



Osnovna šola Prestranek

# **LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

SEPTEMBER 2019

RAVNATELJ:  
GORAN ULJAN

# Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

## Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Osnutek letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole.

**LDN je obravnaval svet staršev dne, 10. 10. 2019, obravnaval in sprejel Svet šole na 10. redni seji dne, 17. 10. 2019.**

**Predsednica Sveta šole**

**Polona Požar**

## Vsebina

1	PREDSTAVITEV ŠOLE .....	6
1.1	POS LANSTVO .....	6
1.2	CILJI JAVNEGA ZAVODA .....	6
2	SPLOŠNI PODATKI .....	6
2.1	OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI .....	6
2.2	USTANOVITELJ ŠOLE .....	7
2.3	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	7
2.4	ŠOLSKI PROSTOR.....	7
2.5	ŠOLO UPRAVLJAJO .....	8
2.6	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	8
2.7	STROKOVNI AKTIVI v šolskem letu 2019/2020 .....	8
2.8	SVET STARŠEV .....	9
2.9	VRTEC PRESTRANEK.....	9
2.10	PROSTORSKI POGOJI.....	10
2.11	FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI .....	10
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	11
3.1	SKUPNOST UČENCEV .....	11
3.2	ŠTEVILO UČENCEV.....	11
3.3	ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA .....	12
3.4	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	13
3.5	RODITELJSKI SESTANKI.....	13
3.6	GOVORILNE URE.....	13
3.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	15
3.8	LOGOPEDSKA OBRAVNAVA .....	15
3.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	15
3.10	ŠOLSKA PREHRANA.....	16
3.10.1	PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE.....	16
3.10.2	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE.....	16
3.10.3	ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV .....	17
3.10.4	CENA OBROKOV .....	17
3.10.5	VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA.....	17
3.10.6	SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSK E PREHRANE .....	18
3.10.7	KULTURA PREHRANJEVANJA .....	19
3.11	ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC .....	19
3.12	ORGANIZACIJA DELA .....	19
3.12.1	RAZREDNIKI.....	20

3.12.2	PODPORNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA .....	20
4	NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
4.1	ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA .....	23
4.2	JUTRANJE VARSTVO.....	23
4.3	ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
4.4	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	25
4.4.1	UČBENIŠKI SKLAD .....	25
4.5	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	25
4.6	IZBIRNI PREDMETI.....	25
4.7	IZVEDBA PREDMETNIKA.....	26
4.7.1	PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO .....	27
4.7.2	PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO.....	28
4.8	TEKMOVANJA IZ ZNANJ.....	29
4.9	PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE .....	29
4.10	DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ .....	30
4.11	ŠOLE V NARAVI IN TABORI.....	30
4.12	EKSKURZIJE.....	31
4.13	PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE.....	31
4.14	INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI .....	37
4.15	VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI.....	37
4.15.1	VOZNI RED AVTOBUSOV.....	38
	HIŠNI RED .....	39
	NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2019/2020 .....	42

## 1 PREDSTAVITEV ŠOLE

### 1.1 POSLANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Prestranek in Vrtca Prestranek je zagotavljati kakovosten vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni program ter v čim večji meri izrabiti prostorske možnosti za visoko kakovost in obseg vseh dejavnosti, ki jih zavod izvaja ob zagotavljeni optimalni opremljenosti.

Svoje poslanstvo uresničujemo tudi s tvornim sodelovanjem s krajanji in vsemi, ki jih delovanje šole še posebej zadeva.

### 1.2 CILJI JAVNEGA ZAVODA

**Dolgoročni cilji zavoda Osnovne šole Prestranek so:**

1. Graditi na svoji dosednji dobri tradiciji za doseganje dobre prepoznavnosti v ožjem in širšem okolju.
2. S svojim strokovnim in odgovornim delom omogočati optimalen razvoj vsakega posameznega otroka in njegovo vključevanje v skupnost vrstnikov in celotne družbe.

**V šolskem letu 2019/2020 bodo, poleg izobraževalnih vsebin, naše prednostne naloge posvečene naslednjim vzgojnim vsebinam:**

1. **Vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga** preko izobraževanja in osveščanja ter zagotavljanja in vzpodbujanja zdravega načina prehranjevanja ter gibalnih in športnih dejavnosti.
2. **Ustvarjanje strpnih in na spoštovanju temelječih medsebojnih odnosov** tako med sovrstniki kot v odnosih do učiteljev, vseh zaposlenih in celotne skupnosti.
3. **Krepitvi odnosov med učitelji, učenci in starši.** Želimo si aktivnega vključevanja staršev, sodelovanje in pomoč pri razrednih prireditvah in projektih.

## 2 SPLOŠNI PODATKI

### 2.1 OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

<b>Naslov:</b>	Osnovna šola Prestranek Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek
<b>Ravnatelj:</b>	Goran Uljan
<b>Pomočnica ravnatelja v vrtcu:</b>	Sladjana Šučur Popović
<b>Svetovalna delavka:</b>	Nataša Nelec Sedej
<b>Računovodkinja:</b>	Alenka Šetina
<b>Tajnica VIZ:</b>	Bojana Jovanović
<b>Telefoni:</b>	
<b>tajništvo</b>	05 75 42 512
<b>ravnatelji</b>	05 75 42 685
<b>Faks:</b>	05 75 42 149
<b>E-mail:</b>	os.prestranek@guest.arnes.si
<b>Spletna stran:</b>	<a href="http://www.os-prestranek.si">http://www.os-prestranek.si</a>
<b>Podračun pri UJP:</b>	SI56 01294 – 6030675594
<b>Davčna št.:</b>	98956574

## 2.2 USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna.

## 2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Prestranek tvorijo kraji:

**Prestranek, Matenja vas, Rakitnik, Koče, Slavina, Žeje, Grobišče in Orehek.**

Šolski okoliš tvorijo štiri krajevne skupnosti: **Prestranek, Slavina, Orehek in Štivan.**

## 2.4 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in vrtca in zunanje šolske površine.

V januarju 2013 smo se dokončno preselili v prostore nove šole, ki se nahaja na istem mestu kot je bila prejšnja šola. Obstoječa telovadnica se je ohranila in je navezana na novi objekt.

Šola ima štiri etaže: klet, medetažo, pritličje in nadstropje. Vrtec je pritlične etaže z neposrednimi dostopi v okolico. Osnovna šola je v pritličju in nadstropju v vzhodnem delu stavbe. Skupni prostori so locirani med telovadnico in šolo. Na tem mestu je del objekta podkleten, ostali prostori so izvedeni kot medetaža.

Konstrukcija objekta je armiranobetonska, streha je izvedena kot klasična ravna streha s strešno folijo z 20 cm toplotne izolacije.

Vhodi v objekt so trije, za vrtec, glavni vhod za šolo in vhod za prvo triletje šole. Vsi imajo nadstrešek. Iz igralnic vrtca in učilnic prvega triletja šole so izhodi na terase, ki so pred soncem zaščitene z mobilnimi tendami.

Skupna neto uporabna površina objekta je 3.056 m<sup>2</sup>. V vrtcu so štiri igralnice, po dve za prvo in drugo starostno obdobje. V šoli je 13 učilnic, od tega je 9 matičnih učilnic in 4 specialne učilnice ter 7 kabinetov. Poleg tega sta še dva prostora namenjena za poučevanje dislociranemu oddelku glasbene šole Postojna, knjižnica, zbornica in prostori uprave.

Ogrevanje je centralno, iz kotlovnice na lesno biomaso – pelete. Del prostorov se ogreva s talnim gretjem, del pa preko radiatorjev. Prezračevanje je urejeno z rekuperacijo, hlajenje je izvedeno preko klimatov in naprav na ravni strehi, razvodi iz kovinskih kanalov potekajo nad spuščeni stropi.

S projektno dokumentacijo je bila v objektu predvidena delilna kuhinja, na pobudo staršev pa je Občina Postojna spremenila odločitev in je tako sedaj urejena lastna proizvodna kuhinja.

Zaradi povečanja stroškov izgradnje, ki jih je prinesla ta odločitev in omejenih finančnih sredstev, se je otvoritev šole zamaknila v januar 2013, vrtec pa je bil opremljen in predan v uporabo v začetku septembra 2012, ko je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za celoten objekt.

Vrednost celotne investicije za novo Osnovno šolo in vrtec Prestranek je 4.070.000 EUR. Sredstva je v celoti zagotovila Občina Postojna, ki je v ta namen v letih 2011, 2012 in 2013 namenila sredstva, ki so v državnem proračunu RS namenjena za sofinanciranje projektov lokalnega pomena v skladu s 23. Členom ZFO-1 (Zakona o financiranju občin).

Med poletnimi počitnicami leta 2019 je potekala prenova notranjosti telovadnice vključno s postavitvijo parketa.

Šolski prostor je definiran v **Hišnem redu**, ki določa tudi pravila obnašanja znotraj njega. Nov Hišni red je bil sprejet 2. 1. 2013, z dokončno selitvijo vseh dejavnosti v novogradnjo. Dopolnitve Hišnega reda smo sprejeli na pedagoških konferencah 26. in 30. 8. 2015.

## 2.5 ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata **ravnatelj** in **Svet šole**.

Ravnatelj šole je Goran Uljan. Mandat ravnatelja traja do 31. 8. 2024.

Svet šole sestavljajo:

1. trije predstavniki ustanovitelja:
  - Magda Jakin Černe, Tamara Bergoč, Tadej Smrdel
2. pet predstavnikov delavcev šole:
  - Anita Čelhar, Majda Kidrič, Nadja Novak, Alenka Slavec Geržina, Polona Požar
3. trije predstavniki staršev:
  - Sabina Kantar Vukelić, Tinkara Primožič, Jernej Tominc.

Predsednica Sveta šole je **Polona Požar**, namestnik predsednice je **Jernej Tominc**.

Mandat Sveta šole se je začel **10. 10. 2017** in traja štiri leta.

## 2.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- aktivni učiteljev in vzgojiteljev,
- razredniki.

Učiteljski zbor bo delal v obliki pedagoških konferenc, tematskih konferenc in delovnih sestankov.

Dve pedagoški konferenci bosta ocenjevalni ob koncu dveh ocenjevalnih obdobj in najmanj 3 tematske z aktualno vsebino. Konferenca se praviloma sklicuje ob sredah, po koncu neposrednega vzgojno-izobraževalnega procesa. Del konferenc bo namenjen tudi strokovnim predstavitev in razpravam. Delovni sestanki se bodo sklicevali po potrebi, lahko v času pred ali po pouku, ko so predvidene tudi druge dejavnosti na šoli (npr. popoldanske govorilne ure).

## 2.7 STROKOVNI AKTIVI v šolskem letu 2019/2020

V zavodu so oblikovani naslednji aktivni:

- aktiv učiteljev razrednega pouka, ki ga vodi **Vanja Tomšič**,
- aktiv učiteljev predmetne stopnje, ki ga vodi **Katja Godeša**,
- aktiv učiteljev slovenskega jezika, ki ga vodi **Ana Kaluža**,
- aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi **Darja Turk**,
- aktiv učiteljev angleškega jezika, ki ga vodi **Ana Krompič**,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja, ki ga vodi **Sladjana Šučur Popović**,
- aktiv strokovnih delavk vrtca, ki ga vodi **Barbara Lenassi**.

Po potrebi se udeležujejo aktivov vsi zainteresirani oziroma vpleteni strokovni delavci. Vsak aktiv pripravi svoj program dela. Aktivni so organizirani po predmetnih oz. strokovnih področjih kjer je to mogoče, saj je število strokovnih delavcev po posameznih področjih majhno. To je lahko tudi en sam učitelj, včasih le z delom delovnih ur. Delo aktivov bo usmerjeno tako na organizacijsko področje kot tudi v strokovna vprašanja posameznih predmetnih področij.

Delo strokovnih delavcev poteka tudi v obliki timov, ki se oblikujejo za obravnavo oziroma reševanje posamezne strokovne naloge in za delo z vsakim posameznim otrokom s posebnimi potrebami (v te time so vključeni tudi starši). Strokovni timi se oblikujejo tudi za posamezne učence ali skupine nadarjenih otrok. Strokovno in organizacijsko delo poteka tudi preko projektnih timov, ki se oblikujejo za vsak posamezni projekt ali obsežnejšo delovno nalogo.



## 2.8 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov. Člane sveta so izvolili oziroma potrdili na prvem roditeljskem sestanku vsakega šolskega (25. 9. 2019 ter 9. 10. 2019 za 9. razred) in vrtčevskega oddelka (11. in 12. 9. 2019).

Prvi sklic sveta staršev vsako šolsko leto opravi ravnatelj, svet pa izmed članov izbere vodstvo in deluje avtonomno. Šola zagotavlja materialne pogoje za delovanje sveta (papir, prostore ...) in nudi vse potrebne informacije.

Svet staršev obravnava vsa poročila in načrte delovanja šole in vrtca ter daje pobude in predloge za izboljšave in spremembe. Posebej pomembno področje sodelovanja in sooblikovanja dela in življenja šole predstavlja oblikovanje Vzgojnega načrta šole in nadstandardnega programa šole. Glede na dosedanje izkušnje je nujno vključevanje sveta staršev pri morebitnih organizacijskih in prostorskih spremembah (kot je bila načrtovana združitev šol v občini ali odcepitev vrtca od šole, pri novogradnji, prometni ureditvi ...), saj predstavlja najpomembnejšo zunanjo »zainteresirano javnost«.

V šolskem letu 2019/2020 sestavljajo svet staršev naslednji predstavniki:

Razred/oddelek vrtca	Predstavniki staršev	Namestnik predstavnika staršev
1.a	Mitja Šantelj	Gordana Gojić
2.a	Mojca Bajec	Tina Klanjšek
3.a	Alma Koštić	Marjeta Levstek
3.b	Sabina Kantar Vukelić	Urša Runtič
4.a	Katarina Biščak	Andreja Česnik
5.a	Barbara Pezdir	Jože Slavec
6.a	Marko Abram	Jana Lemut
7.a	Nives Rešeta	Irena Groznik
8.a	Damjana Bole	Mojca Perenič
9.a	Jernej Tominc	Simon Žele
Zajčki	Metka Rebolj Martinović	Dean Bačić
Škratki	Marta Vadnal	Matjaž Mencin
Mravljice	Nives Smrdel	Urša Dedek
Ježki	Uroš Lemut	Helena Dujc

Na prvem sklicu sveta staršev, **10. 10. 2019**, je bil za predsednika sveta staršev izbran **Jernej Tominc**, njegova namestnica je **Katarina Biščak**.

## 2.9 VRTEC PRESTRANEK

Ob Osnovni šoli Prestranek deluje tudi vrtec, od 1. septembra 2012 deluje v novih prostorih Osnovne šole Prestranek. Tudi v letošnjem šolskem letu poteka delo v štirih oddelkih in sicer v dveh homogenih skupinah prvega starostnega obdobja ter dveh heterogenih skupinah drugega starostnega obdobja. Izvajamo samo celodnevni program. Poslovalni čas vrtca je od 6. od 16. ure.

## Število vključenih otrok v vrtec

Oddelek	Število oddelkov	Število otrok
Zajčki	1	8
Škratki	1	11
Mravljice	1	21
Ježki	1	21
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>61</b>

Na seznamu imamo še 4 otroke, ki bodo starostni pogoj za vključitev v vrtec izpolnili med šolskim letom (od 10. 10. 2019 do 3. 12. 2019).

Z otroki delajo strokovne delavke:

- Barbara Lenassi in Nadja Novak, vzgojiteljici v oddelku prvega starostnega obdobja,
- Marija Sajevec in Tina Janež vzgojiteljici v oddelku drugega starostnega obdobja,
- Cvetka Stamenković in Anastazija Hrvatina, pomočnici vzgojiteljice v oddelku prvega starostnega obdobja,
- Tanja Žele in Ingrid Šorc, pomočnici vzgojiteljic v oddelku drugega starostnega obdobja,
- Katarina Abram, vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti in nadomeščanje v vrtcu,
- Vanja Gerzetič, pomočnica vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti in zapiranje vrtca.

Pomočnica ravnateljca za vrtec je Sladjana Šučur Popović.

Glede na starostno in delovno izpolnjevanje pogojev 1 vzgojiteljica in 1 pomočnica uveljavljata pravico do 2 urnega zmanjšanja neposrednega dela z otroki.

Šolska in vrtčevska uprava sta skupni in prav tako se dopolnjujejo delovna mesta za druge zaposlene (vodja ZHR, hišnik, čistilka, kuharice ...).

## 2.10 PROSTORSKI POGOJI

Novi notranji prostori vrtca obsegajo 519 m<sup>2</sup>, neto površina šole znaša 3056 m<sup>2</sup> in kuhinje 287 m<sup>2</sup>. V stavbi je 13 učilnic, od tega 4 specialne, knjižnica, kabineti, kuhinja in dvigala. Ogrevamo se na biomaso, dodatno pa uporabljamo še kolektorje za ogrevanje vode. Prostori stare telovadnice so povezani z novogradnjo. V letošnjem šolskem letu bo dokončana notranja obnova telovadnice.

## 2.11 FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI

Šola staršem za denarne obveznosti izstavlja položnice. Staršem pa smo svetovali uporabo trajnih nalogov. V primeru neplačevanja bo šola pošiljala opomine in se posluževala tudi sodnih izterjav ter bo delovala kot dober gospodar in v skladu s sklepi Sveta šole.

Ceno šolske malice določa minister (do sedaj v vrednosti 0,80 EUR), za plačilo pa je mogoče pridobiti subvencijo v skladu z Zakonom o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS – D, Ur. l. RS, št. 57/2015), ki poenostavlja postopek pridobivanja pravice do subvencije. V mesecu septembru 2013 so se, v skladu s sklepom sveta staršev OŠ Prestranek, cene kosil poenotile, kar pomeni, da je cena kosil enaka za vse učence. Med letom se cene po potrebi usklajujejo z rastjo cen blaga in storitev. Cena kosila za učence v tem šolskem letu znaša 2,70 EUR ter 2,85 EUR za zaposlene.

Ekonomsko ceno vrtca in s tem povezano plačilo staršev za otroke, vključene v vrtec, na predlog zavoda določa ustanoviteljica Občina Postojna. Nova ekonomska cena je bila uveljavljena s 1. 1. 2018. Delež plačila za starše se določa z odločbami pristojnega centra za socialno delo. Dokler niso vse odločbe izdane, pa tudi kot akontativna plačila v dogovoru z občino.

Ugotavljamo, da ekonomska cena vrtca trenutno ne pokriva vseh stroškov vrtca. Razlog za to je predvsem v dvigu plač v javnem sektorju s 1. 1. 2019, kar pa ekonomska cena, določena še v letu 2017 in uveljavljena v letu 2018, ni predvidela. Zato pripravljamo nov izračun ekonomske cene vrtca, katero bi predvidoma uveljavili s 1. 1. 2020.

Od šolskega leta 2012/2013 v zavodu deluje **Šolski sklad**, Program in pravila delovanja so bili določeni na konstitutivni seji upravnega odbora. **Upravni odbor** sklada sestavljajo predstavniki staršev: Sabina Kantar Vukelić, Anita Bergoč Smerdelj, Mojca Perenič in predstavniki zaposlenih: Liljana Bole, Cvetka Stamenković, Valentina Tomažinčič in Bojana Jovanović.

### 3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1 SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo predstavlja šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci – predsedniki posameznih oddelčnih skupnosti. Na prvem sklicu so izbrali vodstvo, predsednica je **Teja Šabec**, njen namestnik pa **Aleks Kontelj**, oba učenca 9. razreda.

Tema šolskega parlamenta za šolsko leto 2019/2020 je »**Moja poklicna prihodnost**«. Mentorica skupnosti učencev v letošnjem šolskem letu je **Sladjana Šučur Popović**.

Skupnost učencev bomo usmerili v povezovalno delovanje med učenci preko izvajanja projektov, športnih dni, kulturnega in družabnega udejstvovanja in seveda v raziskovanje in ustvarjanje na razpisano temo, ki po izkušnjah vsako leto aktivira učence v razrednih skupnostih.

#### 3.2 ŠTEVILO UČENCEV

**Skupno število učencev v letošnjem šolskem letu je 188.**

Število učencev v posameznih razredih:

1. a	11
2. a	22
3. a	16
3. b	18
4. a	20
5. a	15
6. a	21
7. a	17
8. a	25
9. a	23
Skupaj	<b>188</b>

**Število otrok s posebnimi potrebami** v letošnjem šolskem letu je **21** oziroma **11,1%** populacije. Za izvajanje imamo z odločbami določenih **90 ur** dodatne strokovne pomoči tedensko, **52 ur** je sistemiziranih (DSP), **17 ur** je nesistemiziranih (UP) in plačanih po realizaciji, **21 ur** pa se izvaja kot svetovalna storitev in niso namenjene neposrednemu delu z učenci ter niso plačane. Ob preverjanju odločb lahko pride do sprememb tudi med šolskim letom.

Na šoli izvajamo evidentiranje, testiranje in identificiranje nadarjenih učencev, za katere po standardiziranem postopku izdelamo individualizirane programe. V začetku šolskega leta imamo na šoli **17 nadarjenih učencev**, kar predstavlja **9,0%** delež vseh učencev. Nadarjene učence bomo še posebej motivirali in vključevali v interesne dejavnosti ter projekte in prireditve na šoli.

### 3.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Učenci od 1. do 5. razreda se po zaključenem pouku lahko vključijo v podaljšano bivanje do 16.00 ure. Letos je tako vključenih 99 otrok oz. 98,01% tistih, ki imajo možnost, kar predstavlja 52,66% celotne šolske populacije učencev.

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostivne dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Iz podaljšanega bivanja učenci lahko odhajajo in se vračajo zaradi vključenosti v neobvezne izbirne predmete, interesne ali druge dejavnosti, z individualnimi urniki morajo biti seznanjeni učitelji podaljšanega bivanja in starši.

Oblikovanje oddelkov se izvede na osnovi prijav ob koncu preteklega šolskega leta in samo ob še prostih mestih ali naknadnih izpisih tudi med šolskim letom.

Na osnovi pisnih prijav staršev in oblikovanega predloga izvajanja je Ministrstvo šoli v letošnjem šolskem letu, odobrilo **70 ur** (5 manj, kot v lanskem šolskem letu) podaljšanega bivanja, kar pomeni zaposlitev **2,8** strokovnih delavcev oz. oblikovanje **3 oddelkov**.

V šolskem letu 2019/2020 tako delujejo na šoli **4** oddelki podaljšanega bivanja, kar pomeni, da moramo oddelke združevati. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi še dodatno združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega bivanja.

Skupni pregled števila učencev po oddelkih, otrok s posebnimi potrebami, nadarjenih in **vključenih v podaljšano bivanje** prikazuje naslednja tabela (iz organizacijskega poročila za šolsko leto 2019/2020)

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. deklic	Št. otrok z odločbo	Št. nadarjenih otrok	Vključenih v pod. bivanje
1. a	1	11	1			11
2. a	1	22	14			22
3. a	1	16	9	2		16
3. b	1	18	9	1		18
4. a	1	20	8	3		20
5. a	1	15	3	2	2	13
6. a	1	21	9	3	4	
7. a	1	17	6	4	2	
8. a	1	25	12	3	4	
9. a	1	23	10	3	5	
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>188</b>	<b>81</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>106</b>

### 3.4 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje šole in staršev omogoča redno spremljanje otrokovega napredka v šoli, reševanje problemov ter uspešno uresničevanje skupnih ciljev. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

Na OŠ Prestranek smo s šolskim letom 2014/2015 prešli na elektronsko redovalnico in elektronski dnevnik. Do podatkov svojih otrok lahko starši vstopajo z individualnimi gesli. Podrobnejša navodila o dostopu do podatkov svojega otroka v elektronskem dnevniku in redovalnici so starši dobili na prvem roditeljskem sestanku, objavili pa jih bomo tudi na spletnih straneh šole. Kljub možnosti vpogleda v elektronsko dokumentacijo, se na šoli še vedno zavzemamo za osebni stik s starši.

### 3.5 RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi je za vse razrede v mesecu septembru in je namenjen predstavitvi Letnega delovnega načrta šole, novih projektov in pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na tabore ali druge dejavnosti zunaj šole, za deveti razred pred vpisom v srednjo šolo, za deveti in šesti razred ob zaključku NPZ.

RAZRED	1. RS	2. RS	3. RS
ZAJČKI	12. 9. 2019	januar 2020	maj/junij 2020
ŠKRATKI	11. 9. 2019	januar 2020	maj/junij 2020
MRAVLJICE	12. 9. 2019	januar 2020	maj/junij 2020
JEŽKI	11. 9. 2019	januar 2020	maj/junij 2020
1.	25. 9. 2019	13.11.2019	11.3.2020
2.	25. 9. 2019	15.1.2020	8.4.2020
3. a, b	25. 9. 2019	15.1.2020	8.4.2020
4.	25. 9. 2019	15.1.2020	8.4.2020
5.	25. 9. 2019	11.12.2019	11.3.2020
6.	25. 9. 2019	15.1.2020	10.6.2020
7.	25. 9. 2019	15.1.2020	13.5.2020
8.	25. 9. 2019	11.12.2019	8.4.2020
9.	9. 10. 2019	februar 2020	3.6.2020

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili obvestilo.

### 3.6 GOVORILNE URE

Mesečne – popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsako **drugo sredo v mesecu med 17<sup>00</sup> in 18<sup>00</sup> uro** oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici.

O morebitni spremembi datumov bomo starše pisno obvestili.

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

1. ocenjevalno obdobje		2. ocenjevalno obdobje	
ŠOLA	VRTEC	ŠOLA	VRTEC
9. 10. 2019	3. 10. 2019	29. 01. 2020	6. 02. 2020
13. 11. 2019	7. 11. 2019	11. 03. 2020	5. 03. 2020
11. 12. 2019	5. 12. 2019	8. 04. 2020	9. 04. 2020
		13. 05. 2020	7. 05. 2020

Ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo **29. 01. 2020** skupna popoldanska govorilna ura za vse starše in učence.

**Tedenske – dopoldanske** govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole so opredeljene v spodnji tabeli.

UČITELJ	DAN	ŠOL. URA	TELEFON
Abram Katarina	TOREK	5. URA	05 6208 514
Bole Liljana	ČETRTEK	1. URA	05 7542 512
Čelhar Anita	SREDA	4. URA	05 6208 514
Geržina Andreja	TOREK	4. URA	05 6208 508
Godeša Katja	TOREK	3. URA	05 7542 512
Kaluža Ana	TOREK	4. URA	05 7542 512
Kristan Mojca	SREDA	4. URA	05 6208 515
Krompič Ana	SREDA	3. URA	05 6208 511
Likon Nada	ČETRTEK	2. URA	05 7542 512
Močnik Karmen	ČETRTEK	2. URA	05 7542 512
Nelec Sedej Nataša	TOREK	1. URA	05 6208 504
Novak Simon	ČETRTEK	5. URA	05 6208 510
Požar Polona	PONEDELJEK	3. URA	05 6208 519
Rojc Teja	SREDA	4. URA	05 6208 519
Slavec Geržina Alenka	TOREK	3. URA	05 6208 510
Šabec Mateja	ČETRTEK	5. URA	05 6208 514
Štemberger Mojca	ČETRTEK	4. URA	05 6208 514
Šučur Popović Sladjana	ČETRTEK	4. URA	05 7542 512
Tomšič Vanja	SREDA	5. URA	05 6208 514
Tomažič Monika	PETEK	3. URA	05 6208 514
Tomažinčič Valentina	TOREK	3. URA	05 6208 514
Turk Darja	TOREK	4. URA	05 6208 506
Tušar Urška	SREDA	4. URA	05 6208 510
Udovič Jožko	ČETRTEK	1. URA	05 6208 506
Uljan Goran	PO DOGOVORU		05 7542 685

S posameznimi učitelji, se starši po potrebi lahko dogovorijo tudi za razgovore v drugih terminih. V času govorilnih ur so učitelji predvidoma dosegljivi po telefonu, lahko pa pokličete v tajništvo šole na tel. št. 05 7542 512.

### 3.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,
- aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom,...
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.

Šolska pedagoginja **Nataša Nelec Sedej** ima uradne ure za starše:

PONEDELJEK IN TOREK od 7.30 – 10.00

SREDA od 11.00 do 15.00

oziroma po vnaprejšnjem dogovoru in v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur.

Svetovalno delavko lahko starši pokličejo na **telefon 05 620 8504** (tajništvo: 05 7542 512) in se po potrebi dogovorijo za pogovore zunaj uradnih ur.

### 3.8 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Vsak torek in sredo učencem z govornimi težavami nudi pomoč Teja Srpan - logopedinja, zaposlen na Centru za korekcijo govora in sluha (CKSG) Portorož. Njeno delo se povezuje z delom šolske svetovalne službe.

### 3.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola Prestranek je organizator sistematskih zdravstvenih pregledov in sistematskih zobozdravstvenih pregledov. Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Sistematske zdravstvene preglede izvaja zdravnica dr. Orhideja Dimc. Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok in spremstvo pri prevozu. Občina bo zagotavljala plačilo prevoza.

Sistematske preglede zob bo v prostorih šole izvajala dr. Spomenka Grujić iz Zasebne zobozdravstvene ambulante za otroke in mladostnike iz Postojne.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji »Zdravi zobje – zdrav nasmeh«, ki jo izvajamo v povezavi z Zdravstvenim domom Postojna. V okviru dejavnosti bo potekala kontrola higiene zob ter demonstracije pravilnega ščetkanja zob, fluorizacija z ELMEX gelom 1x mesečno in predavanja o anatomiji in pomenu zdravega zobovja, o zdravi prehrani, zobnem kariesu, pravilnem ščetkanju zob, fluoriranju.

V zobozdravstveno preventivno dejavnost je vključen tudi Vrtec Prestranek.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko zdravstvenega doma nadaljevala s programom » Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«. Skupaj z go. Sindi Lisjak, dipl. med. sestro bomo tako za učence organizirali predavanja s področja zdravstvene preventive in spolne vzgoje, ki jih bomo izvajali v okviru dni dejavnosti.

Na področje zdravstvenega varstva sodijo tudi določila Hišnega reda v okviru dni dejavnosti in dela projekta Zdrava šola.

### 3.10 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju). Šolska malica sodi v nacionalni prehranski program, drugi obroki predstavljajo dodatni program šolske prehrane. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

#### 3.10.1 PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Področje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani na osnovi katerega so bila sprejeta Pravila šolske prehrane (objavljena na spletni strani šole). Z zakonom je določen tudi obrazec s katerim starši učenca prijavijo na šolsko prehrano.

- Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.
- Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

#### 3.10.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Vsaj enkrat tedensko učenci prejmejo sadno malico (sadje ali zelenjavo) v okviru Sheme šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ). Šola mora razdeljevati sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. Sadje oz. zelenjava je ponujena otrokom v nepredelani obliki, sveža in narezana ali v enem kosu (odvisno od vrste sadja ali zelenjave). Sadje in zelenjava, ki so neprevzeti v času sadnega odmora oz. malice so na voljo otrokom med ostalimi odmori v jedilnici.

#### Urnik delitev obrokov za šolo in vrtec

URNIK OBROKI	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.00-8.30 h	zajtrk vrtec				
8.35-8.55 h	malica razredna stopnja				
9.25-9.45 h	malica predmetna stopnja, sadna malica vrtec				
9.40- 9.50 h (RS) 10.30-10.40 h (PS)	sadna malica		sadna malica (SŠSZ)		sadna malica
11. 00-11.30 h	kosilo vrtec				
12.20 h	1., 2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R	1.,2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R
13.05 h- ...	predmetna stopnja in zaposleni ter zunanji				
13.15 - 13.40 h	oddaja neprevzetih kosil (brezplačno za učence) zaključek prevzema kosil				
15.00 h	popoldanska malica - OPB popoldanska malica - VRTEC				

Vse jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Jedilniki so objavljeni vsak petek po 15.00 h za naslednji teden v jedilnici in na spletni strani šole.



Obvestila:

- Malice se razdelijo do porabe, v času namenjenem za malico. Otroci, ki ne jedo določenih jedi lahko kot nadomestek dobijo kos kruha.
- Kosila, ki v posameznem dnevu niso bila prevzeta ali odjavljena, učenci lahko dobijo brezplačno po 13.15 h.
- Otrokom je v času bivanja v vrtcu/šoli vedno na voljo voda.
- Jedilnik za otroke I. starostne skupine je prilagojen, npr. meso in zelenjava sta primerno narezana oz. jedi so prilagojene za otroke starosti 1-2 let.
- Šolski in vrtčevski obroki so zaužiti skladno s kulturo prehranjevanja in jih je prepovedano namensko nositi domov.
- Od julija 2013 je v jedilnike vključeno domače mleko in mlečni izdelki (navadni jogurt, sadni jogurt in skuta) lokalnih dobaviteljev. Izdelki so brez umetnih dodatkov, konzervansov in brez GSO.
- Zaradi objektivnih razlogov so možne spremembe jedilnika.

### **3.10.3 ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV**

Posamezen obrok šolske prehrane lahko odjavite ali prijavite:

- preko spletne aplikacije LoPolis (<http://www.lopolis.si/>),
- na e-naslov: [os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si](mailto:os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si),
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu na številko: 05 7542 512.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 13.00 ure.

V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8.00 ure.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še isti dan pred začetkom pouka, najkasneje do 8.00 ure, obvestijo tajništvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

Če starši niso pravočasno odjavili/prijavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

### **3.10.4 CENA OBROKOV**

Ceno malice je z Zakonom o šolski prehrani določil minister in sicer v višini 0,80 €.

Cena kosila za učence 2,70 €.

Cena popoldanske malice za učence vključene v oddelke podaljšanega bivanja znaša 0,45 €.

Cene šolske prehrane se bodo spreminjale v skladu s pravili šolske prehrane oz. skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov.

### **3.10.5 VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA**

V okviru šolskega programa (obveznega in razširjenega) se izvajajo dejavnosti, ki vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in izrabljanju možnosti šolske prehrane, izvajanju izbirnih predmetov s področja prehranjevanja, pripravami in degustacijami posameznih vrst hrane, anketami o prehranjevanju in zadovoljstvu s šolsko in vrtčevsko prehrano ter pogovori pri urah posameznih predmetov in razrednih urah.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za oblikovanje šolskih jedilnikov, spremljanje in nadzor je imenovana komisija za prehrano Komisija za prehrano OŠ in Vrtca Prestranek:

- Organizatorica šolske prehrane in vodja ZHR: Maja Mladenović
- Predstavniki razredne stopnje: Mojca Štemberger
- Predstavniki predmetne stopnje: Andreja Geržina
- Predstavniki vrtca: Tina Janež
- Predstavniki staršev: Nataša Lenassi
- Vodja kuhinje: Sakib Mušić

Področje delovanja komisije in tudi njena dokončna sestava sta opredeljeni v Pravilih šolske prehrane.

### ***3.10.6 SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSKÉ PREHRANE***

Na OŠ Prestranek se trudimo, da v jedilnike vključimo varne, varovalne, sveže, pestre in uravnotežene obroke glede na starostno stopnjo otrok, saj vemo, da so bogate prehranske izkušnje dragocena popotnica zdravemu načinu življenja.

Obroke pripravljamo v novi, sodobno opremljeni lastni kuhinji, od koder se hrana razvaža tudi na OŠ Miroslava Vilharja z enoto Hruševje.

Vse jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Pri načrtovanju jedilnikov upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja (2008), izkušnje vzgojnega in kuharskega osebja ter seveda želje otrok.

Načela priprave hrane za otroke so:

- pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave,
- pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov,
- bogata zastopanost vlaknin,
- malo soljena hrana,
- čim manj sladkorja,
- izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
- čim manj umetnih barvil, ojačevalcev okusa, arom in konzervansov,
- postopno vključevanje EKO živil.

Učenci imajo na šoli vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo. V jedilnik poskušamo uvajati čim več ožetih sokov in 100% sadnih sokov, brez barvil in dodanega sladkorja, ki so redčeni z vodo v razmerju 1:3.

Pripravljamo tudi dietno prehrano, v kolikor starši predhodno predložijo zdravniško potrdilo. Pri otrocih z dietno prehrano je zaželeno sodelovanje med šolo in starši.

Kakovostno ponudbo živil in varno prehrano pa zagotavljamo in kontroliramo s HACCP planom (Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk).

### **3.10.7 KULTURA PREHRANJEVANJA**

Učence spodbujamo k primerni kulturi prehranjevanja; ko otroci jedo, jih spodbujamo k oblikovanju prijetnega, umirjenega vzdušja, da jedo počasi, sede, v miru, da hrano dobro prežvečijo in uporabljajo vljudnostne besede. Kulturno prehranjevanje, samostojnost, razvijanje higienskih navad in skrb za zdravje je del vsakdanjika vseh nas in otrok.

### **3.11 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC**

Z namenom skrbeti za varnost je šola:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila bo, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola je določila **Hišni red**, s katerim je uredila vprašanja, pomembna za življenje na šoli in v vrtcu, in sicer predvsem:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo in način informiranja učencev in staršev,
- območje (prostori šole in šolske površine), ki sodi v šolski prostor.

Šola bo v okviru vseh svojih možnosti, strokovnih znanj in organiziranosti dela varovala učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Posebna skrb za varnost bo namenjena otrokom iz vrtca in prvošolcem ob začetku šolskega leta, šola in vrtec se bosta vključevala v projekte in dejavnosti s področja prometne in splošne varnosti. Zaposleni se bodo izobraževali in usposabljali na področju zagotavljanja varnosti otrok in lastne varnosti. V povezavi z gasilci bo enkrat v šolskem letu izvedena vaja evakuacije iz šolskih in vrtčevskih prostorov.

Z varnostjo je povezano tudi primerno obnašanje učencev na avtobusnih postajališčih in na avtobusih, zato bomo v okviru razrednih ur in predmetov posvetili pozornost temu področju; učence bomo opozarjali na pravila, jih vzpodbujali k primernemu obnašanju in pazljivosti ter jih opozarjali na posledice neprimernega obnašanja.

### **3.12 ORGANIZACIJA DELA**

Kadrovska zasedba je izvedena v skladu z normativi in standardi ter predlagano oziroma odobreno sistemizacijo delovnih mest. Kjer razdelitve delovnih nalog ni bilo mogoče opraviti v okviru zaposlenih našega zavoda, sodelujemo s sosednjimi šolami in drugimi javnimi zavodi. Sistemizacijo za šolo na osnovi organizacijskega poročila potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sistemizacijo za vrtec potrjuje Občina Postojna. Zunaj teh dveh sistemizacij po potrebi zaposlujemo kuharice, knjigovodjo in vodjo prehrane v potrebnem deležu za dejavnost šolske prehrane, ki jo šola izvaja kot tržno dejavnost.

Organizacija dela je povezana za pedagoške delavce z urniki, za preostale delavce še z obratovalnim in poslovnim časom. Obratovalni čas traja vse delovne dneve od 6. do 22. ure, poslovni čas pa od 7.30 do 15. ure. V hišnem redu imamo določene tudi uradne ure, vendar stranke sprejemamo vedno znotraj poslovnega časa in tudi zunaj tega časa po predhodnih dogovorih.

Zaposleni svojo prisotnost evidentirajo elektronsko.

### 3.12.1 RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a.	Štemberger Mojca	Abram Katarina
2. a	Šabec Mateja	Čelhar Anita
3. a	Vanja Tomšič	Tomažič Monika
3. b	Tomažinčič Valentina	Tomažič Monika
4. a	Slavec Geržina Alenka	Rojc Teja
5. a	Bole Liljana	Novak Simon
6. a	Požar Polona	Godeša Katja
7. a	Kristan Mojca	Tušar Urška
8. a	Šučur Popović Sladjana	Turk Darja
9. a	Geržina Andreja	Kaluža Ana

### 3.12.2 PODPORNNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA

Bergoč Erika – kuharska pomočnica
Cej Florijana – čistilka
Čelhar Anita – učiteljica dodatne strokovne pomoči
Jelinčič Ksenija – kuharica
Jovanović Bojana – tajnica VIZ
Kidrič Majda – kuharska pomočnica
Kosič Petrovič Dragana - knjigovodja
Koštić Bisera – čistilka
Mladenović Maja– organizatorica šolske prehrane in vodja ZHR
Mušić Sakib – vodja kuhinje
Nelec Sedej Nataša – svetovalna delavka
Popović Smilja – kuharska pomočnica
Rojc Teja – računalnikar
Rudolf Nika – učna pomoč

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

Savić Marica – čistilka
Spinelli Irena – kuharica
Šetina Alenka – računovodkinja
Štrumelj Janja – čistilka
Šučur Popović Sladjana – vodja vrtca
Vidmar Dejan – hišnik
Zadavec Marija – čistilka

V tabeli, ki sledi, so predstavljeni pedagoški delavci, ki izvajajo pouk oz. obvezni šolski program in področje njihove učne obveznosti.

Vsi zaposleni so zavezani k polni in čim kvalitetnejši izvedbi vsakoletnega delovnega načrta zavoda.

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Abram Katarina	vzgojiteljica v vrtcu podaljšano bivanje jutranje varstvo	
Bole Liljana	razredni pouk	5.
Geržina Andreja	biologija kemija naravoslovje gospodinjstvo načini prehranjevanja (i) poskusi v kemiji (i) laborant dodatni pouk jutranje varstvo	8., 9. 8., 9. 6., 7. 6. 7. 9. 6, 7, 8, 9. 9.
Godeša Katja	RP – angleščina angleščina dodatni pouk dopolnilni pouk delo z nadarjenimi učenci	4.,5. 6.,7.,8. 8. 9.
Kaluža Ana	slovenščina	6., 8., 9.
Kristan Mojca	slovenščina nemščina (I in III) (i) knjižnica	7. 7.,9.
Krompič Ana	angleščina podaljšano bivanje	9.
Likon Nada	fizika tehnika in tehnologija OGL (i), OGK (i),	8., 9. 6.,7.,8. 7, 8. 9.
Nelec Sedej Nataša	domovinska in državljanska kultura in etika učna pomoč individualna in skupinska učna pomoč podaljšano bivanje	7., 8.

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

Novak Simon	glasbena umetnost otroški in mladinski pevski zbor podaljšano bivanje	5.–9.
Požar Polona	RP-šport šport šport za sprostitev (i) izbrani šport-odbojka neobvezni izbirni – šport podaljšano bivanje	4., 5. 6.– 9. 7., 8. 9. 4., 5., 6.
Rojc Teja	kolesarski izpit šport računalnikar podaljšano bivanje	5. 6., 8., 9.
Slavec Geržina Alenka	razredni pouk podaljšano bivanje	4.
Šabec Mateja	razredni pouk jutranje varstvo	2.
Štembergar Mojca	razredni pouk	1.
Šučur Popović Sladjana	zgodovina dodatni in dopolnilni pouk podaljšano bivanje vrtec	6., 8. 8.
Tomažič Monika	razredni pouk matematika podaljšano bivanje	3.a 6.
Tomažinčič Valentina	razredni pouk	3.b
Tomšič Vanja	RP – angleščina razredni pouk	1., 2., 3. 3.a
Turk Darja	matematika dopolnilni in dodatni pouk ID v 9-letki	7.–9. 6.
Tušar Urška	likovna umetnost likovno snovanje II filmska vzgoja neobvezni IP – umetnost delo z nadarjenimi ID v 9-letki podaljšano bivanje	6.–9. 8. 7., 8., 9. 4., 5., 6.
Udovič Jožko	geografija zgodovina ID v 9-letki	6.–9. 7., 9.

## 4 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Dejavnost, šolske ure	Čas razredna stopnja	Čas predmetna stopnja	Dejavnost, šolske ure
Jutranje varstvo	6.00 – 7.50		
1.	7.50 - 8.35	7.50 - 8.35	1.
MALICA	8.35 - 8.55	8.40 - 9.25	2.
2.	8.55 - 9.40	9.25 - 9.45	MALICA
SADNI ODMOR	9.40 - 9.50	9.45 – 10.30	3.
3.	9.50 – 10.35	10.30 -10.40	SADNI ODMOR
4.	10.40 - 11.25	10.40 - 11.25	4.
5.	11.30 - 12.15	11.30 - 12.15	5.
PODALJŠANO BIVANJE	12.15 – 16.00	12.20 – 13.05	6.
		13.10 – 13.25	KOSILO
		13.25 – 14.10	7.

### 4.2 JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 7.50. V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

### 4.3 ŠOLSKI KOLEDAR

#### Pouk

S poukom smo začeli v ponedeljek, 2. septembra 2020. Zadnji dan pouka za 9. razred je ponedeljek, 15. junija 2020, za ostale učence sreda, 24. junija 2020. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje:	
prvo	od 01. septembra 2019	do 31. januarja 2020
drugo	od 01. februarja 2020	do 24. junija 2020

#### Počitnice

jesenske	od 28. oktobra 2019	do 1. novembra 2019
novoletne	od 25. decembra 2019	do 2. januarja 2020
zimske	od 17. februarja 2020	do 21. februar 2020
prvomajske	od 27. aprila 2020	do 1. maja 2020

3. januar je prost dan po sklepu ministra. Delovnih sobot v tem šolskem letu tako ni. V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka, tako da počitnice oz. prosti dnevi vključno s prazniki dejansko potekajo daljše povezano časovno obdobje.

### **Informativna dneva v srednjih šolah sta**

- v petek, 14. februarja 2020
- v soboto, 15. februarja 2020

### **Predmetni in popravni izpiti**

- od 16. junij do 29. junij 2020 1. rok za učence 9. r.
- od 26. junija do 9. julija 2020 1. rok za učence od 1. do 8. r.
- od 18. do 31. avgusta 2020 2. rok za učence od 1. do 9. r.

### **Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 9. in 6. razreda**

NPZ poteka v enem roku in sicer:

- 05. maj 2020 – slovenščina
- 07. maj 2020 – matematika
- 11. maj 2020 – tretji predmet bo angleščina za 6. in šport za 9. razred

### **Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)**

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu **6. razreda** osnovne šole. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. NPZ v 6. razredu je obvezen za vse učence (razen nekaterih izjem).

Preverjanje ob koncu 3. obdobja se izvaja ob koncu **9. razreda** osnovne šole. Pri tem se preverja znanje iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki je za letošnje šol. l. že določen – to je **šport**. Preverjanje ob koncu 9. razreda je obvezno za vse učence (razen nekaterih izjem).

Edini rok za opravljanje NPZ je praviloma v mesecu maju.

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v prisotnosti učitelja na šoli.

Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki pri NPZ ob koncu 9. razreda ne vplivajo na končni uspeh, na prehod v srednje šole pa le v redkih primerih.

Strokovni delavci in ravnatelj po pridobitvi rezultatov preverjanja opravijo analizo izvedbe in dosežkov ter pripravijo predloge izboljšav kvalitete poučevanja.



#### 4.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku:

<b>PONEDELJEK</b>	9:30 – 10:40
	11:25 – 12:20
<b>TOREK</b>	8:00 – 9:45
	11:25 – 12:20
<b>SREDA</b>	10:30 – 12:20
	13:30 – 14:30
<b>ČETRTEK</b>	8:00 – 12:20
<b>PETEK</b>	8:00 – 10:40
	11:25 – 12:20

##### 4.4.1 UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi **učbeniški sklad**, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. **Izposoja je brezplačna**. Učenci se na učbenike naročajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik. Upravljalavka učbeniškega sklada je **Mojca Kristan**.

#### 4.5 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih. V manjših učnih skupinah pa je pouk mogoče izvajati v 2. in 3. triadi, če je število učencev v razredu večje od 16.

V šolskem letu 2019/2020 smo, v skladu z določili 40. člena Zakona o osnovni šoli, oblikovali manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki. V 6. in 7. razredu smo pri slovenščini, angleščini in matematiki dodali po eno šolsko uro tedensko ter v 8. in 9. razredu 0,3 ure tedensko pri predmetu LUM.

#### 4.6 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje izbirne predmete:

- šport za sprostitev,
- izbrani šport – odbojka,
- načini prehranjevanja,
- poskusi v kemiji,
- obdelava gradiv – kovine,
- obdelava gradiv – les
- filmska vzgoja
- likovno snovanje II.
- nemščina I. in III.

Izbirne predmete se lahko izvaja enakomerno razporejeno po tedenskih urah, lahko pa tudi v strnjeni obliki v krajšem obdobju.

## Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2019/2020

Letos že peto leto imajo učenci možnost izbire neobveznega izbirnega predmeta v 2. in 3. triletju. Pri nas letos, kot neobvezni izbirni predmet, izvajamo pouk športa in umetnosti v 4., 5. in 6. razredu. Poleg tega pa še pouk angleščine v 1. razredu.

### 4.7 IZVEDBA PREDMETNIKA

Temeljni dokument, na osnovi katerega izvajamo šolske programe, je predpisani predmetnik za osnovno šolo, v njem je določen obseg predmetov in dejavnosti v obveznem in razširjenem programu. Realizacija ur po predmetniku se preverja dvakrat v šolskem letu in je osnova za financiranje programov.

V šolskem letu 2019/2020 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov (v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi). Del programa je mogoče izvajati tudi v obliki šol v naravi in taborov, tečajev ali drugačnih oblik dejavnosti.

Pregled dni pouka v šolskem letu 2019/2020 prikazuje spodnja tabela:

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	SKUPAJ
SEPTEMBER	21	9			30	5	4	4	4	4		21
OKTOBER	19	8	1	3	31	3	4	4	4	4		19
NOVEMBER	20	9	1		30	4	4	4	4	4		20
DECEMBER	17	9	2	3	31	4	4	3	3	3		17
JANUAR	20	8	2	1	31	4	4	4	4	4		20
FEBRUAR	15	9		5	29	3	3	3	3	3		15
MAREC	22	9			31	5	5	4	4	4		22
APRIL	17	8	2	3	30	2	3	4	4	4		17
MAJ	20	10	1		31	4	4	4	4	4		20
JUNIJ	18	8	1	3	30	4	4	4	3	3		18
JULIJ	0	8		23	31							
AVGUST	0	10		21	31							
1. ocenjevalno obdobje	97	43	6	7	153	20	20	19	19	19	0	97
2. ocenjevalno obdobje	92	44	4	11	151	18	19	19	18	18	0	92
julij-avgust		18	0	44	62							
<b>SKUPAJ</b>	<b>189</b>	<b>105</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>366</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>189</b>

#### 4.7.1 PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO

##### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleški jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
<b>Število predmetov</b>	6	7	7	8/9	9/10
Tedensko ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	38	38

##### Razširjeni program

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Ind. in skup. učna pomoč	0.5	0.5	0.5	0.5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25
Jutranje varstvo	10	0	0	0	0
Neobvezni izbirni predmeti:					
1.tuji jezik	2				
2.tuji jezik /umetnost/ računalništvo/šport/tehnika				2/1	2/1

##### OPOMBA:

V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

#### 4.7.2 PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO

##### OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleški jezik	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmet		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet		1	1	1
Izbirni predmet		1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
<b>Število predmetov</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Tedensko ur pouka	26	do 29,5	do 30,5	do 30,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	35

##### Razširjeni program

DEJAVNOSTI	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti:				
1.tuji jezik				
2.tuji jezik /umetnost/ računalništvo/šport/tehnika	2/1	2/1	2/1	2/1

#### 4.8 TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja.

Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na regijskem in državnem nivoju v 9. razredu se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije, pa tudi za vpis v srednje šole.

V šolskem letu 2019/2020 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja.

TEKMOVANJE	MENTOR
geografija	Jožko Udovič
zgodovina	Sladjana Šučur Popović
Tekmovanje iz znanja angleščine (8. in 9.)	Katja Godeša, Ana Krompič
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	Ana Kaluža, razredničarke od 1. do 5.
Maraton poezije 2019/2020	Mojca Kristan
Štefanovo priznanje – fizika	Nada Likon
Rovka Črkolovka	Liljana Bole (5.)
Vegovo priznanje – matematični kenguru	Darja Turk, razredničarke od 1. do 5.
Genius Logicus	Darja Turk
Cicivesela šola	Mateja Šabec
Računanje je igra	Valentina Tomažinčič
Šolska športna tekmovanja	Polona Požar, Teja Rojc
Sladkorna bolezen	Maja Mladenović
Tekmovanje ekip prve pomoči	Cvetka Stamenković
Zdravi zobje, lep nasmeh	razredničarke

#### 4.9 PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE

Učenec lahko dobi poseben status v primerih, ko tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez in ko se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Za področje športa se podeljuje status učenca perspektivnega športnika in status učenca vrhunskega športnika.

Za področje umetnosti se podeljuje status učenca perspektivnega mladega umetnika in status učenca vrhunskega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši na predpisanem šolskem obrazcu.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora oziroma razrednega učitelja.

#### **4.10 DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ**

##### **Dodatni pouk**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

##### **Dopolnilni pouk**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

V devetletki je za izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka predvidena po ena ura na teden in se organizacijsko izvaja glede na potrebe in strokovno oceno ter na organizacijsko najustreznejši način.

##### **Individualna in skupinska učna pomoč**

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ur tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem. 3 ure tedensko je namenjenih učencem z učnimi težavami, 2 uri tedensko je namenjenih nadarjenim učencem, izvajali jih bomo v obliki delavnic, taborov, gostovanj.

##### **Dodatna strokovna pomoč**

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe, prejemajo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, defektologinja Karmen Močnik, pedagoginja Nataša Nelec Sedej, socialna pedagoginja Anita Čelhar ter logopedinja Teja Srpan.

#### **4.11 ŠOLE V NARAVI IN TABORI**

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni). Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD) ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne taborne izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu so načrtovane naslednje dejavnosti:

- **plavalno opismenjevanje** - šola plavanja v Ajdovščini za 1. razred (2. in 3. december 2019) - vodja Mojca Štemberger,

- **20 urni plavalni tečaj** – plavalni tečaj v Ajdovščini za 2., 3.a in 3.b razred od 20. 4. – 24. 4. 2020, vodja Valentina Tomažinčič.
- **Poletna šola v naravi** – plavanje na Debelem rtiču za 4. in 5. razred od 16. 9. 2019 do 20. 9. 2019, vodja Alenka Slavec Geržina

### **Subvencioniranje šole v naravi**

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi. Občina za vsako generacijo učencev plača stroške prevoza za eno šolo v naravi .

### **4.12 EKSKURZIJE**

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevni ali celodnevni ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija v vzhodno Posavje.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebna obvestila. Poleg tega pa šola vsako leto ponudi možnost udeležbe na ekskurziji za učence 9. razreda.

### **4.13 PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE**

»Slovenska mreža zdravih šol« je že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje), podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vodja projekta je Andreja Geržina.

V vrtcu smo se odločili, da bomo otroke in starše ozaveščali o pomenu zdrave prehrane in telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju itd., saj menimo, da to pomembno prispeva k uresničevanju naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Projekt **Zdravje v vrtcu** vodi Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana in je namenjen izobraževanju strokovnih delavcev za dobro vzgojno ravnanje v vrtcu. Koordinatorica projekta je Nadja Novak.

Naša šola sodeluje tudi v evropskem »sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah« s finančno podporo Evropske unije (**Shema šolskega sadja in zelenjave**). Šolarji imajo možnost enkrat tedensko zaužiti sadni obrok oz. malico. Več poudarka bomo namenili promociji uživanja sadja in zelenjave v vrtcu (obisk oddelkov - predstavitev različnih vrst sadja ali zelenjave v navezavi z zgodbo, ugankami ter na koncu poizkušanjem sadja in zelenjave) - po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami. Projekt koordinira Maja Mladenović.

Obeležili bomo svetovni dan hrane (16. oktober). Dejavnosti bodo potekale na temo spoznavanja, priprave in okušanja različnih živil, ki spodbujajo uravnoteženo in zdravo prehranjevanje. Aktivnosti koordinirata Andreja Geržina in Maja Mladenović.

3. petek v mesecu novembru, na šoli poteka **Tradicionalni slovenski zajtrk** (dan slovenske hrane), ki spodbuja lokalno samooskrbo s kakovostno domačo hrano. Na šoli in v vrtcu na ta dan potekajo tudi različne aktivnosti na temo čebelarstva in čebeljih izdelkov ter predstavitev izdelave drugih živil, pridelanih doma (kruh, mleko in mlečni izdelki, ...). V skladu z dogovorom bomo ta

dan razširili na "Teden tradicionalnih slovenskih jedi". Na jedilniku bodo v tem tednu tradicionalne slovenske jedi. Aktivnosti koordinirata Andreja Geržina in Maja Mladenović.

**Vzdrževanje šolskega vrta** in vrtnarsko dejavnost v okviru krožka bomo nadgradili z vključevanjem vrtčevskih otrok - urejanje vrta, sajenje in gojenje zelišč. Skupaj bomo pripravljali jedi (marmelade, čaji, juhe, ipd. iz plodov, ki bodo zrasli na vrtu). Aktivnosti koordinira Nataša Nelec Sedej.

**Turizmu pomaga lastna glava** - projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. V letošnjem šolskem letu je tema projekta **Festival naj bo**. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici. V projektu bodo sodelovali učenci predmetne stopnje. Vodje projekta so Katarina Abram, Mojca Kristan in Polona Požar.

Mednarodno sodelovanje **Prijateljstvo brez meja – Supetar, Postojna** bomo izvedli skupaj z Osnovno šolo Miroslava Vilharja in Osnovno šolo Supetar (Brač-HR). V tem šolskem letu bo prvič potekalo mednarodno sodelovanje in izmenjava učencev z osnovno šolo pobratene občine Supetar. V začetku meseca februarja bomo gostili učence in učitelje z Brača, med prvomajskim počitnicami pa bomo obisk vrnili. Cilj projekta je spoznavanje in izmenjava primerov dobre prakse. Vodja projekta je Mateja Šabec.

V letu 2020 bomo začeli s prostovoljskim projektom v sklopu programa Evropske solidarnostne enote. S prvim prostovoljskim projektom z nazivom "**Od majhnega do velikega**" ("From small to big") bomo gostili dva prostovoljca iz Evropske Unije. Vizija projekta je obogatitev osnovnega vrtčevskega in šolskega programa z dodatno angleško govorečo osebo za šest ur na dan. Projektna aktivnost bo trajala eno koledarsko leto, celoten projekt bo trajal 20 mesecev. S prostovoljskimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje saj smo pridobili akreditacijo za gostitev tujih prostovoljcev in s tem vse potrebne pogoje. Skrbnik projekta na šoli je Dragana Kosič Petrovič, mentorice projekta pa so: Katja Godeša, Anita Čelhar, Mateja Šabec, Mojca Kristan, Polona Požar in Sladjana Šučur Popović.

Aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020 podpira SPIRIT. Tako se bomo na povabilo Šolskega centra Postojna pridružili k projektu **Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v SCPo, OŠ Antona Globočnika Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek** v šolskem letu 2019/2020. Znotraj projekta sta predvideni dve aktivnosti in sicer Startup Weekend ter Podjetniški krožek. Vodja projekta za našo šolo je Urška Tušar.

**Rastem s knjigo** - v šolskem letu 2019/2020 že trinajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ –izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

V okviru projekta sedmošolci vsako leto ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo – v letošnjem šolskem bodo prejeli knjigo pisateljice Janje Vidmar: *Elvis Škorc, genialni štor*.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;



- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Vodja projekta je Mojca Kristan.

**Beremo s tačkami pomagačkami** je program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Poteka v sodelovanju s slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov "Tačke pomagačke. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Z vključevanjem psa v pouk želimo popestriti način poučevanja, povečati motivacijo učencev za delo ter privzgojiti sočutje in skrb za štirinožce. Vodja projekta je Anita Čelhar.

Mednarodni projekt **Naša mala knjižnica** je bralni projekt založbe KUD SODOBNOST INTERNATIONAL. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Letos v projektu sodelujejo poleg slovenskih še poljske, litovske, latvijske, estonske in hrvaške šole. Projekt, ki ga podpira Evropska komisija, je namenjen najmlajšim bralcem, od vrta do 5. razreda osnovne šole. Otroke skozi šolsko leto pospremi skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Projekt ponuja množico aktivnosti za spodbujanje branja, pri katerih posamezniki sodelujejo po svojih zmožnostih. Učenci prejmejo Ustvarjalnike, ki vsebujejo naloge na temo izbranih knjig. V projektu bosta sodelovali vrtčevski skupini Mravljice in Ježki, ter učenci 1. in 2. razreda. Vodja projekta je Anita Čelhar.

Projekt **Radi pišemo z roko** in teden pisanja z roko organizira društvo Radi pišemo z roko ob podpori ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Namen tega tedna je ozaveščati učence o pomenu potrebnega ravnovesja med pisanjem z roko in pisanjem s tipkovnico, saj je prvega vse manj. Prav tako želimo med učenci ohranjati kulturo pisne komunikacije, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno. Pisanje z roko je tudi pomembna spretnost, saj pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Z različnimi aktivnostmi se bodo projektu priključili tudi učenci naše šole. Vodja projekta je Anita Čelhar.

**Noč knjige in jezikovni tabor** – Noč knjige je mednarodni dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, Svetovni dan knjige. Njegov namen je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Dogodek bomo na šoli povezali s spoznavanjem tujih jezikov, saj bo dvodnevni tabor, ki bo potekal predvidoma v mesecu aprilu, posvečen branju in tudi tujim jezikom. V kolikor bo vreme omogočalo, bomo z učenci izvedli tudi astronomsko opazovanje pod vodstvom g. Mirana Kogovška in Nade Likon. Vodji projekta sta Katja Godeša in Mojca Kristan.

**Filmska noč** smo poimenovali srečanje učencev, ki jih zanima ne samo gledanje, ampak tudi ustvarjanje filmov. Potekala bo na šoli meseca oktobra v petek popoldan in soboto. Učenci bodo sodelovali v delavnicah, kjer se bodo učili osnov filmskega jezika, zasnovali scenarij in snemali krajši filmček. Seveda bomo v večernih urah filme tudi gledali in se o njih pogovarjali. Dejavnost bo vodila učiteljica Urška Tušar s sodelavci.

**Igrišče za gledališče** – Projekt teče na šoli tretje šolsko leto. V nadaljevanju projekta se bomo učitelji v projektu s sodelujočimi umetniki dogovorili za izvajanje tandemskih ur, kjer gre za sodelovanje učitelja in umetnika pri redni uri pouka. Koordinatorici projekta na šoli sta učiteljici Ana Kaluža in Urška Tušar.

Nadaljujemo projekt **Likovno delo meseca**. Namen projekta je spodbujanje zavesti o estetskem pomenu likovne kulture in njeni vpetosti v vsakdanje življenje, spodbujanje otrok k ustvarjanju kvalitetnih likovnih del in povezovanju likovnih pedagogov v njihovo aktivno vrednotenje.

V vitrini, ki bo postavljena v jedilnici, bo vsak mesec razstavljeno najboljše likovno delo, ki ga izbere šolska komisija. Likovno izbiramo med likovnimi izdelki vseh učencev šole, tako iz razredne kot tudi predmetne stopnje. Vsakemu učencu, katerega delo je izbrano za »LIKOVNO DELO MESECA«, je postavitve njegovega dela posebno priznanje za njegovo ustvarjalno delo in tudi spodbuda za njegovo nadaljnje ustvarjanje na likovnem področju. V letih trajanja projekta se je nabralo veliko kvalitetnih likovnih del, ki so popestrila in obogatila ta prostor in tudi nas, gledalce, in računamo na to, da bo tako tudi v prihodnje. Vodja projekta je Urška Tušar.

Priprava in izvedba **Februarske kulturne prireditve** za starše in krajane ostaja osrednji šolski in vrtčevski projekt, s katerim se zavod predstavi staršem in svojemu okolju, dokazuje svoj ustvarjalni potencial na kulturnem področju, potrjuje upravičenost naziva Kulturna šola in seveda bogati kulturno dogajanje znotraj ustanove in v povezavi s svojim okoljem. V letošnjem šolskem letu projekt vodijo Katarina Abram, Polona Požar, Ana Kaluža, Urška Tušar in Nadja Novak.

Naša šola nosi naziv "**Kulturna šola**" od leta 2012, ko smo se s kulturnimi dejavnostmi, ki jih izvajamo in spodbujamo na šoli in izven nje, prvič izkazali na državni ravni. Podelil nam ga je Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ki vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva "Kulturna šola". Z njim želi motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Naziv smo potrdili in ga obnovili v letu 2015, naslednje leto pa se njegova veljavnost izteče. Tako se bomo na ta državni projekt zopet prijaviли, saj je kulturno dogajanje na naši šoli redno, raznoliko in bogato. Zaposleni se zavedamo pomena vključevanja kulture v šolsko in vsakdanje življenje in to zavest širimo med mlade. V začetku leta 2020 bomo popisali vse kulturne prireditve, kulturne dneve, namenjene učencem, lokalni in širši skupnosti, udeležbo naših učencev na natečajih, festivalih, tekmovanjih, razstavah in predstavah. V dokumentacijo bomo vključili aktivnosti z različnih kulturno-umetniških področij: glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost in fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ... S tem bomo tudi sami dobili pregled nad vsem, kar smo na kulturnem področju počeli, katerim področjem ali dejavnostim smo dali večji poudarek in kje bi lahko naredili več. Kandidirajo lahko šole, ki imajo razvejano in kakovostno kulturno delovanje, v katerega je vključeno večje število učencev in učiteljev. Kulturne šole naj bi redno prirejale kulturne dogodke, namenjene učencem in širši lokalni javnosti ter se s svojimi skupinami udeleževale različnih revij, natečajev, festivalov in tekmovanj.

Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k aktivnostim na različnih področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena in likovna umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...), kulturne dejavnosti ustrezno popisali in se v šolskem letu 2021/22 spet potegovali za naziv "Kulturna šola". Vodja projekta je Urška Tušar.

Projekt **Korak k sončku** - korak na poti k eni šoli za vse je projekt, ki poteka pod okriljem Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije. Namenjen je učencem vseh starosti. Učenci bodo v okviru razrednih ur, delavnic, obiskov različnih ustanov spoznavali različne skupine ljudi s posebnimi potrebami. Cilj projekta je učenje strpnosti in sprejemanje različnosti, usvajanje veščin življenja v druge, razvijanje sposobnosti upoštevanja in toleriranja mnenj, čustev in ravnanj drugih, ter spreminjanje negativnih stališč in predsodkov. Vodji projekta sta Anita Čelhar in Mojca Kristan.

**Prostovoljno delo** je na naši šoli prisotno že vrsto let, tradicijo nadaljujemo s sodelovanjem s Srednjo šolo Veno Pilon v Ajdovščini, od koder prihajajo k nam dijakinje smeri Predšolska vzgoja. Njihova mentorica je Sladjana Šučur Popović.

Posodobitev in sprotno dopolnjevanje **šolske spletne strani** ostaja eden izmed glavnih ciljev in s tem projekt, ki smo si ga zastavili, saj postaja splet vedno pomembnejši posrednik informacij, obvestil in poročil. Šolski računalničar ima na tem področju osrednjo vlogo, uradna skrbnika šolske spletne strani sta Simon Novak in Teja Rojc.

Na šoli deluje tudi **“Eko kotiček”**, kjer zbiramo zamaške, sijalke, baterije, tonerje in kartuše, manjše električne aparate, star papir (2x letno), ... Koordinatorica dejavnosti je Katja Godeša.

### Ostali projekti in dogodki

- Šolski parlament na temo »**Moja poklicna prihodnost**« (Sladjana Šučur Popović)
- Narobe dan (vsi učitelji)
- šolsko glasilo - pisanje bloga (Teja Rojc)
- Pišemo z roko (Anita Čelhar)
- Evropski teden mobilnosti (Mateja Šabec)
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic (Mojca Kristan)
- Noč branja (učiteljice razredne in predmetne stopnje)
- Vaja evakuacije (Mojca Štemberger)
- Teden vseživljenjskega učenja TVU (Alenka Slavec Geržina)
- PUST (Mateja Šabec, Anita Čelhar, Valentina Tomažinčič, Polona Požar)
- Plavalno opismenjevanje (Teja Rojc, Polona Požar)
- Naravovarstveno delovanje šole (Očistimo in polepšajmo svoj kraj, zbiralne akcije papirja, kartuš, zamaškov... Katja Godeša, Nataša Nelec Sedej)
- Policist Leon (Liljana Bole)
- Prestranški tek (del zdrave šole) (tim Zdrave šole)
- Kresovanje (tradicionalna prireditev v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
- Varno na kolesu (Liljana Bole, Teja Rojc, Polona Požar, Mojca Kristan)
- Otvoritev prenovljene telovadnice
- predavanje za starše bo v sredo, 13. 11. 2019 ob 17.00. Predavanje z naslovom „**Vzgoja otroka in mladostnika v današnjem času**“ bo izvedla predavateljica Damjana Šmid.

Nekateri od navedenih projektov so pravzaprav podprojekti, jih je pa zaradi prepoznavnosti in obsežnosti potrebno prav posebej navesti in jih tudi ustrezno predstaviti učencem in staršem. Med šolskim letom pa se lahko tudi na novo pojavijo aktualne teme, dejavnosti in razpisi ter z njimi povezani projekti, na katere se odzovemo.

V začetku letošnjega šolskega leta načrtujemo dokončanje obnove telovadnice v smislu postavitve parketa, sanacije radiatorjev, dodatnega tuša v garderobi in zamenjave dotrajane ter dokupa nove opreme. Poleg tega načrtujemo dokončanje tekaške steze okrog zunanega nogometnega igrišča.

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Uradni list RS št. 92/2015) se naša šolska knjižnica vključuje v sistem COBISS.SI. V načrtu imamo tudi dokup novih knjig.

## **Nadstandardni programi**

### **Programi, ki jih financira Občina Postojna:**

- varstvo vozačev in jutranje varstvo

### **Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:**

- Zdravo z naravo
- popoldanski in sobotni obiski prireditvev in izleti, tabori, noč branja, noč filma...

Nadstandardni programi se vedno izvajajo kot prostovoljne dejavnosti.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo izvajamo glede na dejanske potrebe in v dogovoru z Občino, ki program tudi plačuje po dejanski realizaciji. Za ostale nadstandardne programe vsakič oblikujemo program, ki ga ponudimo učencem, program tudi finančno ovrednotimo in vedno tudi pridobimo pisno soglasje staršev. Nekateri programi so prednostno namenjeni nadarjenim učencem, vendar jih nikakor ne zapiramo za druge učence. Taka je bila tudi pobuda sveta staršev, ki so menili, naj vključevanje v dejavnosti učencev ne diferencira. V primeru, ko je število mest omejeno, šola oblikuje dodatne kriterije.

### **Obogatitveni programi v našem vrtcu**

V našem vrtcu potekajo projekti in obogatitveni programi, ki so namenjeni dopolnjevanju potreb in interesu otrok in staršev ter pestrejši izbiri vsebine. Obogatijo življenje in delo v oddelku ter pomagajo vzgojiteljici in njeni pomočnici pri odkrivanju in spodbujanju nagnjen otrok:

- praznovanja ob rojstnih dnevih otrok,
- praznovanje v tednu otroka – predstava (8. oktober),
- obeleženje svetovnega dneva hrane (16. oktober),
- praznovanje v decembru, ob pričakovanju novega leta in praznikov,
- tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru), obisk čebelarja
- jesenski kostanjev piknik, novoletno rajanje, pustovanje,
- prireditev za starše ob zaključku »vrtčevskega« leta,
- sodelovanje na likovnih natečajih in razstavah,
- spomladanski obisk živalskega vrta,
- obisk gledališča, kulturnega doma v Postojni,
- obisk šolske knjižnice,
- obisk šolske telovadnice,
- projekt »Naša mala knjižnica«,
- projekt »Kulturni praznik« - sodelovanje vrtca na tradicionalni kulturni prireditvi,
- projekt »Varno v prometu«,
- projekt »Skrb za zdravje«,
- projekt »Mladi ekolog«,
- projekt »Zdravje v vrtcu«,
- projekt »Turizem in vrtec« z nočjo branja,
- Ježkova bralna značka,
- športna značka Mala športnica / Mali športnik
- Cici vesela šola.

### **Nadstandardni program:**

- lutkovni abonma.

**4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI**

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostitvi kot poglobljanju znanja. Učenci lahko v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Izvajali jih bomo ob dovolj velikem številu prijavljenih in sodelujočih učencev (10 učencev).

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>
Otroški pevski zbor	1. - 4.	Simon Novak
Mladinski pevski zbor	5. - 9.	Simon Novak
Bralna značka	1. - 9.	učiteljice RS in slavistki
Angleška bralna značka	6. - 9.	Katja Godeša
Novinarski krožek	6. - 9.	Teja Rojc
Vrtnarski krožek	4. - 9.	Nataša Nelec Sedej
Turistični krožek	7. - 9.	Polona Požar, Mojca Kristan, Abram
Zdravo z naravo	1. - 9.	Šabec, Geržina, Abram, Požar, SŠP
Spoznavamo svet	1. - 3.	M. Šabec, V. Tomažinčič
Pravljični krožek	1. - 4.	Liljana Bole
Projektne krožek	6. - 9.	Urška Tušar
Igramo se igro	7. - 9.	Anita Čelhar
Gasilski krožek	1. - 3.	Mojca Štembergar
Prva pomoč	7. - 9.	Cvetka Stamenkovič
Nogomet	1. - 9.	Matjaž Čelhar NK Postojna
Nogomet	1. - 9.	Miroslav Nunić NK Proteus
Košarka	1. - 9.	Bojan Jovanović KK Orli
Odbojka	5. - 8.	Dušan Jerina in Jure Cotič
Namizni tenis	6. - 9.	Namiznoteniški klub Prestranek
Astronomija - opazovanja	6. - 9.	Miran Kogovšek

**4.15 VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI**

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje. Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šole, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci-vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje.

Učence pozivamo, da odhajajo s prvim avtobusom po zaključku šolskih dejavnosti. Starše pa prosimo, da nam pri tem pomagajo. Za svojo varnost po končanih šolskih dejavnostih so odgovorni učenci sami, prav tako pa so dolžni spoštovati pravila obnašanja na šolskih avtobusih, saj samo to lahko zagotovi njihovo varno udeležbo v prometu.

Začetni vozni red je bil objavljen na spletni strani, zdaj veljavni je predstavljen v nadaljnjem besedilu. O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala.

#### 4.15.1 VOZNI RED AVTOBUSOV

Vozni red avtobusov je nekoliko spremenjen. Avtobusna prevoznika sta Nomago d.o.o. Nova Gorica in AP Frelih s.p..

##### Prihodi avtobusov

Grobišče	7.25	Slavina	7.27	Žeje	7.05	Orehek	7.15
Rakitnik	7.30	Koče	7.30	Prestranek	7.09	Prestranek pod gradom	7.19
Matenja vas	7.31	Prestranek	7.33			Prestranek	7.20
Prestranek	7.33						

##### Odhodi avtobusov

RELACIJE	1. odhod	2. odhod
Prestranek – Žeje - Matenja vas – Rakitnik – Grobišče – Postojna	13.41	14.30
Prestranek – Koče – Slavina	13.30	14.38
Prestranek - Prestranek pod gradom – Orehek - Prestranek	13.30	14.18

#### PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE SO:

- Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja
- Publikacija (objavljena na spletni strani šole)
- Hišni red
- Letni programi dni dejavnosti, ki jih izdelajo aktivni

V skladu z določili 31. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

## **HIŠNI RED**

### **1. Določitev šolskega prostora**

Šolski prostor zajema **notranje** prostore šole in **zunanje** šolske površine. Notranje šolske prostore tvorijo: učilnice, kabineti, knjižnica, telovadnica, večnamenski prostor, garderobe in sanitarije ter ostali notranji prostori. Zunanje šolske površine tvorijo: ograjeno igrišče vrtca, športna igrišča v okolici šole, zelenice in igrišča za šolske otroke, dovozne poti in parkirišča.

### **2. Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure**

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.30 do 15.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

### **3. Čas pouka in drugih dejavnosti**

Šola in vrtec se odpirata ob 6.00 uri. Jutranje varstvo v šoli se izvaja za učence od 1. do 5. razreda. Pouk se praviloma pričinja ob 7.50 in poteka po urniku šolskih ur.

Urniki v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, kjer delo poteka od konca pouka do 16.00.

Učenci predmetne stopnje, ki čakajo na šolski prevoz ali druge dejavnosti, in tisti, ki imajo proste ure, so se dolžni vključiti v varstvo vozačev. Učenci-vozači čakajo na avtobuse v za to določenem prostoru. Isto velja za proste šolske ure. Učenci, ki so vključeni v popoldanske interesne dejavnosti na šoli, pridejo na šolo 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

### **4. Organizacija prehrane**

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. Prostor za šolsko prehrano je praviloma večnamenski prostor. Čas izvajanja prehrane je praviloma ločen za razredno in predmetno stopnjo, in sicer: učenci od 1. do 5. razreda malicajo po prvi šolski uri, učenci ostalih razredov malicajo po drugi šolski uri. Trikrat na teden se po 2. šolski uri za razredno stopnjo in po 3. šolski uri za predmetno stopnjo izvaja sadni odmor.

Za vse učence se kosilo deli od 12.15 dalje. Prednost pri kosilu imajo mlajši učenci in vozači, kadar je to potrebno zaradi odhodov avtobusov.

Popoldanska malica se deli med 14.15 in 14.30. Ves čas šolskih dejavnosti je za učence v večnamenskem prostoru na voljo pijača.

## **5. Dežurstvo in nadzor**

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnem prostoru, posebej za predmetno in razredno stopnjo.

Dežurstvo je celodnevno, začne se ob 7.30 in še posebej obvezuje za nadzor v času odmorov, v času prehranjevanja in odhodov učencev iz šole domov. Dežurne obvezuje za čas 5 minut po pričetku zadnje šolske ure. Za odhod od zadnje šolske ure so zadolženi učitelji, ki jo izvajajo.

Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer v večnamenskem prostoru po malici in v telovadnici.

## **6. Hranjenje garderobe**

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih. Na šoli so ločene garderobe za učence od 1. do 3. razreda in za učence od 4. do 9. razreda. Za otroke iz vrta se uporablja garderoba v vrtčevskih prostorih.

Učenci se v garderobnih prostorih preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

## **7. Prihodi v šolo**

Učenci prve triade vstopajo v šolo skozi svoj vhod, učenci druge in tretje triade pa skozi glavni vhod. Vrtec uporablja svoj vhod. V skladu s tem uporabljajo vhode tudi starši.

Kadar so prireditve v šolski telovadnici, se uporablja zunanji vhod telovadnice, če ni drugače dogovorjeno.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov.

V primeru zgodnejšega prihoda so se učenci dolžni vključiti v jutranje varstvo. Glavni vhod se odpira ob 7.30 uri. Vhod prve triade se odpira ob 6.00 uri.

## **8. Pravila obnašanja**

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone in ostale elektronske naprave prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati. V primeru, da ima učenec s seboj telefon ali drugo elektronsko napravo, mora biti le-ta izključena in shranjena v torbi ali v garderobni omarici. V nasprotnem primeru se mu napravo odvzame. Staršem jo vrnemo v tajništvu šole v času uradnih ur. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja, in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali v tajništvu.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala nagovarjanje k tem dejanjem. V prostorih Osnovne šole Prestranek še posebej veljajo splošno sprejete civilizacijske norme, tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole in na zunanjih površinah šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.



### **9. Končna določba**

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznanijo s Hišnim redom na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče hišni red med šolskim letom spremeniti.

Hišni red je razobešen v vsaki učilnici in v večnamenskih prostorih.

Prestranek, 1. 9. 2019

Ravnatelj: Goran Uljan

## NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2019/2020

1. Prednostne vsebine strokovnega izpopolnjevanja so vezane na izvajanje obveznega, razširjenega in tudi nadstandardnega programa šole ter na izvajanje zastavljenih projektov. Del tega izpopolnjevanja se bo izvajal v organiziranih oblikah, del pa preko samoizobraževanja.
2. Po potrebi se bodo izvajala izobraževanja oz. informiranja v okviru pedagoških konferenc in za celotni kolektiv s področja varstva pri delu, prve pomoči in delovne zakonodaje ter promocije zdravja na delovnem mestu.
3. V okviru pedagoških konferenc bodo strokovni delavci nadaljevali s predstavitvami primerov dobre prakse in lastnih evalvacijskih raziskav ter opravljali strokovne razprave o posameznih aktualnih pedagoških temah.
4. Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih skupin. Delavci, ki poučujejo ali delajo na več različnih delih, bodo v primeru prekrivanja ali pomanjkanja časa v dogovoru z ravnateljem izbrali prednostno področje.
5. Šola bo za vse zaposlene organizirala strokovno ekskurzijo, kar bo finančno pokrila iz namenskih sredstev za izobraževanje, saj je velik del izobraževanj pridobila s kandidiranjem na razpise in zato finančno ne bremenijo šole, v preteklem šolskem letu pa strokovne ekskurzije tudi ni izvedla.
6. Izbor seminarjev in drugih oblik izpopolnjevanja za posameznike bo narejen na osnovi ponudb in v skladu z interesi šole in vrtca. Šola praviloma pokriva en dan izobraževanja in bo ravnala v skladu z razpoložljivimi sredstvi in napovedano racionalizacijo na področju izobraževanja.
7. Izobraževanje v interesu zaposlenih se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo. Dodatni pogoji za odobritev tega izobraževanja pa so:
  - realizacija ur pouka in drugih dejavnosti,
  - lastna ureditev ustreznega nadomeščanja za manjkajoče dneve,
  - odobritev ravnatelja ali za večji obseg izobraževanja odobritev Sveta šole
8. S tem programom je vsakemu strokovnemu delavcu zagotovljenih najmanj pet dni izobraževanja:
  - 1 dan: študijske skupine
  - 2 dni: skupno izobraževanje na šoli
  - 1 dan: strokovna ekskurzija
  - 1 dan: po lastnem izboru
9. Drugi delavci šole se bodo izpopolnjevali glede na potrebe šole po predhodnem dogovoru z ravnateljem.
10. V primeru aktualnih ponudb izobraževanja se lahko izvaja izpopolnjevanje zunaj tega programa.

Ravnatelj: Goran Uljan