



Publikacija Osnovne šole Prestranek
(šolsko leto 2011/2012)





Naslov:
Ulica 25. maja 14 a, 6258 Prestranek

Ravnateljica: Magda Jakin Černe

Telefoni:
tajništvo: 05 75 42 512
ravnateljica: 05 75 42 685
OŠ Miroslava Vilharja: 040 806 476
OŠ Antona Globočnika: 040 754 824
svetovalna služba: 040 736 896

Faks:
05 754 02 15

Elektronski naslovi:
os.prestranek@guest.arnes.si
magda.jakin-cerne@guest.arnes.si
natasa.nelec-sedej@guest.arnes.si
cvetka.pahor@guest.arnes.si
barbara.obreza@guest.arnes.si

Nova spletna stran: www.os-prestranek.si

Podračun pri UJP: 01294 – 6030675594

ID: 98956574

Ustanovitelj šole: Občina Postojna

Ne glede na delovanje na začasnih lokacijah ostajajo v šolskem letu 2011/2012 vsi naslovi in komunikacijske povezave nespremenjeni, dodali smo le tri mobilne številke zaradi lažje dostopnosti na različnih lokacijah.

KAZALO

Splošni podatki o šoli _____	str. 05
Skupnost učencev _____	str. 06
Sodelovanje šole s starši _____	str. 07
Varno in spodbudno okolje za učence _____	str. 10
Šolska svetovalna služba _____	str. 11
Zdravstveno varstvo učencev _____	str. 12
Šolska prehrana _____	str. 13
Organizacija dela _____	str. 15
Časovna organizacija šolskega dela _____	str. 17
Šolski koledar _____	str. 19
Galerija _____	str. 20
Nacionalno preverjanje znanja _____	str. 23
Šolska knjižnica _____	str. 24
Predmetnik _____	str. 25
Tekmovanja iz znanj _____	str. 28
Dodatni, dopolnilni pouk in učna pomoč _____	str. 29
Šole v naravi _____	str. 30
Projekti in nadstandardni programi šole _____	str. 31
Interesne dejavnosti in krožki _____	str. 32
Ocenjevanje v šoli _____	str. 33
Varnost in avtobusni prevozi _____	str. 34
Hišni red _____	str. 37

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Šolski okoliš tvorijo:

- 3 krajevne skupnosti: *Prestranek, Slavina in Orehek*
- ter 8 krajev: *Prestranek, Grobišče, Koče, Matenja vas, Orehek, Rakitnik, Slavina in Žeje.*

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in zunanje šolske površine. V šolskem letu 2011/2012 delujemo na treh začasnih nadomestnih lokacijah, ki nam služijo kot šolski prostor, in sicer:

- v stari šoli oz. kulturnem domu v Slavini,
- na OŠ Antona Globočnika v Postojni,
- na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni.

Na lokaciji v Slavini delujejo tudi ravnateljica, računovodstvo in tajništvo.

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja:
Tea Konrad, Miran Pavlovec, Uroš Petohleb
- pet predstavnikov delavcev šole:
Katja Godeša, Irena Spinelli, Sladjana Šučur, Valentina Tomažinčič, Tanja Žele
- trije predstavniki staršev:
Mojca Jenček Ocepek, Simon Požar, Mojca Perenič.
Predsednica sveta je Valentina Tomažinčič.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, aktivni učitelji in razredniki.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov šole in vrtca. Predsednica sveta staršev je Mojca Jenček Ocepek. Člane sveta staršev se izvoli oz. potrdi na roditeljskem sestanku oddelka.

VRTEC PRESTRANEK

V okviru javnega zavoda Osnovna šola Prestranek deluje vrtec z dvema oddelkoma otrok drugega starostnega obdobja. Vrtec ima s šolo skupna Svet staršev in Svet šole. Vrtec deluje na lokaciji v Slavini.

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Mentorica skupnosti učencev v šol. letu 2011/2012 je Nataša Nelec Sedej. Predstavniki skupnosti učencev bodo tudi letos sodelovali na zasedanjih otroškega parlamenta, ki vsako leto poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta je »**Junaki našega časa – kdo so in zakaj**«.

Število učencev

Šolo obiskujejo učenci na treh lokacijah:

v Slavini (od 1. do 3. r.) _____ 69 učencev
na OŠ Antona Globočnika Postojna (od 4. do 5. r.) _____ 36 učencev
na OŠ Miroslava Vilharja Postojna (od 6. do 9. r.) _____ 71 učencev

Število učencev v posameznih razredih:

1. razred	24
2. razred	19
3. razred	26
4. razred	15
5. razred	21
6. razred	25
7. razred	20
8. razred	19
9. razred	11
skupaj	176

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje poteka preko predstavnikov v Svetu staršev, Svetu šole in neposredno.

Sodelovanje šole in staršev omogoča, da učenci uspešno napredujejo, da morebitne probleme sproti rešujemo ter uresničujemo skupne cilje. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

* Oblike sodelovanja s starši

Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- sprotno obveščanje staršev,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljico,
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu,
- prisostvovanje staršev pri učnih urah.

Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki,
- predavanja,
- delavnice,
- šolske in razredne prireditve.

* iz Vzgojnega načrta Osnovne šole Prestranek.



1 / Roditeljski sestanki

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi je bil za vse razrede v mesecu oktobru in je namenjen predstavitvi **Letnega delovnega načrta šole**, predstavitvi organizacije šolskega dela in projektov ter pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na tabore ali druge dejavnosti zunaj šole, za deveti razred pred vpisom v srednjo šolo, za deveti in šesti razred ob zaključku NPZ.

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili pisno obvestilo.

2 / Govorilne ure

Mesečne – popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsako drugo sredo v mesecu med 16. in 18. uro oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici. O morebitni spremembi datumov bomo starše pisno obvestili.

1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
03., 04. 10. 2011	01. oz. 07.02.2012
9. 11. 2011	14.03. 2012
14. 12. 2011	11.04. 2012
11. 01. 2012	09.05. 2012

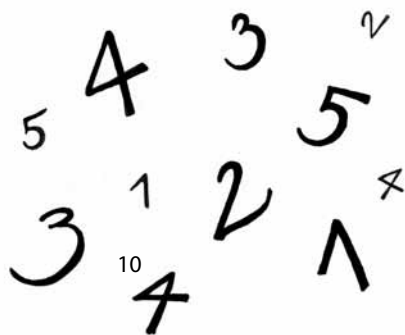
Ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo **01. 02. 2012 skupna popoldanska govorilna ura** za vse starše in učence oziroma za učence 6. in 7. razreda v torek, **07. 02. 2012**.

Roditeljski sestanki in govorilne ure bodo potekali na lokacijah, kjer so učenci.

Tedenske – dopoldanske govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole:

Učitelj/ica	Dan	Ura
Abram Katarina	četrtek	2. ura
Antloga Gregor	1. četrtek v mesecu	4. ura
Batagelj Anja	torek	4. ura
Bole Liljana	četrtek	5. ura
Čelhar Anita	torek	1. ura
Geržina Andreja	četrtek	4. ura
Hrib Mojca	sreda	5. ura
Jakin Černe Magda	sreda	2. ura
Kaluža Ana	torek	2. ura
Kristan Mojca	četrtek	2. ura
Križman Lidija	petek	3. ura
Nelec Sedej Nataša	ponedeljek	2. ura
Novak Simon	četrtek	2. ura
Posega Tjaša	četrtek	3. ura
Požar Polona	četrtek	3. ura
Petrovčič Debevc Tamara	četrtek	4. ura
Slavec Geržina Alenka	torek	5. ura
Smrdel Petra	petek	5. ura
Šabec Mateja	ponedeljek	5. ura
Šučur Popović Sladjana	četrtek	5. ura
Štemberger Mojca	četrtek	5. ura
Tomažinčič Valentina	sreda	5. ura
Tušar Urška	sreda	5. ura
Udovič Jožko	četrtek	6. ura
Uljan Goran	ponedeljek	4. ura

Z učitelji, ki poučujejo vašega otroka, se po potrebi lahko dogovorite tudi za razgovore v drugih terminih. V času govorilnih ur so učitelji dosegljivi tudi po telefonu, dogovorite se lahko tudi za elektronsko komuniciranje.



3 / Druge oblike sodelovanja

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Denarne zadeve

Šola bo za denarne obveznosti staršem izstavljala položnice.

Svetujemo, da si plačevanje denarnih obveznosti do šole starši uredite s trajnim nalogom oz. **trajnikom** preko svoje matične banke. Pri plačilu svojih denarnih obveznosti se lahko poslužujete **Mestne blagajne**, ki ta plačilni promet opravlja brez provizije.

S sprotnim plačevanjem denarnih obveznosti boste zagotavljali nemoteno finančno poslovanje šole in se izognili nepotrebnim stroškom opominjanja in morebitnim sodnim izterjavam.

Za denarne prispevke, ki se zbirajo v gotovini, poskrbijo razredni blagajniki v dogovoru z razredničarko.

VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA UČENCE

Šola oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja ustrezno število učiteljev in spremljevalcev za vse dejavnosti, ki jih izvaja. Varno in spodbudno okolje šola zagotavlja z izvajanjem obveznega in razširjenega programa, z usmerjenimi projekti ter oblikovanjem in izvajanjem Vzgojnega načrta in Hišnega reda.

Zaradi letošnjega izvajanja vzgojno izobraževalnega dela na treh nadomestnih začasnih lokacijah, kjer ni mogoče zagotoviti optimalnih pogojev za delo, pozivamo starše in učence, da tudi sami v največji možni meri skrbijo za varnost. Prepričani smo tudi, da novogradnja šole in vrtca pomeni veliko spodbudo za vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- *aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,*
- *aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem,*
- *sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,*
- *koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom ...*
- *individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in nadarjenim učencem*
- *individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.*

Šolska pedagoginja Nataša Nelec Sedej ima uradne ure za starše:

- na OŠ Miroslava Vilharja:
 - ponedeljek, od 8.50 do 9.35
 - torek, od 10.00 do 11.30
- v Slavini:
 - sreda, od 8.00 do 14.30

V času popoldanskih govorilnih ur bo **na OŠ Miroslava Vilharja** 16.15 do 17.00, **v Slavini** od 17.15 do 18.00.

Za učence, ki gostujejo na OŠ Antona Globočnika, so na voljo uradne ure na obeh lokacijah; možen je tudi individualen dogovor.

Svetovalno delavko lahko pokličete na **telefon 040 736 896** in se po potrebi dogovorite za pogovore zunaj uradnih ur.

Logopedška obravnava

Vsako drugo sredo učencem z govornimi težavami nudi pomoč Irma Plevnik, diplomirana defektologinja - logopedinja, zaposlena na Centru za korekcijo govora in sluha (CKSG), Portorož – Logopedška ambulanta Postojna.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence Osnovne šole Prestranek so organizirani sistematski zdravstveni pregledi in sistematski zobozdravstveni pregledi.

Sistematske zdravstvene preglede izvaja zdravnica dr. Bernarda Krajnik Valentič. Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok.

Sistematske preglede zob bo izvajala dr. S. Grujić iz Zasebne zobozdravstvene ambulante otrok in mladine Postojna, za 1. triado v Slavini, za 2. in 3. triado pa v svoji ambulanti v Postojni.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda devetletke sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji, ki jo izvaja Zdravstveni dom Postojna.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko ga. Mojco Šabec za učence organizirala predavanja s področja zdravstvene preventive.



ŠOLSKA PREHRANA

Področje šolske prehrane ureja **Zakon o šolski prehrani**, na osnovi katerega so bila na šoli sprejeta **Pravila šolske prehrane**. Z zakonom so določeni tudi obrazci, s katerimi starši učenca prijavite na šolsko prehrano in so osnova za pridobitev subvencije.

Vsem učencem je tudi letos omogočena prehrana v šoli, v Slavini jo zagotavljamo z lastno kuhinjo, na obeh lokacijah v Postojni pa smo se vključili v njihovo šolsko prehrano. Pravila šolske prehrane posamezne šole so objavljena na spletnih straneh posamezne šole.

Starši lahko v šoli za učence naročijo malico, kosilo in popoldansko malico (za učence podaljšanega bivanja).

Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

1 / Malica

Učenci od 1. do 3. razreda v dneh pouka malicajo po prvi šolski uri, ostali po drugi šolski uri. Ob posebni organizaciji dejavnosti se tudi izvedba malice ustrezno prilagodi.

Šolska malica vsebuje topel napitek ali sok, razne vrste kruha z namazi, salamo, sirom, sadje itd. Trikrat tedensko se v okviru šolske malice za učence izvaja sadni odmor na lokaciji v Slavini.

2 / Kosilo

Kosilo za učence se praviloma začne deliti po koncu pouka oz. po 6. učni uri. Učenci se lahko na kosilo naročijo tudi za posamezne dni v tednu, praviloma za cel mesec vnaprej.



3 / Cena in subvencioniranje šolske prehrane

Ceno malice je z *Zakonom o šolski prehrani* določil minister, in sicer v višini 0,80 €. V mesecu septembru je cena kosila za učence prvega, drugega in tretjega razreda 2 €, za ostale učence pa po izračunu posamezne šole.

Cena popoldanske malice za učence vključene v oddelke podaljšanega bivanja v Slavini znaša 0,45 €, na OŠ Antona Globočnika pa 0,25 €.

Subvencije za šolsko prehrano ureja *Zakon o šolski prehrani* enotno za vso državo. Vsi učenci so upravičeni do splošne subvencije za malico v višini 0,50 €, tako da cena subvencionirane malice znaša 0,30 €.

Dodatno subvencijo za (brezplačno) malico lahko uveljavljajo le tisti, katerih dohodek na družinskega člana ne presega 30 % povprečne plače. Do subvencije za kosilo pa so upravičeni tisti, katerih dohodek ne presega 5 % povprečne plače. Subvencija kosila je v višini cene kosila.

4 / Odjava prehrane

Šolsko prehrano lahko za učenca odjavijo starši. Posamezni obrok je **pravočasno odjavljen**, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 13. ure, osebno, po telefonu 05 7542 512 ali po elektronski pošti v tajništvo v Slavini (cvetka.pahor@guest.arnes.si).

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, tudi če jih starši zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti (v vsakem primeru morajo starši javiti odsotnost in vzrok odsotnosti). Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.

Zelo pomembno je, da pravočasno odjavite subvencionirano malico ali kosilo, saj je v nasprotnem primeru potrebno plačati polno ceno obroka, čeprav ga otrok ni prevzel.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici!

ORGANIZACIJA DELA

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Abram Katarina	angleščina	6. – 9.
Antloga Gregor	fizika	8., 9.
Batagelj Anja	podaljšano bivanje	3.
Bole Liljana	razredni pouk	5.
Čelhar Anita	podaljšano bivanje	4.
Geržina Andreja	biologija kemija naravoslovje gospodinjstvo sodobna priprava hrane (I) načini prehranjevanja (I)	8., 9. 8., 9. 6., 7. 6.
Hrib Mojca	jutranje varstvo druga strokovna delavka	1.
Kaluža Ana	slovenščina vzg. za medije (I)	6., 7., 8.
Kristan Mojca	slovenščina nemščina (I)	9. 7. – 9.
Križman Lidija	angleščina	5.
Nelec Sedej Nataša	zgodovina držav. in dom. vzgoja ter etika	6., 9. 7., 8.
Novak Simon	glasbena vzgoja mladinski pevski zbor	5.–9.
Petrovčič Debevc Tamara	angleščina	4.
Posega Tjaša	športna vzgoja podaljšano bivanje šport za zdravje (I)	4., 6., 7., 9. 4.
Požar Polona	športna vzgoja podaljšano bivanje šport za sprostitev (I)	5. – 8. 5.
Slavec Geržina Alenka	razredni pouk	4.
Smrdel Petra	razredni pouk	3.
Šabec Mateja	razredni pouk	2.
Šučur Popović Sladjana	podaljšano bivanje	2.

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Tomažinčič Valentina	razredni pouk	1.
Tušar Urška	likovna vzgoja tehnika in tehnologija likovno snovanje (I)	6. – 9. 6. – 8.
Udovič Jožko	geografija zgodovina	6. – 9. 7., 8.
Uljan Goran	matematika	6. – 9.

(I) - izbirni predmet

Razredniki:

Razred	Razrednik
1.	Valentina Tomažinčič
2.	Mateja Šabec
3.	Petra Smrdel
4.	Alenka Slavec Geržina
5.	Liljana Bole
5.	Andreja Geržina
7.	Ana Kaluža
8.	Polona Požar
9.	Mojca Kristan



Ostala pedagoška in tehnična dela:

Oseba	Delo
Čelhar Anita	<i>učiteljica dodatne strokovne pomoči</i>
Geržina Andreja	<i>organizatorica šolske prehrane</i>
Jelinčič Ksenija	<i>kuharica</i>
Kristan Mojca	<i>knjižničarka</i>
Nelec Sedej Nataša	<i>svetovalna delavka</i>
Obreza Barbara	<i>računovodkinja</i>
Oljača Smilja	<i>čistilka</i>
Osmanaj Shaha	<i>čistilka</i>
Pahor Cvetka	<i>poslovna sekretarka</i>
Pavlovec Ingrid	<i>spremljevalka gibalno oviranih otrok</i>
Perenič Anton	<i>računalnikar</i>
Savić Marica	<i>čistilka</i>
Spinelli Irena	<i>kuharica</i>
Vidmar Dejan	<i>hišnik</i>

ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Slavina:

Dejavnost, šolska ura	Čas
Jutranje varstvo	6.00 – 8.00
1.	8.00 – 8.45
Malica	8.45 – 9.05
2.	9.05 – 9.50
Sadni odmor	9.50 – 10.00
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
Podaljšano bivanje	12.25 – 16.00

OŠ Miroslav Vilhar:

Dejavnost, šolska ura	Čas
Predura	7.00 – 7.45
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
Malica	9.35 – 9.55
3.	9.55 – 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
Kosilo	13.10 – 13.30
7.	13.30 – 14.15



OŠ Anton Globočnik:



Dejavnost, šolska ura	Čas
Predura	7.00 – 7.45
1.	7.50 – 8.35
2.	8.40 – 9.25
Malica	9.25 – 9.45
3.	9.45 – 10.30
4.	10.35 – 11.20
5.	11.25 – 12.10
6.	12.15 – 13.00
Podaljšano bivanje	13.00 – 15.30

1 / Jutranje varstvo

Za učence od 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00 in ob četrtkih 1. šolsko uro, ko imajo vaje pevci otroškega pevskega zbora. V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

2 / Podaljšano bivanje

Učenci od 1. do 5. razreda se po zaključenem pouku lahko vključijo v podaljšano bivanje v Slavini do 16.00 ure in na OŠ Antona Globočnika v Postojni do 15.30 ure.

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

V šolskem letu 2011/2012 deluje na šoli 5 oddelkov podaljšanega bivanja, za vsak razred svoj oddenek. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega bivanja.

3 / Varstvo za učence predmetne stopnje

Za učence 6. razreda je na OŠ Miroslava Vilharja v torek 5. uro organizirano varstvo vozačev.

ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk

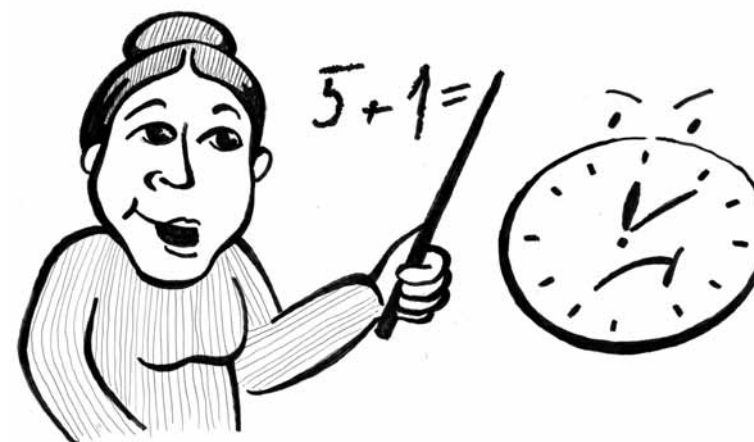
S poukom smo začeli v četrtek, 1. septembra 2011. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 15. junija 2012, za ostale učence petek, 22. junija 2012. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje od	Trajanje do
prvo	01. septembra 2011	31. januarja 2012
drugo	01. februarja 2012	22. junija 2012

Počitnice

Počitnice	Trajanje od	Trajanje do
jesenske	02. novembra	04. novembra 2011
novoletne	27. decembra	30. decembra 2011
zimске	20. februarja	24. februarja 2012
prvomajske	30. aprila 2012	

V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka.





Informativna dneva v srednjih šolah:

- v petek, 10. februarja 2012
- v soboto, 11. februarja 2012

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

Redni rok:

- 04. maj 2012 – *matematika*
- 08. maj 2012 – *slovenščina*
- 10. maj 2012 – *tretji predmet za 9. razred, angleščina za 6. razred*

Naknadni rok:

(samo za učence 9. razreda, ki se iz utemeljenih vzrokov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku)

- 30. maj 2012 – *matematika*
- 31. maj 2012 – *slovenščina*
- 01. junij 2012 – *tretji predmet*

Predmetni, razredni in popravni izpiti:

- od 18. do 02. julija 2012 – *1. rok za učence 9. r.*
- od 26. junija do 09. julija 2012 – *1. rok za učence od 1. do 8. r.*
- od 20. do 31. avgusta 2012 – *2. rok za učence od 1. do 9. r.*

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA OB KONCU VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ (NPZ)

Ob koncu 2. in 3. vzgojno – izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ).

To pomeni, da učenci rešujejo poseben izbor nalog, ki pokaže, koliko obvladajo znanje, predpisano z učnim načrtom.

Po 6. razredu osnovne šole je preverjanje znanja prostovoljno.

Po 9. razredu je preverjanje znanja obvezno za vse učence.

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu 6. razreda, in sicer ga po predpisanem postopku izvajajo šole same. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenskega in tujega jezika.

NPZ za 9. razred se izvede iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo minister izbral bo med državljansko in domovinsko vzgojo ter etiko, glasbo, kemijo in fiziko.

Redni roki za opravljanje NPZ so v mesecu maju, naknadni roki pa v mesecu juniju (glej šolski koledar).

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja 60 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v prisotnosti učitelja na šoli.

Dosežek učencev 6. razreda, izražen v točkah in v odstotku, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Učencem 9. razreda se dosežki, ki so izraženi v točkah in odstotkih, vpišejo v zaključno spričevalo, ustno pa so obveščeni po prejemu ovrednotenih pisnih nalog.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica v letošnjem šolskem letu deluje v spremenjenih razmerah. Vse knjižnično gradivo smo po zaključku pouka v prejšnjem letu deponirali in ga bomo prenašali na posamezne lokacije po potrebi. Zagotovo bo na voljo vse gradivo za bralne značke in tekmovanja, v omejenem obsegu pa tudi za ljubiteljsko branje. Učenci se lahko poslužujejo tudi knjižnic na obeh šolah, kjer gostujemo in drugih knjižnic v našem okolju.

Naša šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku:

dan	ura	lokacija
ponedeljek	3 in 4. šol. ura	OŠ Miroslava Vilharja
torek	od 7.30 do 9.00	Slavina
sreda	od 3. do 5. šol. ure 7. šol. ura	OŠ Miroslava Vilharja OŠ Antona Globočnika
četrtek	od 2. do 5. šol. ure	OŠ Miroslava Vilharja
petek	od 4. do 6. šol. ure	OŠ Miroslava Vilharja

Učbeniški sklad

V okviru šolske knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. Izposoja je brezplačna. Učenci se na učbenike naročajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik.



PREDMETNIK

1 / Oblike diferenciacije

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih, zunanjo diferenciacijo je mogoče izvajati v 2. in 3. triadi.

V 5. razredu se pri matematiki in slovenščini izvaja nivojski pouk v dveh skupinah v obsegu ¼ ur.

V 6. in 7. razredu se pri slovenščini, angleščini in matematiki izvaja nivojski pouk v obsegu ¼ ur prav tako v dveh skupinah.

Število učencev v 4., 8. in 9. razredu ne dopušča zunanje diferenciacije in se bo izvajala samo notranja diferenciacija.

2 / Izbirni predmeti

V šolskem letu 2011/2012 izvajamo naslednje izbirne predmete:

- šport za sprostitev
- šport za zdravje
- sodobna priprava hrane
- načini prehranjevanja
- nemški jezik I., II. in III.
- likovno snovanje II.
- vzgoja za medije - televizija



3 / Izvedba predmetnika

V šolskem letu 2011/2012 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov (v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi), skupaj 192 šolskih dni.

Predmetnik za razredno stopnjo:

Obvezni program / predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Slovenščina	6	7	8	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleški jezik				2	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Športna vzgoja	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur pouka	20	21	22	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	38	38

Razširjeni program / dejavnost	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25
Jutranje varstvo	10	10	10	10	10

* V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

Predmetnik za predmetno stopnjo:

Obvezni program / predmet	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleški jezik	4	4	3	3
Likovna vzgoja	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Državljska vzgoja in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Športna vzgoja	3	2	2	2
Izbirni predmet		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet		1	1	1
Izbirni predmet		1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur pouka	26	do 29,5	do 30,5	do 30,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	35
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja. Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju v 9. razredu se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije

V šolskem letu 2011/2012 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja.

Tekmovanje	Mentor
geografija	Jožko Udovič
zgodovina	Jožko Udovič
angleščina	Katarina Abram
angleška bralna značka	Katarina Abram
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	Ana Kaluža, razredničarke
Štefanovo priznanje – fizika	Gregor Antloga
astromija	Gregor Antloga
Vegovo priznanje – matematika	Goran Uljan
Cicivesela šola	Mateja Šabec
Računanje je igra	Goran Uljan, razredničarke
Bistroum	Liljana Bole
Šolska športna tekmovanja	Polona Požar
Zlati sonček	razredničarke
Krpan	Polona Požar

DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ, POSEBNI STATUSI

1 / Pridobitev posebnega statusa za učence

Učenec lahko dobi poseben status zaradi dodatnega športnega ali kulturnega delovanja. Vlogo z dokazili oddajo starši razredniku. O vlogi sklepa učiteljski zbor šole. Na osnovi sklepa se sklene sporazum o prilagoditvi šolskih obveznosti za učenca.

2 / Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presega-jo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku pred ali po pouku.

3 / Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku pred ali po pouku.

4 / Individualna in skupinska učna pomoč

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ur tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

5 / Dodatna strokovna pomoč

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe prejemajo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, socialna pedagoginja Anita Čelhar, defektologinja Kristina Hribar, pedagoginja Nataša Nelec Sedej, surdopedagoginja Mihela Medved, logopedinji Irma Plevnik in Danijela Srpan.

ŠOLE V NARAVI

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni). Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD) ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne taborne izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali:

- zimska šola v naravi:
(*smučanje*) za učence 6. in 7. razred (CŠOD Vojsko, 30. 1. do 3. 2. 2012)
- letna šola v naravi:
(*plavanje*) za učence 4. in 5. razreda (Terme Čatež, 21. 5. do 25. 5. 2012)
- plavalni tečaj:
za učence 2. in 3. razreda (Logatec – bazen, 23. do 27. 1. in 2. in 3. 2. 2012)
- spomladanski raziskovalni tabor v mesecu maju na šoli.

Subvencioniranje šole v naravi

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi.

Občina za vsako generacijo učencev plača stroške prevoza za eno šolo v naravi.

Ekскурzije

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevni ali celodnevni ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija v slovensko zamejstvo v Italiji.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebno obvestila.

PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE

1 / Projekti

Inovacijski projekt »**Z zdravim načinom življenja do boljšega počutja in uspeha v šoli**« nadaljujemo tudi letos. Projekt bomo izvajali tudi kot interesno dejavnost z naslovom Zdravo z naravo.

»**Slovenska mreža zdravih šol**« je tudi že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Drugič zapored bomo sodelovali v projektu »**Evropska vas**«, katerega cilj je spoznavanje in sprejemanje evropske družbene in kulturno- socialne stvarnosti in zavedanje lastne kulturne identitete. Projekt vodi Šola za ravnateljce v sodelovanju s slovenskimi šolami.

Žal smo letos morali prekiniti z izvajanjem projekta »**Zdrav življenjski slog**«, saj nam omejeni prostorski pogoji na nadomestnih lokacijah ne omogočajo izvedbe.

Ostali projekti:

- šolski parlament na temo »Junaki našega časa – kdo so in zakaj«
- Rastem s knjigo
- Korak k sončku
- osrednja prireditev za vse starše in krajanje v mesecu kulture – februarju
- šolsko glasilo »Mandeljc«
- Evropski teden mobilnosti
- Teden vseživljenjskega učenja
- plavalno opismenjevanje
- Očistimo in polepšajmo svoj kraj
- Pasavček
- Športnik in športnica šole
- Prestranški tek



2 / Nadstandardni programi

Programi, ki jih financira Občina Postojna:

- varstvo vozačev in jutranje varstvo

Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:

- Zdravo z naravo
- popoldanski in sobotni obiski prireditvev in izleti

INTERESNE DEJAVNOSTI IN KROŽKI

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostitvi kot poglobljanju znanja. Učenci lahko v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese.

Dejavnost	Mentor	Razred
Otroški pevski zbor	Valentina Tomažinčič, Mateja Šabec	1. – 3.
Mladinski pevski zbor	Simon Novak	4. – 9.
Bralna značka	razredniki, Ana Kaluža	1. - 9.
Angleška bralna značka	učiteljice angleščine	4. – 9.
Šolski časopis	Mojca Kristan, Ana Kaluža	1. – 9.
Ročne ustvarjalnice	Mojca Hrib	1., 2.
Pravljичni krožek	Petra Smrdel	1. – 3.
Zdravo z naravo	vodje dejavnosti	1. – 9.

Učencem priporočamo tudi vključevanje v izvenšolske dejavnosti, ki so organizirane v našem okolju: glasbena šola, plezanje, jahanje, taborniki, skavti, jamarji, plesna šola, karate klub, smučarski in atletski klub, balinanje, itd.

OCENJEVANJE V ŠOLI

Z natančnimi kriteriji ocenjevanja bodo učenci seznanjeni pri vsakem predmetu posebej na začetku šolskega leta in pred vsakim ocenjevanjem. Ocenjevanje je v 1. triadi opisno, v 2. in 3. triadi številčno.

Splošni kriteriji ocenjevanja

Ocena	Kriteriji ocenjevanja
nezadostno (1)	• Učenec pozna drobce snovi, vendar zamenjuje pojme. Izraža se slabo. Izdelkov ne izdeluje redno. Nalog ne rešuje samostojno. Učenec kljub učiteljevi pomoči učne snovi ne pozna.
zadostno (2)	• Obnavljanje znanja je skromno, vendar vsebuje bistvene elemente. Učenec prepozna pojme, učno snov vsaj delno razume. • Izražanje je skromno. Izdelke pretežno redno opravlja, vendar so le ti oblikovani pomanjkljivo. Pri nalogah se pojavljajo napake.
dobro (3)	• Obnavljanje znanja je solidno, vendar ima le to vrzeli in je brez podrobnosti. Izdelki so redni, pri nalogah se pojavljajo napake. Ni samostojnih rešitev.
prav dobro (4)	• Obnavljanje znanja zajema bistvo pojmov. Učenec navaja primere iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Napake so redke in manj pomembne. Sposoben je opazovanja in izločanja bistva pojmov. Izdelki so natančni, pregledni, vendar izdelani z manjšo stopnjo samostojnosti.
odlično (5)	• Učenec kaže samostojno poznavanje dejstev, podatkov in pojmov. Novo učno snov povezuje s predhodnim znanjem. Izdelki so natančni, pregledni in samostojno oblikovani.

VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje. Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šole, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci-vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje

V letošnjem šolskem letu je večina učencev vozačev, zato je na šolskih avtobusih bistveno več otrok. Avtobusni prevozi so razporejeni tako, da je predvsem iz Postojne možen odvoz, če se učenci pravilno razporedijo. Tako učence pozivamo, da odhajajo s prvim avtobusom po zaključku šolskih dejavnosti. Starše pa prosimo, da nam pri tem pomagajo. Za svojo varnost po končanih šolskih dejavnostih so odgovorni učenci sami, prav tako pa so dolžni spoštovati pravila obnašanja na šolskih avtobusih, saj samo to lahko zagotovi njihovo varno udeležbo v prometu

O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala.

Vozni red avtobusov

Jutranji prevoz otrok v Slavino:

Vstopna postaja	Izstopna postaja
7.03 Grobišče*	
7.08 Rakitnik	
7.09 Matenja vas	
7.11 Prestranek	
7.17 Orehek*	
7.26 Koče	
	7.29 Slavina

* V Grobiščah in Orehku vstopijo tudi učenci, ki nadaljujejo pot v Postojno.

Jutranji prevoz otrok v Postojno:

Vstopna postaja	Izstopna postaja
7.30 Slavina	
7.33 Koče	
7.36 Prestranek	
7.38 Matenja vas	
7.39 Rakitnik	
	7.43 OŠ Antona Globočnika
	7.46 OŠ Miroslava Vilharja

Vstopna postaja	Izstopna postaja
7.33 Prestranek	
7.35 Matenja vas	
7.36 Rakitnik	
	7.40 OŠ Antona Globočnika
	7.43 OŠ Miroslava Vilharja

Popoldanski prevoz otrok iz Slavine:

Vstopna postaja	Izstopna postaja
15.10 Slavina	
	15.12 Koče
	15.20 Orehek
	15.27 Prestranek
	15.29 Matenja vas
	15.31 Rakitnik
	15.35 Grobišče

Popoldanski prevoz otrok iz Postojne:

Vstopna postaja	Izstopna postaja
12.40 OŠ Antona Globočnika	
12.42 OŠ Miroslava Vilharja	
	12.48 Grobišče
	12.52 Rakitnik
	12.54 Matenja vas
	12.56 Prestranek
	13.03 Orehek
	13.11 Koče
	13.13 Slavina

Vstopna postaja	Izstopna postaja
13.35 OŠ Antona Globočnika	
13.37 OŠ Miroslava Vilharja	
	13.43 Grobišče
	13.47 Rakitnik
	13.49 Matenja vas
	13.51 Prestranek
	13.58 Orehek
	14.06 Koče
	14.08 Slavina

Vstopna postaja	Izstopna postaja
14.30 OŠ Antona Globočnika	
14.32 OŠ Miroslava Vilharja	
	14.38 Grobišče
	14.42 Rakitnik
	14.44 Matenja vas
	14.46 Prestranek
	14.53 Orehek
	15.03 Koče
	15.06 Slavina

HIŠNI RED

V skladu z določili 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

1 / Določitev šolskega prostora:

Šolski prostor zajema notranje prostore šole in zunanje šolske površine.

V šolskem letu 2011/2012 Osnovna šola Prestranek deluje na treh začasnih nadomestnih lokacijah, ki nam služijo kot šolski prostor, in sicer:

- v stari šoli oz. kulturnem domu v Slavini vrtec in prvi trije razredi,
- na OŠ Antona Globočnika v Postojni 4. in 5. razred,
- na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni razredi od 6. do 9..

Na lokaciji v Slavini delujejo tudi ravnateljica, računovodstvo in tajništvo.

2 / Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu, računovodstvu in ravnateljstvu so v ponedeljkih, sredah in petkih od 8.00 do 14.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole in predstavljene v šolski publikaciji. V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

3 / Čas pouka in drugih dejavnosti

Šola se na lokaciji v Slavini odpira ob 6.00 za potrebe jutranjega varstva, vrtec prav tako ob 6.00. Jutranje varstvo se izvaja za učence od 1. do 3. razreda. Na drugih dveh lokacijah veljajo časovne razporeditve tamkajšnjih šol.

Pouk se pričinja ob 7. 50 na OŠ Antona Globočnika, na drugih dveh lokacijah ob 8.00 in poteka po urniku šolskih ur.

Urniki v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Za izvajanje dopolnilnega oziroma dodatnega pouka in izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti se izrablja čas pred in po pouku.

Učenci od 1. do 5. razred se po pouku lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, in sicer v Slavini do 16.00 in v Postojni do 15.30.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, so dolžni upoštevati navodila učiteljev in vsakokratnega šoferja šolskega avtobusa ter splošna pravila o obnašanju. Še posebej morajo skrbeti za lastno varnost in varnost drugih udeležencev v prometu ter omogočiti šoferju varno upravljanje vozila.

4 / Organizacija prehrane

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. V Slavini zagotavlja šolsko prehrano z lastno kuhinjo, v Postojni smo se vključili v organizacijo prehrane na šolah, kjer gostujemo.

V Slavini je malica po 1. šolski uri, po 2. šolski uri pa sadni odmor. Kosilo je po zaključenem pouku v razrednih učilnicah.

V Postojni se upošteva organizacijo prehrane na posamezni šoli, malica se v razredih, kosilo pa je v šolskih jedilnicah.

5 / Dežurstvo in nadzor

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer pri malici, v telovadnici in v učilnicah.

6 / Hranjenje garderobe

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih.

V garderobnih prostorih se preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

7 / Prihodi v šolo

Učenci vstopajo v šolske prostore skozi vhod in prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov ali so vključeni v jutranje varstvo.

Ob zgodnejšem prihodu so se učenci dolžni zadrževati v za to določenih prostorih. V primeru organiziranih dejavnosti za zgodnejše odpiranje poskrbijo vodje dejavnosti.

Zamujanje k pouku moti šolsko delo in ni primerno. Učenci in starši so se dolžni v primeru zamujanja opravičiti in navesti razlog.

8 / Pravila obnašanja

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali razpoložljivih telefonov na posameznih lokacijah. Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih) ali na šolskem avtobusu in postajališču, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala taka dejanja in nagovarjanje k tem dejanjem.

V prostorih Osnovne šole Prestranek in seveda tudi na nadomestnih lokacijah še posebej

veljajo splošno sprejete civilizacijske norme, tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.

9 / Končna določba

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznanijo s Hišnim redom na roditeljskem sestanku in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče hišni red med šolskim letom spremeniti. Hišni red je razobešen v vsaki učilnici.

Prestranek, 1.9.2011

Ravnateljica: Magda Jakin Černe

Izdala: **Osnovna šola Prestranek**

Izdano: **na Prestranku, oktobra 2011**

Pripravili: **Nataša Nelec Sedej in Magda Jakin Černe**

Odgovorna oseba: **Magda Jakin Černe, ravnateljica**

Barvna priloga: **fotogalerija OŠ Prestranek 2011/2012**

Oblikovanje, ilustracija in priprava za tisk: **Barbara Kogoj, Agencija Brigada d.o.o.**

Tisk: **Tiskarna ČukGraf, Postojna**

Št. izvodov: **300**