

Publikacija Osnovne šole Prestraneč

Šolsko leto 2012/2013



## VIZITKA

OSNOVNA ŠOLA PRESTRANEK  
Ulica 25. maja 14 a, 6258 Prestranek

Ravnateljica: Magda Jakin Černe  
Telefon tajništvo 05 75 42 512  
ravnateljica 05 75 42 685  
OŠ Miroslava Vilharja 040 806 476  
OŠ Antona Globočnika 040 754 821  
svetovalna služba 040 736 896  
vrtec 040 810 713

Elektronski naslovi: os.prestranek@guest.arnes.si  
magda.jakin-cerne@guest.arnes.si  
natasa.nelec-sedej@guest.arnes.si  
[cvetka.pahor@guest.arnes.si](mailto:cvetka.pahor@guest.arnes.si)  
[barbara.obreza@guest.arnes.si](mailto:barbara.obreza@guest.arnes.si)

Nova spletna stran: <http://www.os-prestranek.si>  
Podračun pri UJP: 01294 – 6030675594  
ID: 98956574

**Ustanovitelj šole:** Občina Postojna

**Ne glede na delovanje na začasnih lokacijah ostajajo v šolskem letu 2012/2013 vsi naslovi in komunikacijske povezave nespremenjeni, dodali smo le tri mobilne številke zaradi lažje dostopnosti na različnih lokacijah.**

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš tvorijo 3 krajevne skupnosti: Prestranek, Slavina in Orehek ter 8 krajev: Prestranek, Grobišče, Koče, Matenja vas, Orehek, Rakitnik, Slavina in Žeje.

### ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in zunanje šolske površine. V šolskem letu 2012/2013 do selitve v nove šolske prostore na Prestranku ( predvidoma 2. januarja 2013) delujemo na treh začasnih nadomestnih lokacijah, ki nam služijo kot šolski prostor, in sicer:

- v stari šoli oz. kulturnem domu v Slavini,
- na OŠ Antona Globočnika v Postojni,
- na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni.

Na lokaciji v Slavini delujejo tudi ravnateljica, računovodstvo in tajništvo.

### ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja  
Barbara Benčan, Tea Konrad, Uroš Petohleb
- pet predstavnikov delavcev šole  
Katja Godeša, Irena Spinelli, Sladjana Šučur Popović, Valentina Tomažinčič, Tanja Žele
- trije predstavniki staršev  
Mojca Jenček Ocepek, Simon Požar, Mojca Perenič.

Predsednica sveta šole je Valentina Tomažinčič, namestnica je Tanja Žele.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, aktivni učiteljev in razredniki.

## SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov šole in vrtca.

Člane sveta staršev se izvoli oz. potrdi na roditeljskem sestanku oddelka.

Člani sveta staršev za šolsko leto 2012/2013 so:

1.r.	Katarina Abram
2.r.	Jernej Tominc
3.r.	Sabina Kantar Vukelić
4.r.	Nataša Lenassi
5.r.	Mojca Perenič
6.r.	Simon Požar
7.r.	Boštjan Bole
8.r.	Mojca Jenček Ocepek
9.r.	Robert Erjavec
ŠKRATKI	Sonja Slavec
ZAJČKI	Sandra Smiljanić
MRAVLJICE	Nives Rešeta
JEŽKI	Simon Caserman

Predsednica sveta staršev je Mojca Perenič.

## VRTEC PRESTRANEK

V okviru javnega zavoda Osnovna šola Prestranek deluje vrtec z štirimi oddelki otrok prvega in drugega starostnega obdobja. Vrtec ima s šolo skupna Svet staršev in Svet šole. Vrtec deluje na lokaciji v Prestranku.

## SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Mentorica skupnosti učencev v šol. letu 2012/2013 je Nataša Nelec Sedej. Predstavniki skupnosti učencev bodo tudi letos sodelovali na zasedanjih otroškega parlamenta, ki vsako leto poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta je »Odraščanje«.

## ŠTEVILO UČENCEV

Šolo obiskujejo učenci na treh lokacijah:

- ° v Slavini (od 1. do 3. r.) 66 učencev
- ° na OŠ Antona Globočnika Postojna (od 4. do 5. r.) 40 učencev
- ° na OŠ Miroslava Vilharja Postojna (od 6. do 9. r.) 79 učencev

Število učencev v posameznih razredih:

1. r.	22
2. r.	24
3. r.	20
4. r.	25
5. r.	15
6. r.	20
7. r.	25
8. r.	19
9. r.	15
Skupaj	185

## SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje poteka preko predstavnikov v Svetu staršev, Svetu šole in neposredno.

Sodelovanje šole in staršev omogoča, da učenci uspešno napredujejo, da morebitne probleme sproti rešujemo ter uresničujemo skupne cilje. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

**Roditeljski sestanki in govorilne ure bodo potekali na lokacijah, kjer so učenci.**

### Oblike sodelovanja s starši

Individualne oblike dela s starši so :

- *govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugimi učitelji,*
- *sprotno obveščanje staršev,*
- *razgovori s svetovalno delavko,*
- *razgovori z ravnateljico,*
- *obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu,*
- *prisostvovanje staršev pri učnih urah*

Skupinske oblike dela s starši so:

- *roditeljski sestanki,*
- *predavanja,*
- *delavnice,*
- *šolske in razredne prireditve.*

Iz Vzgojnega načrta Osnovne šole Prestranek.

### RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi je bil za vse razrede v mesecu septembru in je namenjen predstavitvi **Letnega delovnega načrta šole**, predstavitvi organizacije šolskega dela in projektov ter pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na tabore ali druge dejavnosti zunaj šole, za deveti razred pred vpisom v srednjo šolo, za deveti in šesti razred ob zaključku NPZ.

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili pisno obvestilo.

### GOVORILNE URE

Mesečne – popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsako drugo sredo v mesecu med 16<sup>00</sup> in 18<sup>00</sup> uro oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici.

Govorilne ure na OŠ Miroslava Vilharja od 16<sup>00</sup> in 17<sup>00</sup>, na OŠ Antona Globočnika od 16<sup>30</sup> in 17<sup>30</sup>, v Slavini 17<sup>00</sup> in 18<sup>00</sup>.

O morebitni spremembi datumov bomo starše pisno obvestili.

10.10.2012	13.02.2013
14.11.2012	13.03.2013
12.12.2012	10.04.2013
16.01.2013	08.05.2013

Pred zaključkom prvega ocenjevalnega obdobja bo **16.01.2013 (tretja sreda v mesecu) skupna popoldanska govorilna ura** za vse starše in učence.

**Tedenske – dopoldanske** govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole so opredeljene v spodnji tabeli

UČITELJ	GOVORILNE URE	
	DAN	ŠOL. URA
Abram Katarina	torek	3. ura
Bole Liljana	torek	3. ura
Čelhar Anita	petek	1. ura
Černač Teja	torek	5. ura
Geržina Andreja	petek	4. ura
Godeša Katja	torek	3. ura
Hrib Mojca	ponedeljek	3. ura
Jakin Černe Magda	četrtek	1. ura
Kaluža Ana	petek	4. ura
Nelec Sedej Nataša	torek	5. ura
Novak Simon	petek, ponedeljek	2. ura 15.00 – 15.30
Požar Polona	četrtek	3. ura
Slavec Geržina Alenka	sreda	1. ura
Slavec Tanja	petek	13.00 - 13.45
Smrdel Petra	četrtek	1. ura
Šabec Mateja	ponedeljek	5. ura
Štembergar Mojca	četrtek	5. ura
Tomažinčič Valentina	četrtek	1. ura
Tušar Urška	petek	4. ura
Udovič Jožko	torek	4. ura
Uljan Goran	ponedeljek	5. ura
Valenčič Alenka	sreda	6. ura

Z učitelji, ki poučujejo vašega otroka, se po potrebi lahko dogovorite tudi za razgovore v drugih terminih. V času govorilnih ur so učitelji dosegljivi tudi po telefonu, dogovorite se lahko tudi za elektronsko komuniciranje.

### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

### DENARNE ZADEVE

Šola bo za denarne obveznosti staršem izstavljala položnice.

Svetujemo, da si plačevanje denarnih obveznosti do šole starši uredite s trajnim nalogom oz. trajnikom preko svoje matične banke. Pri plačilu svojih denarnih obveznosti se lahko poslužujete Mestne blagajne, ki ta plačilni promet opravlja brez provizije.

S sprotnim plačevanjem denarnih obveznosti boste zagotavljali nemoteno finančno poslovanje šole in se izognili nepotrebnim stroškom opominjanja in morebitnim sodnim izterjavam.

Za denarne prispevke, ki se zbirajo v gotovini, poskrbijo razredni blagajniki v dogovoru z razredničarko.

### VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA UČENCE

Šola oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja ustrezno število učiteljev in spremljevalcev za vse dejavnosti, ki jih izvaja. Varno in spodbudno okolje šola zagotavlja z izvajanjem obveznega in razširjenega programa, z usmerjenimi projekti ter oblikovanjem in izvajanjem Vzgojnega načrta in Hišnega reda.

Zaradi letošnjega izvajanja vzgojno izobraževalnega dela na treh nadomestnih začasnih lokacijah, kjer ni mogoče zagotoviti optimalnih pogojev za delo, pozivamo starše in učence, da tudi sami v največji možni meri skrbijo za varnost. Prepričani smo tudi, da novogradnja šole in vrtca pomeni veliko spodbudo za vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,
- aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom, ...
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.

Šolska pedagoginja Nataša Nelec Sedej ima uradne ure za starše:

Vrtec Prestranek, sreda 7.30 – 14.30

Slavina, ponedeljek 08.00 – 10.00

OŠ Miroslava Vilharja, torek 11.05 – 11.50

V času popoldanskih govorilnih ur bo na **OŠ Miroslava Vilharja** 16.00 do 17.00,  
v **Slavini** od 17.30 do 18.00.

Za učence, ki gostujejo na OŠ Antona Globočnika, so na voljo uradne ure na obeh lokacijah; možen je tudi individualen dogovor.

Svetovalno delavko lahko pokličete na **telefon 040 736 896** in se po potrebi dogovorite za pogovore zunaj uradnih ur.

## LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

**Vsako drugo sredo** učencem z govornimi težavami nudi pomoč Nina Ivetac, diplomirana defektologinja - logopedinja, zaposlena na Centru za korekcijo govora in sluha (CKSG), Portorož – Logopediska ambulanta Postojna.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence Osnovne šole Prestranek so organizirani sistematski zdravstveni pregledi in sistematski zobozdravstveni pregledi.

Sistematske zdravstvene preglede izvaja zdravnica *dr. Bernarda Krajnik Valentič*. Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok.

Sistematske preglede zob bo izvajala *dr. S. Grujić* iz Zasebne zobozdravstvene ambulante otrok in mladine Postojna, za 1. triado v Slavini, za 2. in 3. triado pa v svoji ambulanti v Postojni.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. *razreda* devetletke sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji, ki jo izvaja Zdravstveni dom Postojna.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko *ga. Mojco Šabec* za učence organizirala predavanja s področja zdravstvene preventive.

## ŠOLSKA PREHRANA

Področje šolske prehrane ureja **Zakon o šolski prehrani**, na osnovi katerega so bila na šoli sprejeta **Pravila šolske prehrane**. Z zakonom so določeni tudi obrazci, s katerimi starši učenca prijavite na šolsko prehrano. Vsem učencem je tudi letos omogočena prehrana v šoli, v Slavini jo zagotavljamo z lastno kuhinjo, na obeh lokacijah v Postojni pa smo se vključili v njihovo šolsko prehrano. Pravila šolske prehrane posamezne šole so objavljena na spletnih straneh posamezne šole.

Starši lahko v šoli za učence naročijo malico, kosilo in popoldansko malico (za učence podaljšanega bivanja).

Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

### MALICA

Učenci od 1. do 3. razreda v dnevih pouka malicajo po prvi šolski uri, ostali po drugi šolski uri oz. po tretji šolski uri. Ob posebni organizaciji dejavnosti se tudi izvedba malice ustrezno prilagodi.

Šolska malica vsebuje topel napitek ali sok, razne vrste kruha z namazi, salamo, sirom, sadje itd. Trikrat tedensko se v okviru šolske malice za učence izvaja sadni odmor na lokaciji v Slavini.

### KOSILO

Kosilo za učence se praviloma začne deliti po koncu pouka.

Učenci se lahko na kosilo naročijo tudi za posamezne dni v tednu, praviloma za cel mesec vnaprej.

### CENA IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Ceno malice je z Zakonom o šolski prehrani določil minister, in sicer v višini 0,80 €.

V mesecu septembru je cena kosila za učence prvega, drugega in tretjega razreda 2 €, za ostale učence pa po izračunu posamezne šole.

Cena popoldanske malice za učence vključene v oddelke podaljšanega bivanja v Slavini znaša 0,45 €, za učence na OŠ Antona Globočnika pa po izračunu njihove šole.

**Subvencijo za šolsko prehrano starši uveljavljajo pri pristojnih centrih za socialno delo.**

### ODJAVA PREHRANE

Šolsko prehrano lahko za učenca odjavijo starši. Posamezni obrok je **pravočasno odjavljen**, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 13. ure, osebno, po telefonu **05 7542 512** ali po elektronski pošti v tajništvo ([cvetka.pahor@quest.arnes.si](mailto:cvetka.pahor@quest.arnes.si)).

**Neodjavljene obroke bo šola zaračunavala.**

**Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici!**

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.



## ORGANIZACIJA DELA

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Abram Katarina	angleščina nemščina (I) (nadomešča Mojco Kristan) podaljšano bivanje	7., 8.
Bole Liljana	razredni pouk	5.
Černač Teja (nadomešča Tjašo Posega)	športna vzgoja podaljšano bivanje	6.,7.,8.
Geržina Andreja	biologija kemija naravoslovje gospodinjstvo sodobna priprava hrane (I) načini prehranjevanja (I) poskusi v kemiji (I) organizmi v naravi in umetnem okolju (I)	8., 9. 8., 9. 6., 7. 6.
Godeša Katja	angleščina	4. -9.
Hrib Mojca	jutranje varstvo druga strokovna delavka	1.
Kaluža Ana	slovenščina	6.,7.,8., 9.
Nelec Sedej Nataša	zgodovina (nadomešča Sučur Popović Slađano) držav. in dom. vzgoja ter etika	6., 9. 7., 8.
Novak Simon	glasbena vzgoja mladinski pevski zbor otroški pevski zbor podaljšano bivanje	5.-9.
Požar Polona	športna vzgoja podaljšano bivanje šport za zdravje (I) izbrani šport – košarka (I) ples (I)	4.- 9.
Slavec Geržina Alenka	razredni pouk	4.
Slavec Tanja (nadomešča Sučur Popović Slađano)	podaljšano bivanje	
Smrdel Petra	razredni pouk	3.
Šabec Mateja	razredni pouk	1.
Tomažinčič Valentina	razredni pouk	2.
Tušar Urška	likovna vzgoja tehnika in tehnologija obdelava gradiv - les (I)	6.-9. 6.-8.
Udovič Jožko	geografija zgodovina	6.-9. 7., 8.
Uljan Goran	matematika	6.-9.
Valenčič Alenka	fizika	8.,9.

## RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK
1. r.	Mateja Šabec
2. r.	Valentina Tomažinčič
3. r.	Petra Smrdel
4. r.	Alenka Slavec Geržina
5. r.	Liljana Bole
6. r.	Goran Uljan
7. r.	Andreja Geržina
8. r.	Polona Požar
9. r.	Katja Godeša

**Ostala pedagoška in tehnična dela**

Čelhar Anita – knjižničarka, dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska učna pomoč
Geržina Andreja – organizatorica šolske prehrane
Jelinčič Ksenija – kuharica
Kidrič Majda - čistilka
Milharčič Jernej – spremljevalec gibalno oviranih otrok
Nelec Sedej Nataša – svetovalna delavka
Obreza Barbara – računovodkinja
Oljača Smilja - čistilka
Pahor Cvetka – poslovna sekretarka
Pavlovec Ingrid – spremljevalka gibalno oviranih otrok
Perenič Anton – računalnikar
Savić Marica – čistilka
Spinelli Irena – kuharica
Vidmar Dejan – hišnik

## ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Slavina

Dejavnost, šolske ure	Čas
Jutranje varstvo	6.00 – 8.00
1.	8.00 - 8.45
Malica	8.45 - 9.05
2. šol. ura	9.05 - 9.50
Sadni odmor	9.50 – 10.00
3.	10.00 -10.45
4.	10.50 - 11.35
5.	11.40 - 12.25
Podaljšano bivanje	12.25 – 16.00

OŠ Miroslav Vilhar

Dejavnost, šolske ure	Čas
1.	7.30 – 8.15
2.	8.20– 9.05
3.	9.10– 9.55
MALICA	9.55 – 10.15
4.	10.15 – 11.00
5.	11.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40
7.	12.45– 13.30
KOSILO	13.30

OŠ Anton Globočnik

Dejavnost, šolske ure	Čas
1.	7.30 – 8.15
2.	8.20– 9.05
MALICA	9.05 – 9.25
3.	9.25 – 10.10
4.	10.15 – 11.00
5.	11.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40
Podaljšano bivanje	12.40 – 14.00

### JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00 in ob četrtnih 1. šolsko uro, ko imajo vaje pevci otroškega pevskega zbora. V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

### PODALJŠANO BIVANJE

Učenci od 1. do 5. razreda se po zaključenem pouku lahko vključijo v podaljšano bivanje v Slavini do 16.00 ure in na OŠ Antona Globočnika v Postojni do 14.00 ure.

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

V šolskem letu 2012/2013 deluje na šoli 5 oddelkov podaljšanega bivanja, za vsak razred svoj oddelek. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega biva

## ŠOLSKI KOLEDAR

### POUK

S poukom smo začeli v ponedeljek, 3. septembra 2012. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junija 2013, za ostale učence ponedeljek, 24. junija 2013. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

OCENJEVALNI OBDOBJI	TRAJANJE	
	od	do
prvo	03. septembra 2012	31. januarja 2013
drugo	01. februarja 2013	24. junij 2013

### Počitnice s prazniki

jesenske	od 29. oktobra do 02. novembra	2012
novoletne	od 24. decembra do 1. januarja	2013
zimске	od 25. februarja do 1. marca	2013
prvomajske	od 29. aprila do 3. maja	2013

V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka. V šolskem letu 2012/2013 bomo izpeljali dve delovni soboti:

29.9.2012 nadomeščanje 24.12.2012,

6.4. 2013 nadomeščanje 3.5.2013

### Informativna dneva v srednjih šolah sta

v petek, 15. februarja 2013

v soboto, 16. februarja 2013

### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 9. in 6. razreda

Redni rok

07. maj 2013 – matematika

09. maj 2013 – slovenščina

14. maj 2013 – tretji predmet za 9. razred, angleščina za 6. razred

Naknadni rok

(samo za učence 9. razreda, ki se iz utemeljenih vzrokov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku)

30. maj 2013 – matematika

31. maj 2013 – slovenščina

03. junij 2013 – tretji predmet

### Predmetni in popravni izpiti

od 17. junij do 01. julij 2013

od 26. junija do 09. julija 2013

od 19. do 30. avgusta 2013

1. rok za učence 9. r.

1. rok za učence od 1. do 8. r.

2. rok za učence od 1. do 9. r.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA OB KONCU VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ (NPZ)

Ob koncu 2. in 3. vzgojno – izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ).

To pomeni, da učenci rešujejo poseben izbor nalog, ki pokaže, koliko obvladajo znanje, predpisano z učnim načrtom.

Po 6. razredu osnovne šole je preverjanje znanja **prostovoljno**.

Po 9. razredu je preverjanje znanja **obvezno** za vse učence.

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu **6. razreda**, in sicer ga po predpisanem postopku izvajajo šole same. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenskega in tujega jezika.

NPZ za **9. razred** se izvede iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo minister izbral bo med zgodovino, geografijo, angleščino ter tehniko in tehnologijo.

Redni roki za opravljanje NPZ so v mesecu maju, naknadni roki pa v mesecu juniju (glej šolski koledar).

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja 60 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v prisotnosti učitelja na šoli.

Dosežek učencev 6. razreda, izražen v točkah in v odstotku, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Učencem 9. razreda se dosežki, ki so izraženi v točkah in odstotkih, vpišejo v zaključno spričevalo, ustno pa so obveščeni po prejemu ovrednotenih pisnih nalog.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica v letošnjem šolskem letu deluje v spremenjenih razmerah. Vse knjižnično gradivo smo po zaključku pouka v prejšnjem letu deponirali in ga bomo prenašali na posamezne lokacije po potrebi. Zagotovo bo na voljo vse gradivo za bralne značke in tekmovanja, v omejenem obsegu pa tudi za ljubiteljsko branje. Učenci se lahko poslužujejo tudi knjižnic na obeh šolah, kjer gostujemo in drugih knjižnic v našem okolju.

Naša šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku

dan	Ura	lokacija
ponedeljek	8.00 - 14.00	OŠ Miroslava Vilharja
torek	12.00 – 14.00	OŠ Miroslava Vilharja
sreda	8.00 – 10.00	OŠ Miroslava Vilharja
četrtek	7.30 – 9.00 11.30 – 13.00	Slavina
petek	8.00 – 10.00 12.00 – 14.00	OŠ Miroslava Vilharja

## UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi *učbeniški sklad*, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. **Izposoja je brezplačna**. Učenci se na učbenike naročajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik.

## DIFERENCIACIJA IN PREDMETNIK

### OBLIKE DIFERENCIACIJE

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih, zunanjo diferenciacijo je mogoče izvajati v 2. in 3. triadi, če je število učencev v razredu večje od 16.

V šolskem letu 2012/2013 izvajamo zunanjo diferenciacijo v 6., 7. in 8. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki. Tako pouk poteka v dveh manjših skupinah v 6. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki eno šolsko uro tedensko, v 7. in 8. razredu pa vse ure.

### IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2012/2013 izvajamo naslednje izbirne predmete:

izbrani šport – košarka,  
šport za zdravje,  
ples,  
obdelava gradiv – les,  
sodobna priprava hrane,  
načini prehranjevanja,  
organizmi v naravi in umetnem okolju,  
poskusi v kemiji,  
nemški jezik I., II. in III.

### Izvedba predmetnika

V šolskem letu 2012/2013 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov ( v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi).

### PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO

#### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleški jezik				2	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Športna vzgoja	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Delovne akcije					
Število predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur pouka	20	21	22	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	38	38

#### Razširjeni program

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25
Jutranje varstvo	10	10	10	10	10

OPOMBA: V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

## PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO

### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3.5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleški jezik	4	4	3	3
Likovna vzgoja	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	1	1	1	1
Geografija	1	2	1.5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika		1	1	
Spoznavanje družbe				
Spoznavanje narave				
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1.5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Tehnična vzgoja				
Gospodinjstvo	1,5			
Športna vzgoja	3	2	2	2
Izbirni predmet		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet		1	1	1
Izbirni predmet		1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0.5	0.5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Gospodinjski dnevi				4 dni
Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur pouka	26	do 29,5	do 30,5	do 30,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	35

### Razširjeni program

DEJAVNOSTI	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0.5	0.5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2

## TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja.

Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju v 9. razredu se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije

V šolskem letu 2012/2013 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja.

TEKMOVANJE	MENTOR
geografija	Jožko Udovič
zgodovina	Sladjana Šučur Popović
angleščina	Katja Godeša
angleška bralna značka	Katja Godeša
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	Ana Kaluža razredniki
Štefanovo priznanje – fizika	Alenka Valenčič
Vegovo priznanje – matematika	Goran Uljan, razredničarke
Cicivesela šola	Mateja Šabec
Računanje je igra	Goran Uljan Valentina Tomažinčič
Šolska športna tekmovanja	Polona Požar
Zlati sonček	razredničarke
Krpan	Polona Požar
Zdravi zobje, lep nasmeh	razredničarke

### PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE

Učenec lahko dobi poseben status zaradi dodatnega športnega ali kulturnega delovanja. Vlogo z dokazili oddajo starši razredniku. O vlogi sklepa učiteljski zbor šole. Na osnovi sklepa se sklene sporazum o prilagoditvi šolskih obveznosti za učenca.

### DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku pred ali po pouku.

### DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku pred ali po pouku.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ur tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

### DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe prejemajo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, defektologinja Karmen Močnik, defektologinja Ajda Einsel, pedagoginja Nataša Nelec Sedej, surdopedagoginja Mihela Medved, logopedinja Tina Ivetac.



## ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni). Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in občolske dejavnosti (CŠOD) ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne taborje izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu so načrtovani:

- jesenski tabor v mesecu septembru na novi šoli na Prestranku, za učence 6. – 9. r.
- naravoslovna šola v naravi za učence 7., 8. razreda v CŠOD Soča v Tolminu od 25. - m 29.3. 2013
- naravoslovni tabor 1., 2. r. v CŠOD Medved v Medvedjem Brdu od 17. – 19. 6. 2013

### Subvencioniranje šole v naravi

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi.

Občina za vsako generacijo učencev plača stroške prevoza za eno šolo v naravi .

### Ekскурzije

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevni ali celodnevni ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija na Dolenjsko.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebna obvestila.

## PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE

### Projekti

Inovacijski projekt **»Z zdravim načinom življenja do boljšega počutja in uspeha v šoli«** nadaljujemo tudi letos. Projekt bomo izvajali tudi kot interesno dejavnost z naslovom Zdravo z naravo.

**»Slovenska mreža zdravih šol«** je tudi že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Sodelovali v projektu **»Evropska vas«**, katerega cilj je spoznavanje in sprejemanje evropske družbene in kulturno- socialne stvarnosti in zavedanje lastne kulturne identitete. Projekt vodi Šola za ravnateljce v sodelovanju s slovenskimi šolami.

V letošnjem šolskem letu smo začeli z novim projektom z naslovom **»Bralna pismenost«**. Z njim želimo učence spoznavati z bralnimi strategijami in vzpodbujati in razvijati branje pri učencih.

### Ostali projekti

- Šolski parlament na temo »Odraščanje«.
- Rastem s knjigo
- Korak k sončku
- Osrednja prireditev za vse starše in krajanje v mesecu kulture – februarju
- Šolsko glasilo »Mandeljc«
- Evropski teden mobilnosti
- Teden vseživljenjskega učenja
- Plavalno opismenjevanje
- Očistimo in polepšajmo svoj kraj
- Policist Leon
- Gremo gor v hribe
- Prestranški tek

## NADSTANDARDNI PROGRAMI

### Programi, ki jih financira Občina Postojna:

- varstvo vozačev in jutranje varstvo

### Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:

- Zdravo z naravo
- popoldanski in sobotni obiski prireditev in izleti, tabori

## INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostitvi kot poglobljanju znanja. Učenci lahko v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Nekaterne interesne dejavnosti bodo učencem ponujene po selitvi, ko bomo zanje učencem lahko zagotovili ustrezne pogoje.

<i>DEJAVNOST</i>	<i>MENTOR</i>	<i>RAZRED</i>
Otroški pevski zbor	Simon Novak	1. – 3.
Mladinski pevski zbor	Simon Novak	4. – 9.
Bralna značka	razredniki, Ana Kaluža	1. - 9.
Angleška bralna značka	Katja Godeša	4. – 9.
Ročne ustvarjalnice	Mojca Hrib	1.,2.
Pravljичni krožek	Petra Smrdel	1. - 3.
Zdravo z naravo	Andreja Geržina Polona Požar	1. – 9.
Dramski krožek (po selitvi)	Petra Smrdel	3.,4.
Spoznavamo svet	Mateja Šabec, Valentina Tomažinčič	1. – 3.
Kuharski krožek (po selitvi)	Mateja Šabec, Valentina Tomažinčič	3.,4.
Ustvarjamo ob glasbi	Mojca Hrib	1. – 3.
Vrtnarski krožek (po selitvi)	Nataša Nelec Sedej	4. - 9.
Naš kraj (po selitvi)	Jožko Udovič	6. – 9.
Novinarski krožek (po selitvi)	Ana Kaluža	6. – 9.
Likovni krožek (po selitvi)	Urška Tušar	6. – 9.
Igre z žogo (po selitvi)	Teja Černač	6. – 9.
Atletika (po selitvi)	Polona Požar	

## OCENJEVANJE V ŠOLI

Z natančnimi kriteriji ocenjevanja bodo učenci seznanjeni pri vsakem predmetu posebej na začetku šolskega leta in pred vsakim ocenjevanjem. Ocenjevanje je v 1. triadi opisno, v 2. in 3. triadi številčno.

### SPLOŠNI KRITERIJI OCENJEVANJA

OCENA	KRITERIJI OCENJEVANJA
Nezadostno (1)	Učenec pozna drobce snovi, vendar zamenjuje pojme. Izraža se slabo. Izdelkov ne izdeluje redno. Nalog ne rešuje samostojno. Učenec kljub učiteljevi pomoči učne snovi ne pozna.
Zadostno (2)	Obnavljanje znanja je skromno, vendar vsebuje bistvene elemente. Učenec prepozna pojme, učno snov vsaj delno razume. Izražanje je skromno. Izdelke pretežno redno opravlja, vendar so le ti oblikovani pomanjkljivo. Pri nalogah se pojavljajo napake.
Dobro (3)	Obnavljanje znanja je solidno, vendar ima le to vrzeli in je brez podrobnosti. Izdelki so redni, pri nalogah se pojavljajo napake. Ni samostojnih rešitev.
Prav dobro (4)	Obnavljanje znanja zajema bistvo pojmov. Učenec navaja primere iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Napake so redke in manj pomembne. Sposoben je opazovanja in izločanja bistva pojmov. Izdelki so natančni, pregledni, vendar izdelani z manjšo stopnjo samostojnosti.
Odlično (5)	Učenec kaže samostojno poznavanje dejstev, podatkov in pojmov. Novo učno snov povezuje s predhodnim znanjem. Izdelki so natančni, pregledni in samostojno oblikovani.

## **VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI**

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje.

Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šole, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci-vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje.

Do selitve v novo šolo je večina učencev vozačev, zato je na šolskih avtobusih bistveno več otrok. Zaradi gradbenih del na Ulici 25. maja na Prestranku se vozni redi med letom spreminjajo. Avtobusni prevozi so razporejeni tako, da je predvsem iz Postojne možen odvoz, če se učenci pravilno razporedijo. Tako učence pozivamo, da odhajajo s prvim avtobusom po zaključku šolskih dejavnosti. Starše pa prosimo, da nam pri tem pomagajo. Za svojo varnost po končanih šolskih dejavnostih so odgovorni učenci sami, prav tako pa so dolžni spoštovati pravila obnašanja na šolskih avtobusih, saj samo to lahko zagotovi njihovo varno udeležbo v prometu.

O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala

**VOZNI RED AVTOBUSOV  
OD 17. 9. 2012 DO PREKLICA  
ODHODI AVTOBUSOV V POSTOJNO IZ POSAMEZNIH KRAJEV**

<b>POSTAJE, POSTAJALIŠČA</b>	<b>AVTOBUS 1</b>	<b>AVTOBUS 2</b>	<b>AVTOBUS 3</b>
<b>OREHEK</b>	<b>6:40</b>		
<b>GROBIŠČE</b>	<b>6:50</b>		
<b>SLAVINA</b>	<b>7:02</b>		
<b>KOČE</b>	<b>7:05</b>		
<b>PRESTRANEK</b>		<b>7:10</b>	
<b>MATENJA VAS</b>			<b>7:12</b>
<b>RAKITNIK</b>			<b>7:13</b>
<b>POSTOJNA OŠ ANTONA GLOBOČNIKA</b>	<b>7:15</b>	<b>7:18</b>	<b>7:19</b>
<b>POSTOJNA OŠ MIROSLAV VILHAR</b>	<b>7:18</b>	<b>7:21</b>	<b>7:22</b>

**ODHODI AVTOBUSOV V SLAVINO IZ POSAMEZNIH KRAJEV**

<b>POSTAJE, POSTAJALIŠČA</b>	<b>AVTOBUS 1</b>
<b>OREHEK</b>	<b>7:25</b>
<b>GROBIŠČE</b>	<b>7:35</b>
<b>RAKITNIK</b>	<b>7:40</b>
<b>MATENJA VAS</b>	<b>7:41</b>
<b>PRESTRANEK</b>	<b>7:43</b>
<b>KOČE</b>	<b>7:46</b>
<b>SLAVINA</b>	<b>7:49</b>

**ODHODI AVTOBUSOV IZ POSTOJNE**

<b>POSTAJE, POSTAJALIŠČA</b>	<b>AVTOBUS 1</b>	<b>AVTOBUS 2</b>	<b>AVTOBUS 3</b>
<b>POSTOJNA OŠ ANTONA GLOBOČNIKA</b>	<b>12:10</b>	<b>13:00</b>	<b>14:00</b>
<b>POSTOJNA OŠ MIROSLAV VILHAR</b>	<b>12:13</b>	<b>13:03</b>	<b>14:03</b>

**ODHODI AVTOBUSOV IZ SLAVINE**

<b>POSTAJE, POSTAJALIŠČA</b>	<b>AVTOBUS 1</b>
<b>SLAVINA</b>	<b>15:00</b>



V skladu z določili 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

V skladu z določili 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

## **HIŠNI RED**

### **1. Določitev šolskega prostora:**

Šolski prostor zajema **notranje** prostore šole in **zunanje** šolske površine.

V šolskem letu 2011/2012 Osnovna šola Prestranek deluje na treh začasnih nadomestnih lokacijah, ki nam služijo kot šolski prostor, in sicer:

- v stari šoli oz. kulturnem domu v Slavini vrtec in prvi trije razredi,
- na OŠ Antona Globočnika v Postojni 4. in 5. razred,
- na OŠ Miroslava Vilharja v Postojni razredi od 6. do 9..

Na lokaciji v Slavini delujejo tudi ravnateljica, računovodstvo in tajništvo.

### **2. Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure**

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu, računovodstvu in ravnateljstvu so v ponedeljkih, sredah in petkih od 8.00 do 14.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole in predstavljene v šolski publikaciji.

V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

### **3. Čas pouka in drugih dejavnosti**

Šola se na lokaciji v Slavini odpira ob 6.00 za potrebe jutranjega varstva, pouk oz. 1. šolska ura pa se začne ob 8.00.

Vrtec Prestranek se prav tako odpira ob 6.00 v prostorih na Prestranku.

Na drugih dveh lokacijah veljajo časovne razporeditve tamkajšnjih šol. Pouk oz. 1. šolska ura se pričinja na obeh šolah v Postojni ob 7.30.

Urniki v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Za izvajanje dopolnilnega oziroma dodatnega pouka in izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti se izrabljajo čas po pouku.

Učenci od 1. do 5. razred se po pouku lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, in sicer v Slavini do 16.00 in v Postojni do 14.00.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, so dolžni upoštevati navodila učiteljev in vsakokratnega šoferja šolskega avtobusa ter splošna pravila o obnašanju. Še posebej morajo skrbeti za lastno varnost in varnost drugih udeležencev v prometu ter omogočiti šoferju varno upravljanje vozila.

#### **4. Organizacija prehrane**

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. V Slavini in Vrtcu Prestranek zagotavlja zavod prehrano z lastno kuhinjo, v Postojni smo se vključili v organizacijo prehrane na šolah, kjer gostujemo.

V Slavini je malica po 1. šolski uri, po 2. šolski uri pa sadni odmor. Kosilo je po zaključenem pouku v razrednih učilnicah.

V Postojni se upošteva organizacijo prehrane na posamezni šoli, malica se v razredih, kosilo pa je v šolskih jedilnicah.

Po preselitvi v nove prostore na Prestranku bo prehrana zagotovljena z lastno kuhinjo, ki je del teh prostorov, in bo možna ustrežnejša organizacija.

#### **5. Dežurstvo in nadzor**

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer pri malici, v telovadnici in v učilnicah.

#### **6. Hranjenje garderobe**

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih. V garderobnih prostorih se preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

#### **7. Prihodi v šolo**

Učenci vstopajo v šolske prostore skozi vhod in prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov ali so vključeni v jutranje varstvo.

Ob zgodnejšem prihodu so se učenci dolžni zadrževati v za to določenih prostorih. V primeru organiziranih dejavnosti za zgodnejše odpiranje poskrbijo vodje dejavnosti.

Zamujanje k pouku moti šolsko delo in ni primerno. Učenci in starši so se dolžni v primeru zamujanja opravičiti in navesti razlog.

#### **8. Pravila obnašanja**

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali razpoložljivih telefonov na posameznih lokacijah.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih) ali na šolskem avtobusu in postajališču, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala taka dejanja in nagovarjanje k tem dejanjem.

V prostorih Osnovne šole Prestranek in seveda tudi na nadomestnih lokacijah še posebej veljajo splošno sprejete civilizacijske norme, tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.

#### **9. Končna določba**

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznanijo s Hišnim redom na roditeljskem sestanku in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče hišni red med šolskim letom spremeniti.

Hišni red je razobešen v vsaki učilnici.