža, razredničarke od 1. do 5.
Maraton poezije 2018-2019	Mojca Kristan
Štefanovo priznanje – fizika	Nada Likon
Vegovo priznanje – matematični kenguru	Goran Uljan, razredničarke od .1 do 5.
Genius Logicus	Goran Uljan
Cicivesela šola	Mateja Šabec
Računanje je igra	Valentina Tomažinčič
Šolska športna tekmovanja	Polona Požar, Teja Rojc
Zdravi zobje, lep nasmeš	razredničarke
Rovka Črkolovka	Liljana Bole
Sladkorna bolezen	Maja Mladenović

## IZVEDBA PREDMETNIKA

Temeljni dokument, na osnovi katerega izvajamo šolske programe, je predpisani predmetnik za osnovno šolo, v katerem je določen obseg predmetov in dejavnosti v obveznem in razširjenem programu. Realizacija ur po predmetniku se preverja dvakrat v šolskem letu in je osnova za financiranje programov.

V šolskem letu 2018/2019 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov (v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi). Del programa je mogoče izvajati tudi v obliki šol v naravi in taborov, tečajev ali drugačnih oblik dejavnosti.

## PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO

### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleški jezik		2	2*	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1

Šport	3	3	3	3	3
Oddeležna skupnost				0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	7*	7*	8/9	9/10
Tedensko ur pouka	20	23*	24*	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število tednov v šoli	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

#### Razširjeni program

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Ind. in skup. učna pomoč	0.5	0.5	0.5	0.5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25
Jutranje varstvo	10	0	0	0	0
Neobvezni izbirni predmeti:					
1. tuji jezik	2				
2. tuji jezik/umetnost/ računalništvo/šport/tehnika				2/1	2/1

OPOMBA:

V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

#### PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO

##### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3.5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleški jezik	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1.5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1.5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmet		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet		1	1	1
Izbirni predmet		1	1	1
Oddeležna skupnost	0,5	0.5	0.5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3dni

<b>Tehniški dnevi</b>	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
<b>Športni dnevi</b>	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
<b>Število predmetov</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	14
<b>Tedensko ur pouka</b>	26	do 29,5	do 30,5	do 30,5
<b>Število tednov pouka</b>	35	35	35	32
<b>Število tednov dejavnosti</b>	3	3	3	3
<b>Število tednov v šoli</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	35

#### Razširjeni program

DEJAVNOSTI	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti:				
2. tuji jezik/umetnost/ računalništvo/šport/tehnika	2/1	2/1	2/1	2/1

#### PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE

Učenec lahko dobi poseben status v primerih, ko tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez in ko se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Za področje športa se podeljuje status učenca perspektivnega športnika in status učenca vrhunškega športnika.

Za področje umetnosti se podeljuje status učenca perspektivnega mladega umetnika in status učenca vrhunškega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši na predpisanem šolskem obrazcu.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora oziroma razrednega učitelja.

#### DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

#### DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

#### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ur tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

#### DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe prejema dodatno strokovno pomoč. Izvajajo jo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, socialna pedagoginja Anita Čelhar, pedagoginja Nataša Nelec Sedej in zunanje sodelavke, defektologinja Karmen Močnik, defektologinja Dijana Vali in logoped Jara Košuta.

#### ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni) šolah v naravi. Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD), ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne tabore izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu so načrtovane naslednje dejavnosti:

- plavalno opismenjevanje - šola plavanja v Ajdovščini za 1. razred (3. in 4. junij 2019) - vodja Mojca Štemberger,
- naravoslovna šola v naravi – CŠOD Čebelica za 1. in 2. razred od 7. 1. do 9. 1. 2019, vodja Valentina Tomažinčič,
- zimska šola v naravi – CŠOD Gorenje za učence 6. in 7. razreda od 25. 3. do 29. 3. 2019, vodja Goran Uljan.

#### Subvencioniranje šole v naravi

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi.

Občina za vsako generacijo učencev financira stroške prevoza za eno šolo v naravi.

#### Ekскурzije

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevni ali celodnevni ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija na Gorenjsko.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebna obvestila.

Poleg tega pa šola vsako leto dodatno pripravi in ponudi možnost udeležbe na:

- ekskurziji za učence 9. razreda,
- nadstandardni ekskurziji za učence zadnjega triletja.

### PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE

#### Projekti

»Slovenska mreža zdravih šol« je že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje), podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vodja projekta je **Andreja Geržina**.

V vrtcu smo se odločili, da bomo otroke in starše ozaveščali o pomenu zdrave prehrane in telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju itd., saj menimo, da to pomembno prispeva k uresničevanju naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Projekt vodi Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana in je namenjen izobraževanju strokovnih delavcev za dobro vzgojno ravnanje v vrtcu. Koordinatorica projekta je **Tina Janež**.

Priprava in izvedba **februarske kulturne prireditve** za starše in krajanje ostaja osrednji šolski in vrtčevski projekt, s katerim se zavod predstavi staršem in svojemu okolju, dokazuje svoj ustvarjalni potencial na kulturnem področju, potrjuje upravičenost naziva Kulturna šola in seveda bogati kulturno dogajanje znotraj ustanove in v povezavi s svojim okoljem. V letošnjem šolskem letu projekt vodijo **Katarina Abram, Polona Požar, Ana Kaluža, Urška Tušar in Nadja Novak**.

Naša šola sodeluje tudi v evropskem »sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah« s finančno podporo Evropske unije (**Shema šolskega sadja in zelenjave**). Šolarji imajo možnost ob sredah zaužiti sadni obrok oz. malico. Več poudarka bomo namenili promociji uživanja sadja in zelenjave v vrtcu (obisk oddelkov - predstavitev različnih vrst sadja ali zelenjave v navezavi z zgodbo, ugankami ter na koncu poizkušanjem sadja in zelenjave) - po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami. Projekt koordinira **Maja Mladenović**.

Obeležili bomo svetovni dan hrane (16. oktober). Dejavnosti bodo potekale na temo priprave, okušanja in spoznavanja različnih vrst sadno-zelenjavnih smoothijev na osnovi mleka in jogurta. Na tak način bi spodbujali uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Izvedli bi pokušino in predstavitev z recepti za vse učence v jedilnici. Aktivnosti koordinirata **Andreja Geržina in Maja Mladenović**.

3. petek v mesecu novembru, na šoli poteka **Tradicionalni slovenski zajtrk** (dan slovenske hrane), ki spodbuja lokalno samooskrbo s kakovostno domačo hrano. Na šoli in v vrtcu na ta dan potekajo tudi različne aktivnosti na temo čebelarstva in čebeljih izdelkov ter predstavitev izdelave drugih živil, pridelanih doma (kruh, mleko in mlečni izdelki, ...). V letošnjem letu bi za šolsko stran povabili sadjarja, ki bi demonstriral cepljenje sadnega drevja. V skladu z dogovorom bomo ta dan razširili na "Teden tradicionalnih slovenskih jedi". Na jedilniku bodo v tem tednu tradicionalne slovenske jedi. Aktivnosti koordinira **Maja Mladenović**.

**Vzdrževanje šolskega vrta** in vrtnarsko dejavnost v okviru krožka bomo nadgradili z vključevanjem vrtčevskih otrok - urejanje vrta, sajenje in gojenje zelišč. Skupaj bomo pripravljali jedi (marmelade, čaji, juhe, ipd. iz plodov, ki bodo zrasli na vrtu). Po dogovoru bomo kasneje (pozimi) izdelovali pogače za ptice, ptičje hišice, kompostnik, ... Aktivnosti koordinirata **Nataša Nelec Sedej in Maja Mladenović**.

Projekt **Korak k sončku** - korak na poti k eni šoli za vse je projekt, ki poteka pod okriljem Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije. Namenjen je učencem vseh starosti. Učenci bodo v okviru razrednih ur, delavnic, obiskov različnih ustanov spoznavali



različne skupine ljudi s posebnimi potrebami. Cilj projekta je učenje strpnosti in sprejemanje različnosti, usvajanje veščin življenja v druge, razvijanje sposobnosti upoštevanja in toleriranja mnenj, čustev in ravnanj drugih, ter spreminjanje negativnih stališč in predsodkov. Vodja projekta je **Anita Čelhar**.

**Beremo s tačkami pomagačkami** je program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Poteka v sodelovanju s slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov "Tačke pomagačke. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Z vključevanjem psa v pouk želimo popestriti način poučevanja, povečati motivacijo učencev za delo ter privzgojiti sočutje in skrb za štirinožce. Vodja projekta je **Anita Čelhar**

Razredni projekt **Partnerska šola** bomo izvedli v 3. razredu v sodelovanju z Osnovno šolo Karla Destovnika – Kajuha iz Ljubljane. Učenci bodo vrstnike spoznali in se jim predstavili preko pisem. Spoznali bodo njihovo življenjsko okolje, naravno dediščino, promet, preživljanje prostega časa in njihove navade. Poudarek bo na medpredmetnem povezovanju vsebin pri predmetih spoznavanje okolja in slovenski jezik. Ob zaključku šolskega leta bodo svoje nove prijatelje, njihovo šolo in mesto tudi obiskali. Vodja projekta je **Anita Čelhar**.

**Rastem s knjigo** - v šolskem letu 2018/2019 že trinajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

V okviru projekta sedmošolci vsako leto ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo – v letošnjem šolskem bodo prejeli knjigo pisateljice Nataše Konc Lorenzutti: *Avtobus ob treh*.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Vodja projekta je **Mojca Kristan**.

**Turizmu pomaga lastna glava** - projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. V letošnjem šolskem letu je tema projekta Kultura in turizem. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici. V projektu bodo sodelovali učenci predmetne stopnje. Vodja projekta je **Katarina Abram**.

**Noč knjige in jezikovni tabor** – Noč knjige je mednarodni dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, Svetovni dan knjige. Njegov namen je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Dogodek bomo na šoli povezali s spoznavanjem tujih jezikov, saj bo dvodnevni tabor, ki bo potekal predvidoma v mesecu aprilu, posvečen branju in tudi tujim jezikom. Vodji projekta sta **Katja Godeša in Mojca Kristan**

**Filmska noč** smo poimenovali srečanje učencev, ki jih zanima ne samo gledanje, ampak tudi ustvarjanje filmov. Potekala bo na šoli meseca oktobra v petek popoldan in soboto. Učenci bodo sodelovali v delavnicah, kjer se bodo učili osnov filmskega jezika, zasnovali scenarij in snemali krajši filmček. Seveda bomo v večernih urah filme tudi gledali in se o njih pogovarjali. Dejavnost bo vodila učiteljica **Urška Tušar** s sodelavci.

**Igrišče za gledališče** – Projekt teče na šoli drugo šolsko leto. V nadaljevanju projekta se bomo učitelji v projektu s sodelujočimi umetniki dogovorili za izvajanje tandemskega ur, kjer gre za sodelovanje učitelja in umetnika pri redni uri pouka. Koordinatorica projekta na šoli sta učiteljici **Ana Kaluža in Urška Tušar**.

Nadaljujemo projekt **likovno delo meseca**. Namen projekta je spodbujanje zavesti o estetskem pomenu likovne kulture in njeni vpetosti v vsakdanje življenje, spodbujanje otrok k ustvarjanju kvalitetnih likovnih del in povezovanju likovnih pedagogov v njihovo aktivno vrednotenje.

V vitrini, ki bo postavljena v jedilnici, bo vsak mesec razstavljeno najboljšo likovno delo, ki ga izbere šolska komisija. Likovno izbiramo med likovnimi izdelki vseh učencev šole, tako iz razredne kot tudi predmetne stopnje. Vsakemu učencu, katerega delo je izbrano za »LIKOVNO DELO MESECA«, je postavitev njegovega dela posebno priznanje za njegovo ustvarjalno delo in seveda tudi spodbuda za njegovo nadaljnje ustvarjanje na likovnem področju.

V letih trajanja projekta se je nabralo veliko kvalitetnih likovnih del, ki so popestrila in obogatila ta prostor in tudi nas, gledalce, in računamo na to, da bo tako tudi v prihodnje. Vodja projekta je **Urška Tušar**.

Posodobitev in sprotno dopolnjevanje **šolske spletne strani** ostaja eden izmed glavnih ciljev in s tem projekt, ki smo si ga zastavili, saj postaja splet vedno pomembnejši posrednik informacij, obvestil in poročil. Šolski računalničar ima na tem področju osrednjo vlogo, uradna skrbnica šolske spletne strani je **Simon Novak**.

**Prostovoljno delo** je na naši šoli prisotno že vrsto let, tradicijo nadaljujemo s prostovoljko, ki nudi učno pomoč učno šibkim učencem in pa s sodelovanjem s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, od koder prihajajo k nam dijaki in dijakinje smeri Zdravstvena nega in Bolničar-negovalc. Njihova mentorica je **Sladjana Šučur Popović**.

Na šoli deluje tudi **“Eko kotichek”**, kjer zbiramo zamaške, sijalke, baterije, tonerje in kartuše, manjše električne aparate, papir (2x letno) in še marsikaj drugega. Koordinatorica dejavnosti je **Katja Godeša**.

#### Ostali projekti in dogodki

- Šolski parlament na temo »**Šolstvo in šolski sistem**« (Petra Smrdel)
- narobe dan (vsi učitelji)
- šolsko glasilo »Mandeljc« (Teja Rojc)
- udeležba na dogodku »Svet je lep« v organizaciji Slovenskega združenja za boj proti raku dojke Europa Donna, v kolikor bo organiziran (Andreja Geržina)
- Evropski teden mobilnosti (Mateja Šabec)
- Noč branja (učiteljice razredne stopnje)
- Vaja evakuacije (Mojca Štemberger)
- Teden vseživljenjskega učenja TVU (Alenka Slavec Geržina)
- PUST (Anita Čelhar)
- Plavalno opismenjevanje (Teja Rojc)
- Naravovarstveno delovanje šole (Očistimo in polepšajmo svoj kraj, zbiralne akcije papirja, kartuš, zamaškov... Katja Godeša, Nataša Nelec Sedej)
- Policist Leon (Liljana Bole)
- Prestranški tek (del zdrave šole) (Mateja Šabec, Polona Požar)
- Kresovanje (tradicionalna prireditev v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
- Varno na kolesu (Liljana Bole)
- Otvoritev šolskih igral
- Otvoritev prenovljene telovadnice
- predavanje za starše bo v torek, 13. 11. 2018 ob 17.00. Predavanje z naslovom „**Odraščanje: usoda ali izziv**“ bo izvedel predavatelj Radovan Radetič.

#### NADSTANDARDNI PROGRAMI

##### Programi, ki jih financira Občina Postojna:

- varstvo vozačev in jutranje varstvo

##### Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:

- Zdravo z naravo
- popoldanski in sobotni obiski prireditev in izleti

#### INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostivni kot poglobljanju znanja. Učenci v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Otroški pevski zbor	1.- 4.	Simon Novak
Mladinski pevski zbor	5.- 9.	Simon Novak
Bralna značka	vsi	Ana Kaluža (razredničarke)
Angleška bralna značka	6. – 9.	Katja Godeša
Novinarski krožek	6.- 9.	Teja Rojc, Ana Kaluža, Urška Tušar
Nogomet	1.- 9.	Matjaž Čelhar NK Postojna

Vrtnarski krožek	4.- 8.	Nataša Nelec Sedej, Maja Mladenović
Zdravo z naravo	1.- 9.	M. Šabec, Ana Novak, A. Geržina, P. Požar, K. Abram, S. Šučur Popović
Spoznavamo svet	1.- 3.	M. Šabec, V. Tomažinčič
Pravljичni krožek	1.- 3.	Petra Smrdel
Turistični krožek	7.- 9.	K. Abram, P. Požar, A. Slavec Geržina
Košarkarski krožek	1. - 9.	KK Orli
Projektни krožek	6. - 9.	Urška Tušar
Igramo se igro	7. - 9.	Anita Čelhar
Računalniški krožek	5. - 9.	Goran Uljan
Ustvarjalne urice	1. - 3. 4. - 5.	Katarina Abram Alenka Slavec Geržina
Prva pomoč	7. - 9.	Cveta Stamenković

### OCENJEVANJE V ŠOLI

Z natančnimi kriteriji ocenjevanja bodo učenci seznanjeni pri vsakem predmetu posebej na začetku šolskega leta in pred vsakim ocenjevanjem. Opisno ocenjevanje je v 1. in 2. razredu, v ostalih razredih pa številčno.

### SPLOŠNI KRITERIJI OCENJEVANJA

OCENA	KRITERIJI OCENJEVANJA
<b>Nezadostno (1)</b>	Učenec pozna drobce snovi, vendar zamenjuje pojme. Izraža se slabo. Izdelkov ne izdeluje redno. Nalog ne rešuje samostojno. Učenec kljub učiteljevi pomoči učne snovi ne pozna.
<b>Zadostno (2)</b>	Obnavljanje znanja je skromno, vendar vsebuje bistvene elemente. Učenec prepozna pojme, učno snov vsaj delno razume. Izražanje je skromno. Izdelke pretežno redno opravlja, vendar so le-ti oblikovani pomanjkljivo. Pri nalogah se pojavljajo napake.
<b>Dobro (3)</b>	Obnavljanje znanja je solidno, vendar ima le-to vrzeli in je brez podrobnosti. Izdelki so redni, pri nalogah se pojavljajo napake. Ni samostojnih rešitev.
<b>Prav dobro (4)</b>	Obnavljanje znanja zajema bistvo pojmov. Učenec navaja primere iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Napake so redke in manj pomembne. Sposoben je opazovanja in izločanja bistva pojmov. Izdelki so natančni, pregledni, vendar izdelani z manjšo stopnjo samostojnosti.
<b>Odlično (5)</b>	Učenec kaže samostojno poznavanje dejstev, podatkov in pojmov. Novo učno snov povezuje s predhodnim znanjem. Izdelki so natančni, pregledni in samostojno oblikovani.

### VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje.

Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in 1. razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šole, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci – vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje.

O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala.

### VOZNI RED AVTOBUSOV

Vozni red avtobusov ostaja nespremenjen do preklica. Avtobusni prevoznik za vse relacije je Avrigo, d. o. o., Nova Gorica.

### Prihodi avtobusov

Grobišče	7.25							
Rakitnik	7.30	Slavina	7.27			Orehek	7.15	
Matenja vas	7.31	Koče	7.30	Žeje	7.05	Prestranek pod gradom	7.19	
Prestranek	7.33	Prestranek	7.33	Prestranek	7.08	Prestranek	7.21	

#### Odhodi avtobusov

RELACIJE	1. odhod	2. odhod
Prestranek–Žeje–Matenja vas–Rakitnik–Grobišče–Postojna	13.41	14.30
Prestranek–Koče–Slavina	13.30	14.38
Prestranek–Prestranek pod gradom–Orehek–Prestranek	13.30	14.18

V skladu z določili 31. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

## HIŠNI RED

### 1. Določitev šolskega prostora

Šolski prostor zajema **notranje** prostore šole in **zunanje** šolske površine. Notranje šolske prostore tvorijo: učilnice, kabineti, knjižnica, telovadnica, večnamenski prostor, garderobe in sanitarije ter ostali notranji prostori. Zunanje šolske površine tvorijo: ograjeno igrišče vrtca, športna igrišča v okolici šole, zelenice in igrišča za šolske otroke, dovozne poti in parkirišča.

### 2. Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so ob:

- ponedeljkih od 8.00 do 12.00,
- sredah od 13.00 do 15.00,
- petkih od 7.00 do 12.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

### 3. Čas pouka in drugih dejavnosti

Šola in vrtec se odpirata ob 6.00. Jutranje varstvo v šoli se izvaja za učence od 1. do 5. razreda.

Pouk se praviloma pričinja ob 7.50 in poteka po urniku šolskih ur.

Urniki v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, kjer delo poteka od konca pouka do 16.00.

Učenci predmetne stopnje, ki čakajo na šolski prevoz ali druge dejavnosti, in tisti, ki imajo proste ure, so se dolžni vključiti v varstvo vozačev. Učenci – vozači čakajo na avtobuse v za to določenem prostoru. Isto velja za proste šolske ure. Učenci, ki so vključeni v popoldanske interesne dejavnosti na šoli, pridejo na šolo 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

### 4. Organizacija prehrane

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. Prostor za šolsko prehrano je praviloma večnamenski prostor. Čas izvajanja prehrane je praviloma ločen za razredno in predmetno stopnjo, in sicer: učenci od 1. do 5. razreda malicajo po 1. šolski uri, učenci ostalih razredov pa malicajo po 2. šolski uri. Trikrat na teden se po 2. šolski uri za razredno stopnjo in po 3. šolski uri za predmetno stopnjo izvaja sadni odmor.

Za vse učence se kosilo deli od 12.15 dalje. Prednost pri kosilu imajo mlajši učenci in vozači, kadar je to potrebno zaradi odhodov avtobusov.

Popoldanska malica se deli med 14.15 in 14.30. Ves čas šolskih dejavnosti je za učence v večnamenskem prostoru na voljo pijača.

### 5. Dežurstvo in nadzor

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnem prostoru, posebej za predmetno in razredno stopnjo.

Dežurstvo je celodnevno, začne se ob 7.30 in še posebej obvezuje za nadzor v času odmorov, v času prehranjevanja in odhodov učencev iz šole domov. Dežurne obvezuje za čas 5 minut po pričetku zadnje šolske ure. Za odhod od zadnje šolske ure so zadolženi učitelji, ki jo izvajajo.

Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer v večnamenskem prostoru po malici in v telovadnici.

### 6. Hranjenje garderobe

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih. Na šoli so ločene garderobe za učence od 1. do 3. razreda in za učence od 4. do 9. razreda. Za otroke iz vrtca se uporablja garderoba v vrtčevskih prostorih.

Učenci se v garderobnih prostorih preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

## **7. Prihodi v šolo**

Učenci 1. triade vstopajo v šolo skozi svoj vhod, učenci 2. in 3. triade pa skozi glavni vhod. Vrtec uporablja svoj vhod. V skladu s tem uporabljajo vhode tudi starši.

Kadar so prireditve v šolski telovadnici, se uporablja zunanji vhod telovadnice, če ni drugače dogovorjeno.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov.

V primeru zgodnejšega prihoda so se učenci dolžni vključiti v jutranje varstvo. Glavni vhod se odpira ob 7.30 uri. Vhod prve triade se odpira ob 6.00.

## **8. Pravila obnašanja**

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone in ostale elektronske naprave prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati. V primeru, da ima učenec s seboj telefon ali drugo elektronsko napravo, mora biti le-ta izključena in shranjena v torbi ali v garderobni omarici. V nasprotnem primeru se mu napravo odvzame. Staršem jo vrnemo v tajništvu šole v času uradnih ur. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja, in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali v tajništvu.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala nagovarjanje k tem dejanjem. V prostorih Osnovne šole Prestranek še posebej veljajo splošno sprejete civilizacijske norme tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole in na zunanjih površinah šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.

## **9. Končna določba**

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznanijo s Hišnim redom na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče hišni red med šolskim letom spremeniti.

Hišni red je razobešen v vsaki učilnici in v večnamenskih prostorih.