



Osnovna šola Prestranek

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

September, 2021

Ravnatelj: Goran Uljan

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2021/2022

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2021/2022

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Osnutek letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole.

LDN je obravnaval Svet staršev dne 27. 9. 2021, obravnaval in sprejel Svet šole na 15. redni seji dne 28. 9. 2021.

Predsednica Sveta šole

Polona Požar

Vsebina

1	PREDSTAVITEV ŠOLE	6
1.1	POS LANSTVO	6
1.2	CILJI JAVNEGA ZAVODA	6
2	SPLOŠNI PODATKI	6
2.1	OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
2.2	USTANOVITELJ ŠOLE	7
2.3	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	7
2.4	ŠOLSKI PROSTOR.....	7
2.5	ŠOLO UPRAVLJAJO	8
2.6	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	8
2.7	STROKOVNI AKTIVI v šolskem letu 2021/2022	8
2.8	SVET STARŠEV	9
2.9	VRTEC PRESTRANEK.....	9
2.10	PROSTORSKI POGOJI.....	10
2.11	FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI	10
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
3.1	SKUPNOST UČENCEV	11
3.2	ŠTEVILO UČENCEV.....	11
3.3	ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	12
3.4	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	13
3.5	RODITELJSKI SESTANKI.....	13
3.6	GOVORILNE URE.....	13
3.7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	15
3.8	LOGOPEDSKA OBRAVNAVA	15
3.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	15
3.10	ŠOLSKA PREHRANA.....	16
3.10.1	PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE.....	16
3.10.2	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE.....	16
3.10.3	ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV	17
3.10.4	CENA OBROKOV	17
3.10.5	VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA.....	17
3.10.6	SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSK E PREHRANE	18
3.10.7	KULTURA PREHRANJEVANJA	19
3.11	ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC	19
3.12	ORGANIZACIJA DELA	19
3.12.1	RAZREDNIKI	20

3.12.2	<i>PODPORNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA</i>	20
4	NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
4.1	ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA	23
4.2	JUTRANJE VARSTVO	23
4.3	ŠOLSKI KOLEDAR	23
4.4	ŠOLSKA KNJIŽNICA	25
4.4.1	<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	25
4.5	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	26
4.6	IZBIRNI PREDMETI	26
4.7	IZVEDBA PREDMETNIKA	26
4.7.1	<i>PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO</i>	27
4.7.2	<i>PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO</i>	28
4.8	TEKMOVANJA IZ ZNANJ	29
4.9	PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE	29
4.10	DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ	30
4.11	ŠOLE V NARAVI IN TABORI	30
4.12	EKSKURZIJE	31
4.13	PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE	31
4.14	INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI	37
4.15	VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI	38
4.15.1	<i>VOZNI RED AVTOBUSOV</i>	38
	HIŠNI RED	40
	NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2021/2022	43

1 PREDSTAVITEV ŠOLE

1.1 POSLANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Prestranek in Vrtca Prestranek je zagotavljati kakovosten vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni program ter v čim večji meri izrabiti prostorske možnosti za visoko kakovost in obseg vseh dejavnosti, ki jih zavod izvaja ob zagotavljeni optimalni opremljenosti.

Svoje poslanstvo uresničujemo tudi s tvornim sodelovanjem s krajanji in vsemi, ki jih delovanje šole še posebej zadeva.

1.2 CILJI JAVNEGA ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda Osnovne šole Prestranek so:

1. Graditi na svoji dosedanji dobri tradiciji za doseganje dobre prepoznavnosti v ožjem in širšem okolju ter odpreti nove možnosti za povezovanje s šolami evropskih držav.
2. S svojim strokovnim in odgovornim delom omogočati optimalen razvoj vsakega posameznega otroka v zdravo, samostojno in polno odgovorno osebo ter njegovo vključevanje v skupnost vrstnikov in celotne družbe.

V šolskem letu 2021/2022 bodo, poleg izobraževalnih vsebin, naše prednostne naloge posvečene naslednjim vsebinam:

1. **Vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga** preko izobraževanja in osveščanja ter zagotavljanja in vzpodbujanja zdravega načina prehranjevanja ter gibalnih in športnih dejavnosti.
2. **Ustvarjanje strpnih in na spoštovanju temelječih medsebojnih odnosov** tako med sovrstniki kot v odnosih do učiteljev, vseh zaposlenih in celotne skupnosti.
3. **Krepitvi odnosov med učitelji, učenci in starši.** Želimo si aktivnega vključevanja staršev, sodelovanje in pomoč pri razrednih prireditvah in projektih.
4. **Razvijanje računalniške pismenosti in uporabe sodobne IKT tehnologije** po celotni izobraževalni vertikali.
5. **Prilagoditi učni proces in vse dodatne aktivnosti** glede na trenutno epidemiološko situacijo v Sloveniji in izvajati priporočljive preventivne ukrepe za zajezitev širjenja okužbe s covid-19.

2 SPLOŠNI PODATKI

2.1 OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Naslov:	Osnovna šola Prestranek Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek
Ravnatelj:	Goran Uljan
Pomočnica ravnatelja v vrtcu:	Sladjana Šučur Popović
Svetovalna delavka:	Nataša Nelec Sedej
Računovodkinja:	Alenka Šetina
Tajnica VIZ:	Bojana Jovanović
Telefoni:	
tajništvo	05 75 42 512
ravnatelji	05 75 42 685

Faks:	05 75 42 149
E-mail:	os.prestranek@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-prestranek.si
Podračun pri UJP:	SI56 01294 – 6030675594
Davčna št.:	98956574

2.2 USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna.

2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Prestranek tvorijo kraji:

Prestranek, Matenja vas, Rakitnik, Koče, Slavina, Žeje, Grobišče in Orehek.

Šolski okoliš tvorijo štiri krajevne skupnosti: **Prestranek, Slavina, Orehek in Štivan.**

2.4 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole in vrtca in zunanje šolske površine.

V januarju 2013 smo se dokončno preselili v prostore nove šole, ki se nahaja na istem mestu kot je bila prejšnja šola. Obstoječa telovadnica se je ohranila in je navezana na novi objekt.

Šola ima štiri etaže: klet, medetažo, pritličje in nadstropje. Vrtec je pritlične etaže z neposrednimi dostopi v okolico. Osnovna šola je v pritličju in nadstropju v vzhodnem delu stavbe. Skupni prostori so locirani med telovadnico in šolo. Na tem mestu je del objekta podkleten, ostali prostori so izvedeni kot medetaža. Konstrukcija objekta je armiranobetonska, streha je izvedena kot klasična ravna streha s strešno folijo z 20 cm toplotne izolacije.

Vhodi v objekt so trije, za vrtec, glavni vhod za šolo in vhod za prvo triletje šole. Vsi imajo nadstrešek. Iz igralnic vrtca in učilnic prvega triletja šole so izhodi na terase, ki so pred soncem zaščitene z mobilnimi tendami.

Skupna neto uporabna površina objekta je 3.056 m². V vrtcu so štiri igralnice, po dve za prvo in drugo starostno obdobje. V šoli je 13 učilnic, od tega je 9 matičnih učilnic in 4 specialne učilnice ter 7 kabinetov. Poleg tega sta še dva prostora namenjena za poučevanje dislociranemu oddelku glasbene šole Postojna, knjižnica, zbornica in prostori uprave.

Ogrevanje je centralno, iz kotlovnice na lesno biomaso – pelete. Del prostorov se ogreva s talnim gretjem, del pa preko radiatorjev. Prezračevanje je urejeno z rekuperacijo, hlajenje je izvedeno preko klimatov in naprav na strehi, razvodi iz kovinskih kanalov potekajo nad spušenimi stropi. S projektno dokumentacijo je bila v objektu predvidena delilna kuhinja, na pobudo staršev pa je Občina Postojna spremenila odločitev in je tako sedaj urejena lastna proizvodna kuhinja.

Zaradi povečanja stroškov izgradnje, ki jih je prinesla ta odločitev in omejenih finančnih sredstev, se je otvoritev šole zamaknila v januar 2013, vrtec pa je bil opremljen in predan v uporabo v začetku septembra 2012, ko je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za celoten objekt.

Vrednost celotne investicije za novo Osnovno šolo in vrtec Prestranek je 4.070.000 EUR. Sredstva je v celoti zagotovila Občina Postojna, ki je v ta namen v letih 2011, 2012 in 2013 namenila sredstva, ki so v državnem proračunu RS namenjena za sofinanciranje projektov lokalnega pomena v skladu s 23. členom ZFO-1 (Zakona o financiranju občin).

Med poletnimi počitnicami leta 2019 je potekala prenova notranjosti telovadnice vključno s postavitvijo parketa.

Šolski prostor je definiran v **Hišnem redu**, ki določa tudi pravila obnašanja znotraj njega. Nov Hišni red je bil sprejet 2. 1. 2013, z dokončno selitvijo vseh dejavnosti v novogradnjo. Dopolnitve Hišnega reda smo sprejeli na pedagoških konferencah 26. in 30. 8. 2015 ter 16. 9. 2020. Pravila šolskega reda so bila dopolnjena in sprejeta na Svetu zavoda dne 16. 10. 2018, 17. 10. 2019 in 30. 9. 2020.

2.5 ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata **ravnatelj** in **Svet šole**.

Ravnatelj šole je Goran Uljan. Mandat ravnatelja traja do 31. 8. 2024.

Svet šole sestavljajo:

1. trije predstavniki ustanovitelja:
 - Magda Jakin Černe, Tamara Bergoč, Tadej Smrdel
2. pet predstavnikov delavcev šole:
 - Anita Čelhar, Majda Kidrič, Nadja Novak, Alenka Slavec Geržina, Polona Požar
3. trije predstavniki staršev:
 - Sabina Kantar Vukelić, Tinkara Primožič, Jernej Tominc.

Predsednica Sveta šole je **Polona Požar**, namestnik predsednice je **Jernej Tominc**.

Mandat Sveta šole se je začel **10. 10. 2017** in traja štiri leta. V teku je postopek za izvolitev članov za svet zavoda z mandatom 10. 10. 2021 do 9. 10. 2025.

2.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- aktivni učiteljev in vzgojiteljev,
- razredniki.

Učiteljski zbor bo delal v obliki pedagoških konferenc, tematskih konferenc in delovnih sestankov.

Dve pedagoški konferenci bosta ocenjevalni ob koncu dveh ocenjevalnih obdobj in najmanj 3 tematske z aktualno vsebino. Konference se praviloma sklicujejo ob sredah, po koncu neposrednega vzgojno-izobraževalnega procesa. Del konferenc bo namenjen tudi strokovnim predstavitev in razpravam. Delovni sestanki se bodo sklicevali po potrebi, lahko v času pred ali po pouku, ko so predvidene tudi druge dejavnosti na šoli (npr. popoldanske govorilne ure).

2.7 STROKOVNI AKTIVI v šolskem letu 2021/2022

V zavodu so oblikovani naslednji aktivni:

- aktiv učiteljev razrednega pouka, ki ga vodi **Monika Tomažič**,
- aktiv učiteljev predmetne stopnje, ki ga vodi **Andreja Geržina**,
- aktiv učiteljev slovenskega jezika, ki ga vodi **Ana Kaluža**,
- aktiv učiteljev angleškega jezika, ki ga vodi **Katja Godeša**,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja, ki ga vodi **Petra Smrdel**,
- aktiv strokovnih delavk vrtca, ki ga vodi **Ingrid Šorc**.

Po potrebi se udeležujejo aktivov vsi zainteresirani oziroma vpleteni strokovni delavci. Vsak aktiv pripravi svoj program dela. Aktivni so organizirani po predmetnih oz. strokovnih področjih, kjer je to mogoče, saj je število strokovnih delavcev po posameznih področjih majhno. To je lahko tudi en sam učitelj, včasih le z delom delovnih ur. Delo aktivov bo usmerjeno tako na organizacijsko področje kot tudi v strokovna vprašanja posameznih predmetnih področij.

Delo strokovnih delavcev poteka tudi v obliki timov, ki se oblikujejo za obravnavo oziroma reševanje posamezne strokovne naloge in za delo z vsakim posameznim otrokom s posebnimi potrebami (v te time so vključeni tudi starši). Strokovni timi se oblikujejo tudi za posamezne učence ali skupine nadarjenih otrok. Strokovno in organizacijsko delo poteka tudi preko projektnih timov, ki se oblikujejo za vsak posamezni projekt ali obsežnejšo delovno nalogo.

2.8 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov. Člane sveta staršev so izvolili oziroma potrdili na prvem roditeljskem sestanku vsakega šolskega (8., 9., 16., in 20. 9. 2021) in vrtčevskega oddelka (30. 8. in 31. 8. 2021).

Prvi sklic sveta staršev vsako šolsko leto opravi ravnatelj, svet pa izmed članov izbere vodstvo in deluje avtonomno. Šola zagotavlja materialne pogoje za delovanje sveta (papir, prostore ...) in nudi vse potrebne informacije.

Svet staršev obravnava vsa poročila in načrte delovanja šole in vrtca ter daje pobude in predloge za izboljšave in spremembe. Posebej pomembno področje sodelovanja in sooblikovanja dela in življenja šole predstavlja oblikovanje Vzgojnega načrta šole in nadstandardnega programa šole. Glede na dosedanje izkušnje je nujno vključevanje sveta staršev pri morebitnih organizacijskih in prostorskih spremembah (kot je bila načrtovana združitev šol v občini ali odcepitev vrtca od šole, pri novogradnji, prometni ureditvi ...), saj predstavlja najpomembnejšo zunanjo »zainteresirano javnost«.

V šolskem letu 2021/2022 sestavljajo svet staršev naslednji predstavniki:

Razred/oddelek vrtca	Predstavniki staršev	Namestnik predstavnika staršev
1.a	SONJA MARUŠIČ	ADRIJANA PAVLOVEC
2.a	RENATA DUŠA	HELENA DUJC
3.a	MITJA ŠANTELJ	SANJA STANKOVIČ
4.a	MOJCA BAJEC	MATEJA DROLE
5.a	MARTINA STANTIČ	SONJA SLAVEC
5.b	SABINA KANTAR VUKELIČ	ANDREW MILJAS
6.a	KATARINA BIŠČAK	ANDREJA ČESNIK
7.a	BRACO GUGUNOVIČ	SONJA MARUŠIČ
8.a	MARKO ABRAM	JANA LEMUT
9.a	NIVES REŠETA	IRENA GROZNIK
Zajčki	TJAŠA BLAŠKO	VANDA ŠTEMBERGER KALUŽA
Veverice	ANITA VEKAR	METOD ČEPAR
Sončki	BLAŽ PENKO	KAJA KRIŽ
Mehurčki	DEAN BAČIČ	ANDELA ŠABEC
Gumbki	MATEJA MAROLT	KATJA ŠANTELJ

Na prvem sklicu Sveta staršev, **27. 9. 2021**, je bila za predsednico sveta staršev izbrana **Katarina Biščak**, njena namestnica je **Sabina Kantar Vukelič**.

2.9 VRTEC PRESTRANEK

Ob Osnovni šoli Prestranek deluje tudi vrtec, od 1. septembra 2012 deluje v novih prostorih Osnovne šole Prestranek. V letošnjem šolskem letu poteka delo v petih oddelkih, in sicer v eni homogeni ter eni heterogeni skupini prvega starostnega obdobja, v eni kombinirani skupini ter dveh heterogenih skupinah drugega starostnega obdobja. Izvajamo samo celodnevni program. Poslovalni čas vrtca je od 6. od 16. ure.

Število vključenih otrok v vrtec

Oddelek	Število oddelkov	Število otrok
Zajčki	1	7/12 (do jan. 2022)
Veverice	1	14
Sončki	1	18/19
Mehurčki	1	21
Gumbki	1	21
Skupaj	5	81/87

Z otroki delajo strokovne delavke:

- Ingrid Šorc in Nadja Novak, vzgojiteljici v oddelku prvega starostnega obdobja,
- Barbara Lenassi vzgojiteljica v kombiniranem oddelku,
- Tina Janež in Katarina Abram vzgojiteljici v oddelku drugega starostnega obdobja,
- Cvetka Stamenković in Mateja Marin (nadomešča Anastazijo Hrvatini), pomočnici vzgojiteljice v oddelku prvega starostnega obdobja,
- Vanja Gerzetič, pomočnica vzgojiteljice v kombiniranem oddelku
- Nevenka Suhadolnik (nadomešča Tanjo Žele) in Nika Dekleva, pomočnici vzgojiteljic v oddelku drugega starostnega obdobja,
- Anja Bizjak in Urška Majerčič Bizjak, vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti, nadomeščanje in zapiranje vrtca.

Pomočnica ravnateljca za vrtec je Sladjana Šučur Popović.

Glede na starostno in delovno izpolnjevanje pogojev 1 pomočnica uveljavlja pravico do 2 urnega zmanjšanja neposrednega dela z otroki.

Šolska in vrtčevska uprava sta skupni in prav tako se dopolnjujejo delovna mesta za druge zaposlene (vodja ZHR, hišnik, čistilka, kuharice ...).

2.10 PROSTORSKI POGOJI

Novi notranji prostori vrtca obsegajo 519 m², neto površina šole znaša 3056 m² in kuhinje 287 m². V stavbi je 13 učilnic, od tega 4 specialne, knjižnica, kabineti, kuhinja in dvigala. Ogrevamo se na biomaso, dodatno pa uporabljamo še kolektorje za ogrevanje vode. Prostori stare telovadnice so povezani z novogradnjo.

2.11 FINANČNO POSLOVANJE S STARŠI

Šola staršem za denarne obveznosti izstavlja položnice. Staršem pa smo svetovali uporabo trajnih nalogov. V primeru neplačevanja bo šola pošiljala opomine in se posluževala tudi sodnih izterjav ter bo delovala kot dober gospodar in v skladu s sklepi Sveta šole.

Ceno šolske malice določa minister (od sedaj v vrednosti 0,90 EUR), za plačilo pa je mogoče pridobiti subvencijo v skladu z Zakonom o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS – D, Ur. l. RS, št. 57/2015), ki poenostavlja postopek pridobivanja pravice do subvencije. V mesecu septembru 2013 so se, v skladu s sklepom sveta staršev OŠ Prestranek, cene kosil poenotile, kar pomeni, da je cena kosil enaka za vse učence. Med letom se cene po potrebi

usklajujejo z rastjo cen blaga in storitev. Cena kosila za učence v tem šolskem letu znaša 2,70 EUR ter 3,00 EUR za zaposlene.

Ekonomsko ceno vrtca in s tem povezano plačilo staršev za otroke, vključene v vrtec, na predlog zavoda določa ustanoviteljica Občina Postojna. Nova ekonomska cena je bila uveljavljena s 1. 1. 2020. Delež plačila za starše se določa z odločbami pristojnega centra za socialno delo. Dokler niso vse odločbe izdane, pa tudi kot akontativna plačila v dogovoru z občino.

Od šolskega leta 2012/2013 v zavodu deluje **Šolski sklad**, Program in pravila delovanja so bili določeni na konstitutivni seji upravnega odbora. **Upravni odbor** sklada sestavljajo predstavniki staršev: Sabina Kantar Vukelić, Mitja Šantelj, Katarina Biščak in predstavniki zaposlenih: Sladjana Šučur Popović, Andreja Geržina, Petra Smrdel in Bojana Jovanović. Ob zaključku šolskega leta 2019/20 se je večina staršev, katerih otroci so vključeni v vrtec, opredelila, da se s šolskim letom 2020/21 tudi vrtec priključi k šolskemu skladu. Namero je nato podprl Svet staršev in tudi Svet šole.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo predstavlja šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci – predsedniki posameznih oddelčnih skupnosti. Na prvem sklicu so izbrali vodstvo, predsednik je **Tine Mislej**, učenec 8. r njegov namestnik pa je **Tine Rešeta**, učenec 9. razreda.

Tema šolskega parlamenta za šolsko leto 2021/2022 se nadaljuje iz preteklega leta, in sicer je tema »**Moja poklicna prihodnost**«. Mentorica skupnosti učencev v letošnjem šolskem letu je **Petra Smrdel**.

Skupnost učencev bomo usmerili v povezovalno delovanje med učenci preko izvajanja projektov, športnih dni, kulturnega in družabnega udejstvovanja in seveda v raziskovanje in ustvarjanje na razpisano temo, ki po izkušnjah vsako leto aktivira učence v razrednih skupnostih.

3.2 ŠTEVILO UČENCEV

Skupno število učencev v letošnjem šolskem letu je 176.

Število učencev v posameznih razredih:

1. a	18
2. a	19
3. a	11
4. a	23
5. a	16
5. b	17
6. a	21
7. a	15
8. a	20
9. a	16
Skupaj	176

Število otrok s posebnimi potrebami v letošnjem šolskem letu je **21** oziroma **11,9 %** populacije. Za izvajanje imamo z odločbami določenih **91 ur** dodatne strokovne pomoči tedensko, **53 ur** je sistemiziranih (DSP), **17 ur** je nesistemiziranih (UP) in plačanih po realizaciji, **21 ur** pa se izvaja kot svetovalna storitev in niso namenjene neposrednemu delu z učenci ter niso plačane. Ob preverjanju odločb lahko pride do sprememb tudi med šolskim letom.

Na šoli izvajamo evidentiranje, testiranje in identificiranje nadarjenih učencev, za katere po standardiziranem postopku izdelamo individualizirane programe. V začetku šolskega leta imamo na šoli **6 nadarjenih učencev**, kar predstavlja **3,4%** delež vseh učencev. Nadarjene učence bomo še posebej motivirali in vključevali v interesne dejavnosti ter projekte in prireditve na šoli.

3.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Učenci od 1. do 5. razreda se po zaključenem pouku lahko vključijo v podaljšano bivanje do 16.00 ure. Letos je tako vključenih 88 otrok oz. 84,6 % tistih, ki imajo možnost, kar predstavlja 50 % celotne šolske populacije učencev.

V podaljšanem bivanju imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitevne dejavnosti, napišejo domačo nalogo, se učijo ter opravijo druge šolske obveznosti.

Iz podaljšanega bivanja učenci lahko odhajajo in se vračajo zaradi vključenosti v neobvezne izbirne predmete, interesne ali druge dejavnosti, z individualnimi urniki morajo biti seznanjeni učitelji podaljšanega bivanja in starši.

Oblikovanje oddelkov se izvede na osnovi prijav ob koncu preteklega šolskega leta in samo ob še prostih mestih ali naknadnih izpisih tudi med šolskim letom.

Na osnovi pisnih prijav staršev in oblikovanega predloga izvajanja je Ministrstvo šoli v letošnjem šolskem letu, odobrilo **72 ur** podaljšanega bivanja, kar pomeni zaposlitev **2,88** strokovnega delavca oz. oblikovanje **3 oddelkov**.

V šolskem letu 2021/2022 tako delujejo na šoli **4** skupine podaljšanega bivanja, kar pomeni, da jih moramo združevati. Glede na število vključenih učencev se oddelki po potrebi še dodatno združujejo, in sicer na začetku in koncu podaljšanega bivanja.

Skupni pregled števila učencev po oddelkih, otrok s posebnimi potrebami, nadarjenih in **vključenih v podaljšano bivanje** prikazuje naslednja tabela (iz organizacijskega poročila za šolsko leto 2021/2022).

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. deklic	Št. otrok z odločbo	Št. nadarjenih otrok	Vključenih v pod. bivanje
1. a	1	18	6			18
2. a	1	19	9	1		18
3. a	1	11	1			10
4. a	1	23	12			19
5.a	1	16	10	2		14
5.b	1	17	9	2		9
6. a	1	21	10	5		
7. a	1	15	3	5	1	
8. a	1	20	9	2	4	
9. a	1	16	6	4	1	
SKUPAJ	10	176	75	21	12	88

3.4 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje šole in staršev omogoča redno spremljanje otrokovega napredka v šoli, reševanje problemov ter uspešno uresničevanje skupnih ciljev. Zato starše vabimo, da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter se udeležujejo drugih oblik sodelovanja.

Na OŠ Prestranek smo s šolskim letom 2014/2015 prešli na elektronsko redovalnico in elektronski dnevnik. Do podatkov svojih otrok lahko starši vstopajo z individualnimi gesli. Podrobnejša navodila o dostopu do podatkov svojega otroka v elektronskem dnevniku in redovalnici so starši dobili na prvem roditeljskem sestanku, objavili pa jih bomo tudi na spletnih straneh šole. Kljub možnosti vpogleda v elektronsko dokumentacijo se na šoli še vedno zavzemamo za osebni stik s starši.

3.5 RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi je za vse razrede v mesecu septembru in je namenjen predstavitvi Letnega delovnega načrta šole, novih projektov in pogovoru o oddelčnih skupnostih.

Roditeljski sestanki bodo pred vsakim odhodom v šolo v naravi, na tabore ali druge dejavnosti zunaj šole, za deveti razred pred vpisom v srednjo šolo, za deveti in šesti razred ob zaključku NPZ.

RAZRED	1. RS	2. RS	3. RS
ZAJČKI	31. 8. 2021	januar 2022	junij 2022
VEVERICE	30. 8. 2021	januar 2022	junij 2022
SONČKI	31. 8. 2021	januar 2022	junij 2022
MEHURČKI	31. 8. 2021	januar 2022	junij 2022
GUMBKI	30. 8. 2021	januar 2022	junij 2022
1.	9. 9. 2021	8. 12. 2021	20. 4. 2022
2.	8. 9. 2021	8. 12. 2021	9. 3. 2022
3.	9. 9. 2021	19. 1. 2022	10. 3. 2022
4.	9. 9. 2021	26. 1. 2022	junij 2022
5.A, 5.B	8. 9. 2021	10. 11. 2021	09. 3. 2022
6.	20. 9. 2021	Januar 2022	Junij 2022
7.	16. 9. 2021	Januar 2022	1. 3. 2022
8.	21. 9. 2021	27. 1. 2022	1. 3. 2022
9.	21. 9. 2021	februar	1. 6. 2022

Starši bodo pred vsakim roditeljskim sestankom dobili obvestilo.

3.6 GOVORILNE URE

Mesečne – popoldanske govorilne ure za šolo bodo praviloma vsako **drugo sredo v mesecu med 17⁰⁰ in 18⁰⁰ uro** oz. po roditeljskem sestanku in so navedene v spodnji razpredelnici, za vrtec pa **vsak drugi četrtek v mesecu med 17⁰⁰ in 18⁰⁰ uro**. Realizirali jih bomo v skladu in po zmožnosti glede na trenutno Covid situacijo.

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2021/2022

O morebitni spremembi datumov in načinu izvedbe bomo starše pisno obvestili.

1. ocenjevalno obdobje		2. ocenjevalno obdobje	
ŠOLA	VRTEC	ŠOLA	VRTEC
13. 10. 2021	14. 10. 2021	2. 2. 2022	10. 02. 2022
10. 11. 2021	11. 11. 2021	9. 03. 2022	10. 03. 2022
8. 12. 2021	9. 12. 2021	13. 04. 2022	14. 04. 2022
		11. 05. 2022	12. 05. 2022

Ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo **2. 2. 2022 skupna popoldanska govorilna ura** za vse starše in učence, v kolikor bo to glede na epidemiološko sliko izvedljivo.

Tedenske – dopoldanske govorilne ure pri posameznih strokovnih delavcih šole so opredeljene v spodnji tabeli.

UČITELJ	DAN	ŠOL. URA	TELEFON
Bobek Meta	torek	2. ura	05 6208 514
Bole Liljana	sreda	1. ura	05 7542 512
Čelhar Anita	četrtek	2. ura	05 6208 514
Geržina Andreja	torek	4. ura	05 6208 508
Godeša Katja	četrtek	2. ura	05 7542 512
Kaluža Ana	torek	3. ura	05 7542 512
Kristan Mojca	četrtek	3. ura	05 6208 515
Likon Nada	četrtek	3. ura	05 7542 512
Močnik Karmen	po dogovoru		05 7542 512
Nataša Nelec Sedej	v času uradnih ur		05 6208 504
Novak Simon	sreda	4. ura	05 6208 506
Požar Polona	torek	4. ura	05 7542519
Rojc Teja	ponedeljek	4. ura	05 6208 513
Slavec Geržina Alenka	sreda	1. ura	05 7542 512
Šmrdel Petra	torek	5. ura	05 6208 510
Šabec Mateja	ponedeljek	5. ura	05 6208 514
Štemberger Mojca	sreda	4. ura	05 6208 514
Šučur Popović Sladjana	četrtek	2. ura	05 6208 516
Tomažič Monika	sreda	4. ura	05 6208 510
Tomažinčič Valentina	sreda	5. ura	05 6208 514
Turk Darja	sreda	5. ura	05 6208 506
Tušar Urška	ponedeljek	4. ura	05 6208 510
Udovič Jožko	sreda	3. ura	05 6208 506
Uljan Goran	po dogovoru		040 122 827

S posameznimi učitelji, se starši po potrebi lahko dogovorijo tudi za razgovore v drugih terminih. V času govorilnih ur so učitelji predvidoma dosegljivi po telefonu, lahko pa pokličete v tajništvo šole na tel. št. 05 7542 512.

3.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in koordinira vse vidike vzgojnega dela v šoli.

Med temeljne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo,
- aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- koordinacija dela in sodelovanje s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Zdravstvenim domom, Svetovalnim centrom,...
- individualna in skupinska pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- individualna ali skupinska pomoč učencem pri spoznavanju ustreznih metod in tehnik učenja.

Šolska pedagoginja **Nataša Nelec Sedej** ima uradne ure za starše:

PONEDELJEK 7.30 do 11.00 , TOREK in SREDA od 12.00 do 15.00 ter v času mesečnih popoldanskih govorilnih ur. Izven uradnih ur pa po predhodnem dogovoru.

Za obisk se je potrebno predhodno najaviti.

Svetovalno delavko lahko starši pokličejo na **telefon 05 620 8504** (tajništvo: 05 7542 512).

3.8 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Vsak torek in sredo učencem z govornimi težavami nudi pomoč Teja Srpan - logopedinja, zaposlena na Centru za korekcijo govora in sluha (CKSG) Portorož. Njeno delo se povezuje z delom šolske svetovalne službe.

3.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola Prestranek je organizator sistematskih zdravstvenih pregledov in sistematskih zobozdravstvenih pregledov. Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Sistematske zdravstvene preglede izvaja zdravnica Orhideja Dimc dr.. Sistematski zdravstveni pregledi se opravijo v Zdravstvenem domu Postojna. Šola v času pregleda zagotavlja varstvo otrok in spremstvo pri prevozu. Občina bo zagotavljala plačilo prevoza.

Sistematske preglede zob bo v prostorih šole izvajala Spomenka Grujić dr. iz Zasebne zobozdravstvene ambulante za otroke in mladostnike iz Postojne.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda sodelovali v preventivni zobozdravstveni akciji »Zdravi zobje – zdrav nasmeh«, ki jo izvajamo v povezavi z Zdravstvenim domom Postojna. V okviru dejavnosti bo potekala kontrola higiene zob ter demonstracije pravilnega ščetkanja zob, fluorizacija z ELMEX gelom 1x mesečno in predavanja o anatomiji in pomenu zdravega zobovja, o zdravi prehrani, zobnem kariesu, pravilnem ščetkanju zob, fluoriranju.

V zobozdravstveno preventivno dejavnost je vključen tudi Vrtec Prestranek.

Šola bo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in strokovno delavko zdravstvenega doma nadaljevala s programom » Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«. Skupaj z go. Sindi Lisjak, dipl. med. sestro bomo tako za učence organizirali predavanja s področja zdravstvene preventive in spolne vzgoje, ki jih bomo izvajali v okviru dni dejavnosti.

Na področje zdravstvenega varstva sodijo tudi določila Hišnega reda v okviru dni dejavnosti in dela projekta Zdrava šola.

3.10 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju). Šolska malica sodi v nacionalni prehranski program, drugi obroki predstavljajo dodatni program šolske prehrane. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

3.10.1 PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Področje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani na osnovi katerega so bila sprejeta Pravila šolske prehrane (objavljena na spletni strani šole). Z zakonom je določen tudi obrazec s katerim starši učenca prijavijo na šolsko prehrano.

- Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.
- Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

3.10.2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Vsaj enkrat tedensko učenci prejmejo sadno malico (sadje ali zelenjavo) v okviru Sheme šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ). Šola mora razdeljevati sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane. Sadje oz. zelenjava je ponujena otrokom v nepredelani obliki, sveža in narezana ali v enem kosu (odvisno od vrste sadja ali zelenjave). Sadje in zelenjava, ki so neprevzeti v času sadnega odmora oz. malice so na voljo otrokom med ostalimi odmori v jedilnici.

Urnik delitev obrokov za šolo in vrtec

URNIK OBROKI	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.00-8.30 h	zajtrk vrtec				
8.35-8.55 h	malica razredna stopnja				
9.25-9.45 h	malica predmetna stopnja, sadna malica vrtec				
9.40- 9.50 h (RS) 10.30-10.40 h (PS)	sadna malica		sadna malica (SŠSZ)		sadna malica
11. 00-11.30 h	kosilo vrtec				
12.20 h	1., 2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R	1.,2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R	1., 2., 3., 4., 5. R
13.05 h- ...	predmetna stopnja in zaposleni ter zunanji				
13.15 - 13.40 h	oddaja neprevzetih kosil (brezplačno za učence) zaključek prevzema kosil				
15.00 h	popoldanska malica - OPB popoldanska malica - VRTEC				

Urnik delitev obrokov je po potrebi prilagojen modelu, po katerem se v danem trenutku izvaja pouk glede na epidemiološko sliko. Protokol delitve kosil je del dokumenta Pravila ravnanja v OŠ Prestranek v času ukrepov epidemije COVID – 19.

Vse jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Jedilniki so objavljeni vsak petek po 15.00 h za naslednji teden v jedilnici in na spletni strani šole.

Obvestila:

- Malice se razdelijo do porabe, v času namenjenem za malico. Otroci, ki ne jedo določenih jedi lahko kot nadomestek dobijo kos kruha.
- Kosila, ki v posameznem dnevu niso bila prevzeta ali odjavljena, učenci lahko dobijo brezplačno po 13.15 h.
- Otrokom je v času bivanja v vrtcu/šoli vedno na voljo voda.
- Jedilnik za otroke I. starostne skupine je prilagojen, npr. meso in zelenjava sta primerno narezana oz. jedi so prilagojene za otroke starosti 1-2 let.
- Šolski in vrtčevski obroki so zaužiti skladno s kulturo prehranjevanja in jih je prepovedano namensko nositi domov.
- Od julija 2013 je v jedilnike vključeno domače mleko in mlečni izdelki (navadni jogurt, sadni jogurt in skuta) lokalnih dobaviteljev. Izdelki so brez umetnih dodatkov, konzervansov in brez GSO.
- Zaradi objektivnih razlogov so možne spremembe jedilnika.

3.10.3 ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

Posamezen obrok šolske prehrane lahko odjavite ali prijavite:

- preko spletne aplikacije LoPolis (<http://www.lopolis.si/>),
- na e-naslov: os.prestranek-prehrana@guest.arnes.si,
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu na številko: 05 7542 512.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 13.00 ure.

V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8.00 ure.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi učitelj – vodja dejavnosti.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še isti dan pred začetkom pouka, najkasneje do 8.00 ure, obvestijo tajništvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

Če starši niso pravočasno odjavili/prijavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

3.10.4 CENA OBROKOV

Ceno malice je z Zakonom o šolski prehrani določil minister in sicer v višini 0,90 €.

Cena kosila za učence 2,70 €.

Cena popoldanske malice za učence vključene v oddelke podaljšanega bivanja znaša 0,45 €.

Cene šolske prehrane se bodo spreminjale v skladu s pravili šolske prehrane oz. skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov.

3.10.5 VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

V okviru šolskega programa (obveznega in razširjenega) se izvajajo dejavnosti, ki vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in izrabljanju možnosti šolske prehrane, izvajanju izbirnih predmetov s področja prehranjevanja, pripravami in degustacijami posameznih vrst hrane, anketami o prehranjevanju in zadovoljstvu s šolsko in vrtčevsko prehrano ter pogovori pri urah posameznih predmetov in razrednih urah.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za oblikovanje šolskih jedilnikov, spremljanje in nadzor je imenovana Komisija za prehrano OŠ in Vrtca Prestranek:

- Organizatorica šolske prehrane in vodja ZHR: Maja Mladenović
- Predstavniki razredne stopnje: Mojca Štemberger
- Predstavniki predmetne stopnje: Andreja Geržina
- Predstavniki vrtca: Tina Janež
- Predstavniki staršev: Marko Abram
- Vodja kuhinje: Sakib Mušić

Področje delovanja komisije in tudi njena dokončna sestava sta opredeljeni v Pravilih šolske prehrane.

3.10.6 SMERNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSKÉ PREHRANE

Na OŠ Prestranek se trudimo, da v jedilnike vključimo varne, varovalne, sveže, pestre in uravnotežene obroke glede na starostno stopnjo otrok, saj vemo, da so bogate prehranske izkušnje dragocena popotnica zdravemu načinu življenja.

Obroke pripravljamo v novi, sodobno opremljeni lastni kuhinji, od koder se hrana razvaža tudi na podružnico OŠ Miroslava Vilharja v Hruševju.

Vse jedilnike pregleda in potrdi komisija za prehrano. Pri načrtovanju jedilnikov upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja (2008), izkušnje vzgojnega in kuharskega osebja ter seveda želje otrok.

Načela priprave hrane za otroke so:

- pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave,
- pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov,
- bogata zastopanost vlaknin,
- malo soljena hrana,
- čim manj sladkorja,
- izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
- čim manj umetnih barvil, ojačevalcev okusa, arom in konzervansov,
- postopno vključevanje EKO živil.

Učenci imajo na šoli vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo. V jedilnik poskušamo uvajati čim več ožetih sokov in 100% sadnih sokov, brez barvil in dodanega sladkorja, ki so redčeni z vodo v razmerju 1:3.

Pripravljamo tudi dietno prehrano, v kolikor starši predhodno predložijo zdravniško potrdilo. Pri otrocih z dietno prehrano je zaželeno sodelovanje med šolo in starši.

Kakovostno ponudbo živil in varno prehrano pa zagotavljamo in kontroliramo s HACCP planom (Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk). V obdobju Covid ukrepov upoštevamo tudi pri prehrani priporočila NIJZ.

3.10.7 KULTURA PREHRANJEVANJA

Učence spodbujamo k primerni kulturi prehranjevanja; ko otroci jedo, jih spodbujamo k oblikovanju prijetnega, umirjenega vzdušja, da jedo počasi, sede, v miru, da hrano dobro prežvečijo in uporabljajo vljudnostne besede. Kulturno prehranjevanje, samostojnost, razvijanje higienskih navad in skrb za zdravje je del vsakdanjika vseh nas in otrok.

3.11 ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA ZA UČENCE IN OTROKE, VKLJUČENE V VRTEC

Z namenom skrbeti za varnost je šola:

- oblikovala oddelke in skupine učencev in otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovila ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov in programov,
- zagotovila bo, da bodo objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila bo učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.
- pripravila številne ukrepe in protokole ob pojavu koronavirusa ter jih zapisala v Pravila ravnanja v OŠ Prestranek v času ukrepov epidemije COVID – 19

Šola je določila **Hišni red**, s katerim je uredila vprašanja, pomembna za življenje na šoli in v vrtcu, in sicer predvsem:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo in način informiranja učencev in staršev,
- območje (prostori šole in šolske površine), ki sodi v šolski prostor.

Šola bo v okviru vseh svojih možnosti, strokovnih znanj in organiziranosti dela varovala učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Posebna skrb za varnost bo namenjena otrokom iz vrtca in prvošolcem ob začetku šolskega leta, šola in vrtec se bosta vključevala v projekte in dejavnosti s področja prometne in splošne varnosti. Zaposleni se bodo izobraževali in usposabljali na področju zagotavljanja varnosti otrok in lastne varnosti. V povezavi z gasilci bo enkrat v šolskem letu izvedena vaja evakuacije iz šolskih in vrtčevskih prostorov.

Z varnostjo je povezano tudi primerno obnašanje učencev na avtobusnih postajališčih in na avtobusih, zato bomo v okviru razrednih ur in predmetov posvetili pozornost temu področju; učence bomo opozarjali na pravila, jih vzpodbujali k primernemu obnašanju in pazljivosti ter jih opozarjali na posledice neprimerne obnašanja.

3.12 ORGANIZACIJA DELA

Kadrovska zasedba je izvedena v skladu z normativi in standardi ter predlagano oziroma odobreno sistemizacijo delovnih mest. Kjer razdelitve delovnih nalog ni bilo mogoče opraviti v okviru zaposlenih našega zavoda, sodelujemo s sosednjimi šolami in drugimi javnimi zavodi. Sistemizacijo za šolo na osnovi organizacijskega poročila potrjuje Ministrstvo za izobraževanje,

znanost in šport, sistemizacijo za vrtec potrjuje Občina Postojna. Zunaj teh dveh sistemizacij po potrebi zaposlujemo čistilko, delavce v kuhinji, knjigovodjo in vodjo prehrane v potrebnem deležu za dejavnost šolske prehrane, ki jo šola izvaja kot tržno dejavnost.

Organizacija dela je povezana za pedagoške delavce z urniki, za preostale delavce še z obratovalnim in poslovnim časom. Obratovalni čas traja vse delovne dneve od 6. do 22. ure, poslovni čas pa od 7.30 do 15. ure. V hišnem redu imamo določene tudi uradne ure, vendar stranke sprejemamo vedno znotraj poslovnega časa in tudi zunaj tega časa po predhodnih dogovorih. V času ukrepov, povezanih s koronavirusom, se mora vsak zunanji obiskovalec na obisk predhodno najaviti.

Zaposleni svojo prisotnost evidentirajo elektronsko.

3.12.1 RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
1. a.	Mojca Štemberger	Sladjana Šučur Popović
2. a	Mateja Šabec	Petra Smrdel
3. a	Valentina Tomažinčič	Meta Bobek
4. a	Tomažič Monika	Nataša Nelec Sedej
5. a	Bole Liljana	Novak Simon
5. b	Slavec Geržina Alenka	Rojc Teja
6. a	Godeša Katja	Andreja Geržina
7. a	Darja Turk	Ana Kaluža
8. a	Požar Polona	Anita Čelhar
9. a	Kristan Mojca	Tušar Urška

3.12.2 PODPORNNA PEDAGOŠKA IN TEHNIČNA DELA

Bergoč Erika – kuharska pomočnica
Cej Florijana – čistilka
Čelhar Anita – učiteljica dodatne strokovne pomoči
Frank Nuša – spremljevalka otroka
Jovanović Bojana – tajnica VIZ
Koštić Bisera – čistilka
Kovačič Zvonko – informator (javna dela)
Mladenović Maja– organizatorica šolske prehrane in vodja ZHR
Mušić Sakib – kuhar
Nelec Sedej Nataša – svetovalna delavka

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2021/2022

Popović Smilja – kuharska pomočnica, čistilka
Rojc Teja – računalnikar
Savić Marica – čistilka
Šetina Alenka – računovodkinja
Štemberger Ervin – kuhar
Štrumelj Janja – čistilka
Šučur Popović Sladjana – vodja vrta
Tomšič Benčina Ksenija – učna pomoč preko javnih del
Vidmar Dejan – hišnik
Zadavec Marija – čistilka

V tabeli, ki sledi, so predstavljeni pedagoški delavci, ki izvajajo pouk oz. obvezni šolski program in področje njihove pedagoške obveznosti.

Vsi zaposleni so zavezani k polni in čim kvalitetnejši izvedbi vsakoletnega delovnega načrta zavoda.

Učitelj/ica	Dela in naloge	Razred
Abram Katarina	vzgojiteljica v vrtcu	
Bobek Meta (nadomešča Tomšič Vanjo)	RP – angleščina	1., 2., 3., 5.a in 5.b
Bole Liljana	razredni pouk	5.a
Geržina Andreja	biologija kemija naravoslovje gospodinjstvo sodobna priprava hrane (i) načini priprave hrane (i) poskusi v kemiji (i) laborant jutranje varstvo organizmi v naravi in umetnem okolju (i) delo z nadarjenimi dopolnilni in dodatni pouk	8., 9. 8., 9. 6., 7. 6. 7. 8. 9. 6., 7., 8., 9. 7., 8., 9. 8., 9.
Godeša Katja	RP – angleščina angleščina dopolnilni in dodatni pouk delo z nadarjenimi	4. 6.,7.,8., 9. 6.,7.,8., 9.
Kaluža Ana	slovenščina podaljšano bivanje	6., 7., 8.
Kristan Mojca	slovenščina nemščina (III) (i) neobvezni IP - nemščina knjižnica dopolnilni in dodatni pouk delo z nadarjenimi	9. 9. 4., 5., 6. 6.,7.,8., 9. 6., 7., 8., 9.

Letni delovni načrt OŠ Prestranek za šolsko leto 2021/2022

Likon Nada	fizika tehnika in tehnologija OGU (i) OPB	8., 9. 6., 7., 8. 7, 8.
Majerčič Bizjak Urška (nadomešča Tomšič Vanjo)	OPB	
Nelec Sedej Nataša	domovinska in državljanska kultura in etika učna pomoč individualna in skupinska učna pomoč	7., 8.
Novak Simon	glasbena umetnost otroški in mladinski pevski zbor podaljšano bivanje	5. – 9.
Požar Polona	RP-šport šport šport za sprostitev (i) izbrani šport-odbojka (i) neobvezni IP – šport kolesarski izpit OPB	4., 5. 6.– 9. 7., 8. 9. 4., 5., 6. 5.
Rojc Teja	RP - šport šport neobvezni IP - računalništvo računalnikar	5.b 6., 8. 4. – 6.
Slavec Geržina Alenka	razredni pouk podaljšano bivanje	5.
Smrdel Petra	podaljšano bivanje	1.
Šabec Mateja	razredni pouk jutranje varstvo	2.
Štembergar Mojca	razredni pouk	1.
Šučur Popović Sladjana	zgodovina druga strokovna delavka v 1. razredu OPB	6., 9.
Tomažič Monika	razredni pouk delo z nadarjenimi	4.a
Tomažinčič Valentina	razredni pouk	3.
Turk Darja	matematika dopolnilni in dodatni pouk	6.– 9. 6., 7., 8., 9.
Tušar Urška	likovna umetnost filmska vzgoja delo z nadarjenimi OPB	6.–9. 7., 8.
Udovič Jožko	geografija zgodovina	6.–9. 7., 8.

4 NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo v šolskem letu 2021/22 bomo skušali izpeljati v največji možni meri, z LDN načrtovane aktivnosti, dejavnosti, tekmovanja, ... pa bomo glede na Covid situacijo v danem trenutku prilagodili priporočilom NIJZ, MIZŠ in ostalih pristojnih služb.

4.1 ČASOVNA ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Dejavnost, šolske ure	Čas razredna stopnja	Čas predmetna stopnja	Dejavnost, šolske ure
Jutranje varstvo	6.00 – 7.50		
1.	7.50 - 8.35	7.50 - 8.35	1.
MALICA	8.35 – 9.00	8.40 - 9.25	2.
2.	9.00 - 9.45	9.25 - 9.50	MALICA
3.	9.50 – 10.35	9.50 – 10.35	3.
4.	10.40 - 11.25	10.40 - 11.25	4.
5.	11.30 - 12.15	11.30 - 12.15	5.
PODALJŠANO BIVANJE	12.15 – 16.00	12.20 – 13.05	6.
		13.10 – 13.25	KOSILO
		13.25 – 14.10	7.

4.2 JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 7.50. V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki pridejo v šolo do 7.30.

4.3 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk

S poukom smo začeli v sredo, 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za 9. razred je sredo, 15. junija 2022, za ostale učence petek, 24. junija 2022. Pouk poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Ocenjevalni obdobji	Trajanje:	
prvo	od 1. septembra 2021	do 31. januarja 2022
drugo	od 1. februarja 2022	do 24. junija 2022

Počitnice

jesenske	25. oktober 2021	do 1. november 2021
novoletne	27. december 2021	do 2. januar 2022
zimske	21. februar 2022	do 25. februar 2022
prvomajske	27. april 2022	do 2. maj 2022

Ponedeljek, 7. 2. 2022 je pouka prost dan.

Delovnih sobot v tem šolskem letu ni.

V šolskem koledarju upoštevamo tudi vse praznike in dela proste dni, ko prav tako ne izvajamo pouka, tako da počitnice oz. prosti dnevi vključno s prazniki dejansko potekajo daljše povezano časovno obdobje.

Informativna dneva v srednjih šolah sta

- v petek, 11. februarja 2022
- v soboto, 12. februarja 2022

Predmetni in popravni izpiti

- od 16. junij do 29. junij 2022 1. rok za učence 9. r.
- od 27. junija do 8. julija 2022 1. rok za učence od 1. do 8. r.
- od 18. do 31. avgusta 2022 2. rok za učence od 1. do 9. r.

Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- od 3. maj do 15. junij 2022 1. rok za učence 9. r.
- od 3. maj do 24. junija 2022 1. rok za učence od 1. do 8. r.
- od 18. do 31. avgusta 2022 2. rok za učence od 1. do 9. r.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 9. in 6. razreda

NPZ poteka v enem roku in sicer:

- 4. maj 2022 – slovenščina
- 6. maj 2022 – matematika
- 10. maj 2022 – tretji predmet bo angleščina za 6. in TIT za 9. razred

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Preverjanje ob koncu 2. obdobja se izvaja ob koncu **6. razreda** osnovne šole. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. NPZ v 6. razredu je obvezen za vse učence (razen nekaterih izjem).

Preverjanje ob koncu 3. obdobja se izvaja ob koncu **9. razreda** osnovne šole. Pri tem se preverja znanje iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki je za letošnje šol. l. že določen – to je **tehnika in tehnologija**. Preverjanje ob koncu 9. razreda je obvezno za vse učence (razen nekaterih izjem).

Edini rok za opravljanje NPZ je praviloma v mesecu maju.

Nacionalno preverjanje znanja je pisno. Pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v prisotnosti učitelja na šoli.

Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki pri NPZ ob koncu 9. razreda ne vplivajo na končni uspeh, na prehod v srednje šole pa le v redkih primerih.

Strokovni delavci in ravnatelj po pridobitvi rezultatov preverjanja opravijo analizo izvedbe in dosežkov ter pripravijo predloge izboljšav kvalitete poučevanja.

4.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica deluje po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	8.15–9.50 10.35–12.20
TOREK	8.15–11.25
SREDA	9.50–12.20
ČETRTEK	8.15–9.00 9.45–12.20
PETEK	8.15–10.40 11.25–14.15

Zaradi epidemije smo v tem šolskem letu uvedli izposojno po razredih:

1. RAZRED	PONEDELJEK: 5. šolska ura
2. RAZRED	PONEDELJEK PO 1. MALICI
3. RAZRED	ČETRTEK PO 1. MALICI
4. RAZRED	TOREK PO 1. MALICI
5.A RAZRED	PONEDELJEK PO 2. MALICI
5.B RAZRED	TOREK PO 2. MALICI
6. RAZRED	PETEK PO 2. MALICI
7. RAZRED	PONEDELJEK PO 2. ŠOLSKI URI
8. RAZRED	TOREK PO 2. ŠOLSKI URI
9. RAZRED	SREDA PO 1. ŠOLSKI URI

4.4.1 UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi **učbeniški sklad**, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. **Izposoja je brezplačna**. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. V primeru uničenja ali poškodovanja učbenikov iz učbeniškega sklada so učenci dolžni plačati odškodnino oz. odkupiti učbenik. Iz sredstev učbeniškega sklada se zagotovi tudi delovne zvezke za 1. triletje, ki se jih učencem brezplačno razdeli v mesecu septembru. Upravljavka učbeniškega sklada je **Mojca Kristan**.

4.5 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja v vseh razredih. V manjših učnih skupinah pa je pouk mogoče izvajati v 2. in 3. triadi, če je število učencev v razredu večje od 16.

V šolskem letu 2021/2022 smo, v skladu z določili 40. člena Zakona o osnovni šoli, oblikovali manjše učne skupine v 8. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki. V 6. razredu smo pri slovenščini, angleščini, matematiki dodali po eno šolsko uro, pri gospodinjstvu 1,5 ure, pri tehniki pa 2 uri tedensko ter v 5. razredu 1,25 ure tedensko pri predmetu slovenščina.

4.6 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

- šport za sprostitev
- izbrani šport – odbojka
- sodobna priprava hrane
- poskusi v kemiji
- načini priprave hrane
- obdelava gradiv – umetne snovi
- filmska vzgoja I in II
- nemščina III
- raziskovanje organizmov v domači okolici

Izbirne predmete se lahko izvaja enakomerno razporejeno po tedenskih urah, lahko pa tudi v strnjeni obliki v krajšem obdobju.

Učenci imajo možnost izbire neobveznega izbirnega predmeta v 2. in 3. triletju. Pri nas letos, kot neobvezni izbirni predmet, izvajamo pouk športa in računalništva v 4., 5. in 6. razredu. Poleg tega pa še pouk angleščine v 1. razredu.

4.7 IZVEDBA PREDMETNIKA

Temeljni dokument, na osnovi katerega izvajamo šolske programe, je predpisani predmetnik za osnovno šolo, v njem je določen obseg predmetov in dejavnosti v obveznem in razširjenem programu. Realizacija ur po predmetniku se preverja dvakrat v šolskem letu in je osnova za financiranje programov.

V šolskem letu 2021/2022 bomo s poukom realizirali 35 delovnih tednov (v 9. razredu 32 tednov) in 3 tedne z dnevi dejavnosti (sem sodijo športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi). Del programa je mogoče izvajati tudi v obliki šol v naravi in taborov, tečajev ali drugačnih oblik dejavnosti.

4.7.1 PREDMETNIK ZA RAZREDNO STOPNJO

OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleški jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	7	7	8/9	9/10
Tedensko ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	38	38

RAZŠIRJNI PROGRAM

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Ind. in skup. učna pomoč	0.5	0.5	0.5	0.5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25
Jutranje varstvo	10	0	0	0	0
Neobvezni izbirni predmeti:					
1. tuji jezik	2				
2. računalništvo/šport				1/1	1/1

OPOMBA:

V zgornjih tabelah je za posamezne predmete prikazano tedensko število ur.

4.7.2 PREDMETNIK ZA PREDMETNO STOPNJO

OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleški jezik	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmet		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet		1	1	1
Izbirni predmet		1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3dni	3dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur pouka	26	do 29,5	do 30,5	do 30,5
Število tednov pouka	35	35	35	32
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3
Število tednov v šoli	38	38	38	35

RAZŠIRJENI PROGRAM

DEJAVNOSTI	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Ind. in skup. učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti:				
1. tuji jezik				
2. računalništvo/šport	1/1			

4.8 TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Učencem nudimo pripravo in sodelovanje na različnih tekmovanjih iz znanja.

Učenci se lahko tudi samoiniciativno odločijo za sodelovanje na tekmovanju, za katero se na šoli organizirano ne pripravljamo. Šola jim bo omogočila udeležbo.

Rezultati na državnih tekmovanjih iz znanja (regijska tekmovanja ne štejejo) iz 8. in 9. razreda se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije.

V šolskem letu 2021/2022 ponujamo učencem mentorstvo za naslednja tekmovanja.

TEKMOVANJE	MENTOR
Geografija	Jožko Udovič
Zgodovina	Sladjana Šučur Popović
Tekmovanje iz znanja angleščine (8. in 9.)	Katja Godeša
Cankarjevo priznanje (slovenščina)	slavistki in razredničarke od 1. do 5.
Štefanovo priznanje – fizika	Nada Likon
Dominikovo priznanje - astronomija	Nada Likon, Miran Kogovšek
Vegovo priznanje – matematični kenguru	Darja Turk, razredničarke od 1. do 5.
Logika	Darja Turk, razredničarke 4. in 5. r
Cicivesela šola	Mateja Šabec
Šolska športna tekmovanja	Polona Požar, Teja Rojc
Sladkorna bolezen	Maja Mladenović
Tekmovanje ekip prve pomoči	Cvetka Stamenković
Zdravi zobje, lep nasmeh	razredničarke

4.9 PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE

Učenec lahko dobi poseben status v primerih, ko tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez in ko se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Za področje športa se v skladu z 51. čl. Zakona o osnovni šoli ter 32. in 33. čl. Zakona o športu podeljuje status učenca perspektivnega športnika in status učenca vrhunškega športnika.

Za področje umetnosti se podeljuje status učenca perspektivnega mladega umetnika in status učenca vrhunškega mladega umetnika.

Vlogo za dodelitev statusa podajo starši na predpisanem šolskem obrazcu.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora oziroma razrednega učitelja.

4.10 DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN UČNA POMOČ

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Poteka po urniku pred ali po pouku.

V devetletki je za izvajanje dodatnega in dopolnilnega pouka predvidena po ena ura na teden in se organizacijsko izvaja glede na potrebe in strokovno oceno ter na organizacijsko najustreznejši način.

Individualna in skupinska učna pomoč

Individualna in skupinska učna pomoč v obsegu 0,5 ur tedensko na oddelek je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem. 3 ure tedensko je namenjenih učencem z učnimi težavami, 2 uri tedensko je namenjenih nadarjenim učencem, izvajali jih bomo v obliki delavnic, taborov, gostovanj.

Dodatna strokovna pomoč

Učenci s posebnimi potrebami oz. učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani učenci, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni učenci, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju ter učenci z motnjami vedenja in osebnosti lahko na podlagi odločbe, prejemajo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci šole ali po potrebi strokovni delavci zunanjih institucij.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji, defektologinja Karmen Močnik, pedagoginja Nataša Nelec Sedej, socialna pedagoginja Anita Čelhar, tiflopedagoginja Mateja Maljevac ter logopedinja Teja Srpan.

4.11 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Šole v naravi predstavljajo del razširjenega programa šole in pomembno obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela. Na Osnovni šoli Prestranek jih praviloma izvajamo za dva sosednja razreda skupaj, tako da ima vsaka generacija učencev možnost udeležbe na najmanj treh (letni, zimski, naravoslovni). Pri izvedbi se poslužujemo možnosti, ki jih ponujajo Centri za šolske in obšolske dejavnosti (CŠOD) ter drugih cenovno ugodnih ponudb. Krajše dvodnevne taborne izvajamo tudi na šoli.

V letošnjem šolskem letu so načrtovane naslednje dejavnosti:

- Poletna šola v naravi na Debelem rtiču za 5.a in 5.b od 13. 9. do 17. 9. 2021, vodja Alenka Slavec Geržina

- **20 urni plavalni tečaj** – plavalni tečaj v Ljubljani (Atlantis) 3. in 4. razred od 15. 9. do 17. 9. 2021, vodja Valentina Tomažinčič.
- 3 - dnevni naravoslovni tabor v ČŠOD Medved, Medvedje brdo za 1. in 2. razred od 15. 12. – 17. 12. 2021, vodja Mateja Šabec
- Naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Soča za 8. razred od 7. 3. do 9. 3. 2022, vodja Polona Požar
- Naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Soča za 7. razred od 9. 3. do 11. 3. 2022, vodja Darja Turk
- **plavalno opismenjevanje** – 10 - urni plavalni tečaj v Ajdovščini za 1. razred (25. 4.–26. 4. 2022) - vodja Mojca Štemberger,
- Tabor za nadarjene 13. 5. – 15. 5. 2022, ČŠOD Rak, vodja Urška Tušar

Subvencioniranje šole v naravi

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira za vsako generacijo otrok eno šolo v naravi. Občina za vsako generacijo učencev plača stroške prevoza za eno šolo v naravi .

4.12 EKSKURZIJE

Del šolskih dejavnosti (predvsem dneve dejavnosti) izvaja šola zunaj šolskega prostora in bližnje okolice v obliki poldnevni ali celodnevni ekskurzij. Pri izvedbi upoštevamo čim večji in ustrezen izkoristek strokovnih vsebin ter združevanje razredov, kar omogoča nižjo ceno prevoza na učenca in dostopnost ekskurzij za vse učence.

Za učence od 6. do 9. razreda bo tako v spomladanskem času organizirana ekskurzija na Dolenjsko, v kolikor bo trenutna situacija to omogočala.

Za vse dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki ekskurzij, bo šola pripravila posebna obvestila. Poleg tega pa šola vsako leto ponudi možnost udeležbe na ekskurziji za učence 9. razreda.

4.13 PROJEKTI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI ŠOLE

»Slovenska mreža zdravih šol« je že utečeni projekt, ki je del evropske mreže zdravih šol, v okviru katere šole posebej poudarjajo promocijo zdravja, zdravstveno vzgojo in vzgojo za zdravje. Koordinator projekta je NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje), podpirata ga Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vodja projekta je Andreja Geržina. V projektni skupini sodelujejo: Mateja Šabec, Nataša Nelec Sedej, Polona Požar in Sladjana Šučur Popović.

V vrtcu smo se odločili, da bomo otroke in starše ozaveščali o pomenu zdrave prehrane in telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju itd., saj menimo, da to pomembno prispeva k uresničevanju naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Projekt **Zdravje v vrtcu** vodi Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana in je namenjen izobraževanju strokovnih delavcev za dobro vzgojno ravnanje v vrtcu. Koordinatorica projekta je Katarina Abram.

Tekaški športni dan – športni dan ob slovenskem prazniku športa. Z učenci bomo obeležili dan slovenskega športa. Pridružili se bomo vseslovenskem športnem dogodku – Tekaški športni dan. Skupaj bomo premagali čim večje število kilometrov.

Naša šola sodeluje tudi v evropskem »sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah« s finančno podporo Evropske unije (**Shema šolskega sadja in zelenjave**). Šolarji imajo možnost enkrat tedensko zaužiti sadni obrok oz. malico. Več poudarka bomo namenili promociji uživanja sadja in zelenjave v vrtcu (obisk oddelkov - predstavitev različnih vrst sadja ali zelenjave v navezavi z zgodbo, ugankami ter na koncu poizkušanjem sadja in zelenjave) - po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami. Projekt koordinira Maja Mladenović.

Obeležili bomo svetovni dan hrane (16. oktober). Dejavnosti bodo potekale na temo spoznavanja, priprave in okušanja različnih živil, ki spodbujajo uravnoteženo in zdravo prehranjevanje. Aktivnosti koordinirata Andreja Geržina in Maja Mladenović.

3. petek v mesecu novembru, na šoli poteka **Tradicionalni slovenski zajtrk** (dan slovenske hrane), ki spodbuja lokalno samooskrbo s kakovostno domačo hrano. Na šoli in v vrtcu na ta dan potekajo tudi različne aktivnosti na temo čebelarstva in čebeljih izdelkov ter predstavitve izdelave drugih živil, pridelanih doma (kruh, mleko in mlečni izdelki ...). Aktivnosti koordinirata Andreja Geržina in Maja Mladenović.

Vzdrževanje šolskega vrta in vrtnarsko dejavnost v okviru krožka bomo nadgradili z vključevanjem vrtčevskih otrok - urejanje vrta, sajenje in gojenje zelišč. Skupaj bomo pripravljali jedi (marmelade, čaji, juhe, ipd. iz plodov, ki bodo zrasli na vrtu). Aktivnosti koordinira Nataša Nelec Sedej.

Turizmu pomaga lastna glava - projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. V letošnjem šolskem letu je tema projekta **Voda in zdravilni turizem**. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici. V projektu bodo sodelovali učenci razredne stopnje. Vodje projekta so Anita Čelhar, Mojca Kristan in Polona Požar.

Preteklo mednarodno sodelovanje **Prijateljstvo brez meja – Supetar, Postojna** smo nadgradili z mednarodnim Erasmus+ projektom, Generacija karantene-1.del. Uspešno smo se prijaviili na razpis KA1 programa Erasmus+ in pridobili sredstva za petdnevno srečanje 24-otrok in njihovih mentorjev iz treh različnih držav: Slovenije, Hrvaške ter Bosne in Hercegovine. Srečanje se bo odvijalo v Supetru na Braču. K sodelovanju smo poleg starih partnerjev Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna in Osnovne šole Supetar (Brač-HR) povabili še Osnovno šolo Zmaj Jova Jovanovića iz Banja Luke. Cilj projekta je spoznati kako so se naši otroci soočali z omejitvami, ki jih je prinesla epidemija in jih seznaniti s človekovimi pravicami. Vodja projekta na naši šoli je Mateja Šabec, koordinatorici Monika Tomažič in Dragana Kosić Petrović. Pripravljalni sestanki in načrtovanje v Supetru smo uspešno izpeljali, petdnevno srečanje z otroki bomo izpeljali, ko bo epidemiološka slika ugodnejša.

V letu 2020 smo uspešno nadaljevali naše sodelovanje v programu Evropske solidarnostne enote (ESE). Program ESE omogoča pridobivanje mednarodnih prostovoljcev za daljše obdobje. Vizija vključenosti v program ESE je obogatitev osnovnega vrtčevskega in šolskega programa z dodatno angleško govorečo osebo za šest ur na dan. S prostovoljskimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj smo uspešno nadgradili naš znak kakovosti gostiteljske organizacije v znak kakovosti za vodilno organizacijo za novo obdobje programa ESE 2021-2027. Tako smo postali edina organizacija z znakom kakovosti za vodilne organizacije v notranjsko-kraški regiji. Za

širitev programa prostovoljstva smo sklenili tudi partnerstvo z OŠ Miroslava Vilharja in Vrtcem Postojna. Omenjeni zavodi bomo v obdobju naslednjih sedmih let gostili mednarodne prostovoljce prek naših projektnih prijav.

Skrbnik projektov v sklopu programa ESE na šoli je Dragana Kosič Petrovič, koordinatorica Tina Janež za projekte vodilne organizacije, Katja Godeša za projekte gostiteljske organizacije in mentorji Mateja Šabec, Mojca Kristan, Polona Požar, Ingrid Šorc in Sladjana Šučur Popović.

Aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2021/2022, pod okriljem projekta SPIRIT. Tako se bomo na povabilo Šolskega centra Postojna pridružili k projektu **Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v SCPo, OŠ Antona Globočnika Postojna, OŠ Miroslava Vilharja Postojna in OŠ Prestranek** v šolskem letu 2021/2022. Znotraj projekta je predviden Startup Weekend. Vodja projekta za našo šolo je Urška Tušar.

Rastem s knjigo - v šolskem letu 2021/2022 že šestnajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ –izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. V okviru projekta sedmošolci vsako leto ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Vodja projekta je Mojca Kristan.

Mednarodni projekt **Naša mala knjižnica** je bralni projekt založbe KUD SODOBNOST INTERNATIONAL. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Letos v projektu sodelujejo poleg slovenskih še poljske, litovske, latvijske, estonske in hrvaške šole. Projekt, ki ga podpira Evropska komisija, je namenjen najmlajšim bralcem, od vrtca do 5. razreda osnovne šole. Otroke skozi šolsko leto pospremi skrben izbor mladinske literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Projekt ponuja množico aktivnosti za spodbujanje branja, pri katerih posamezniki sodelujejo po svojih zmožnostih. Učenci prejmejo Ustvarjalnike, ki vsebujejo naloge na temo izbranih knjig. V projektu bodo sodelovale tudi vrtčevske skupine, ter učenci 1. in 2. razreda. Vodja projekta je Mateja Šabec.

Projekt **Radi pišemo z roko** in teden pisanja z roko organizira društvo Radi pišemo z roko ob podpori ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Namen tega tedna je ozaveščati učence o pomenu potrebnega ravnovesja med pisanjem z roko in pisanjem s tipkovnico, saj je prvega vse manj. Prav tako želimo med učenci ohranjati kulturo pisne komunikacije, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno. Pisanje z roko je tudi pomembna spretnost, saj pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Z različnimi aktivnostmi se bodo projektu priključili tudi učenci naše šole. Vodja projekta je Anita Čelhar.

Noč knjige in jezikovni tabor – Noč knjige je mednarodni dogodek, s katerim obeležujemo 23. april, svetovni dan knjige. Njegov namen je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati

branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Dogodek bomo na šoli povezali s spoznavanjem tujih jezikov, saj bo dvodnevni tabor, ki bo potekal predvidoma v mesecu aprilu, posvečen branju in tudi tujim jezikom. V kolikor bo vreme omogočalo, bomo z učenci izvedli tudi astronomsko opazovanje pod vodstvom g. Mirana Kogovška in Nade Likon. Vodji projekta sta Katja Godeša in Mojca Kristan.

Filmska noč smo poimenovali srečanje učencev, ki jih zanima ne samo gledanje, ampak tudi ustvarjanje filmov. Potekala bo na šoli meseca oktobra v petek popoldan in soboto. Učenci bodo sodelovali v delavnicah, kjer se bodo učili osnov filmskega jezika, zasnovali scenarij in snemali krajši filmček. Seveda bomo v večernih urah filme tudi gledali in se o njih pogovarjali. Dejavnost bo vodila učiteljica Urška Tušar s sodelavci.

Nadaljujemo projekt **Likovno delo meseca**. Namen projekta je spodbujanje zavesti o estetskem pomenu likovne kulture in njeni vpetosti v vsakdanje življenje, spodbujanje otrok k ustvarjanju kvalitetnih likovnih del in povezovanju likovnih pedagogov v njihovo aktivno vrednotenje.

V vitrini, ki bo postavljena v jedilnici, bo vsak mesec razstavljeno najboljšo likovno delo, ki ga izbere šolska komisija. Likovno izbiramo med likovnimi izdelki vseh učencev šole, tako iz razredne kot tudi predmetne stopnje. Vsakemu učencu, katerega delo je izbrano za »LIKOVNO DELO MESECA«, je postavitev njegovega dela posebno priznanje za njegovo ustvarjalno delo in tudi spodbuda za njegovo nadaljnje ustvarjanje na likovnem področju. V letih trajanja projekta se je nabralo veliko kvalitetnih likovnih del, ki so popestrila in obogatila ta prostor in tudi nas, gledalce, in računamo na to, da bo tako tudi v prihodnje. Vodja projekta je Urška Tušar.

Priprava in izvedba **Februarske kulturne prireditve** za starše in krajanje ostaja osrednji šolski in vrtčevski projekt, s katerim se zavod predstavi staršem in svojemu okolju, dokazuje svoj ustvarjalni potencial na kulturnem področju, potrjuje upravičenost naziva Kulturna šola in seveda bogati kulturno dogajanje znotraj ustanove in v povezavi s svojim okoljem. V letošnjem šolskem letu projekt vodijo Simon Novak, Teja Rojc, Monika Tomažič, Ana Kaluža, Urška Tušar in Nadja Novak.

Naša šola nosi naziv "**Kulturna šola**" od leta 2012, ko smo se s kulturnimi dejavnostmi, ki jih izvajamo in spodbujamo na šoli in izven nje, prvič izkazali na državni ravni. Podelil nam ga je Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ki vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva "Kulturna šola". Z njim želi motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Zaposleni se zavedamo pomena vključevanja kulture v šolsko in vsakdanje življenje in to zavest širimo med mlade. V začetku leta 2020 smo popisali vse kulturne prireditve, kulturne dneve, namenjene učencem, lokalni in širši skupnosti, udeležbo naših učencev na natečajih, festivalih, tekmovanjih, razstavah in predstavah. V dokumentacijo smo vključili aktivnosti z različnih kulturno-umetniških področij: glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine, ... S tem smo tudi sami dobili pregled nad vsem, kar smo na kulturnem področju počeli, katerim področjem ali dejavnostim smo dali večji poudarek in kje bi lahko naredili več. Naziv smo tako znova potrdili in ga obnovili v letu 2020.

Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k aktivnostim na različnih področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena in likovna umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...) ter kulturne dejavnosti ustrezno popisali. Vodja projekta je Urška Tušar.

Projekt **Korak k sončku** - korak na poti k eni šoli za vse je projekt, ki poteka pod okriljem Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije. Namenjen je učencem vseh starosti. Učenci bodo v okviru razrednih ur, delavnic, obiskov različnih ustanov spoznavali različne skupine ljudi s posebnimi potrebami. Cilj projekta je učenje strpnosti in sprejemanje različnosti, usvajanje veščin življenja v druge, razvijanje sposobnosti upoštevanja in toleriranja mnenj, čustev in ravnanj drugih, ter spreminjanje negativnih stališč in predsodkov. Vodji projekta sta Anita Čelhar in Mojca Kristan.

Posodobitev in sprotno dopolnjevanje **šolske spletne strani** ostaja eden izmed glavnih ciljev saj postaja splet vedno pomembnejši posrednik informacij, obvestil in poročil. Šolski računalničar ima na tem področju osrednjo vlogo, uradna skrbnika šolske spletne strani sta Simon Novak in Teja Rojc.

Vrtec Prestranek ima novo samostojno spletno stran, na kateri so od 1. 9. 2021 ažurni podatki za tekoče šolsko leto. Uradna skrbnica za vrtčevsko spletno stran je Teja Rojc.

Naravovarstvene dejavnosti - Na šoli deluje EKO KOTIČEK, kjer zbiramo manjše električne aparate, sijalke, baterije, odpadne kartuše in tonerje ter skrbimo za ustrezen odvoz.

Učenci in zaposleni zbiramo zamaške, ki jih podarimo društvu Vesele nogice. V kolikor se zbirajo zamaški za pomoč osebi iz našega okolja, z veseljem pomagamo.

Dvakrat v šolskem letu (predvidoma v oktobru in aprilu) šola organizira zbiralno akcijo papirja. Denar od zbranega papirja gre razredom. Vsak razred prispeva majhen del denarja tudi v šolski sklad.

Šola v sodelovanju z Občino Postojna in lokalnimi skupnostmi v mesecu aprilu organizira čistilno akcijo *Očistimo in uredimo svoj kraj*. Namen celotne akcije je privzgojiti učencem pozitiven odnos do narave in jih pripraviti, da jo bodo cenili. Poleg tega pa akcija ponuja priložnost za medgeneracijsko sodelovanje. Koordinatorica dejavnosti je Katja Godeša.

Projekt Varno na kolesu z vsebinami v okviru razpisa spodbuja šolarje k spoznavanju in utrjevanju potrebnih prometnih znanj, na drugi strani pa vabi k aktivnemu preživljanju prostega časa. Šola lahko sodeluje s prijavo na razpis A (vsebina namenjena učencem 5. razreda, ki se pripravljajo na kolesarske izpite) in razpis B (vsebina namenjena vsem učencem od 1. do 9. razreda). Aktivnosti koordinira Liljana Bole.

OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV IN DRUGIH SPOMINSKIH DNI

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje obeležitve državnih praznikov in drugih spominskih dni: 17. september – dan zlate knjige, priključitev primorske k matični domovini, svetovni dan hrane, slovenski zajtrk, dan reformacije, dan spomina na mrtve, novoletni sejem, novoletni ples, dan samostojnosti in enotnosti, Prešernov dan, 2. april – zaključek bralne značke, 23. april – občinski praznik, dan boja proti okupatorju in prvi maj, dan poezije, 25. junij – dan državnosti.

Ostali projekti in dogodki

- Šolski parlament na temo »**Moja poklicna prihodnost**« (Petra Smrdel)
- Narobe dan (vsi učitelji)
- šolsko glasilo - pisanje bloga (Teja Rojc)
- Evropski teden mobilnosti (Mateja Šabec)
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic (Mojca Kristan)
- Vaja evakuacije (Mojca Štemberger)

- Teden vseživljenjskega učenja TVU (Valentina Tomažinčič)
- Pust (Mateja Šabec, Anita Čelhar, Valentina Tomažinčič, Polona Požar)
- Plavalno opismenjevanje (Mojca Štemberger)
- Prestranški tek (del zdrave šole, tim Zdrave šole)
- Kresovanje (tradicionalna prireditev v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
- Varno na kolesu (Liljana Bole, Alenka Slavec Geržina, Teja Rojc, Polona Požar, Mojca Kristan)
- predavanje za starše v skladu s trenutnimi zmožnostmi in priporočili NIJZ

Nekateri od navedenih projektov so pravzaprav podprojekti, jih je pa zaradi prepoznavnosti in obsežnosti potrebno prav posebej navesti in jih tudi ustrezno predstaviti učencem in staršem. Med šolskim letom pa se lahko tudi na novo pojavijo aktualne teme, dejavnosti in razpisi ter z njimi povezani projekti, na katere se odzovemo.

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Uradni list RS št. 92/2015) se naša šolska knjižnica vključuje v sistem COBISS.SI. V načrtu imamo tudi dokup novih knjig.

Nadstandardni programi

Programi, ki jih financira Občina Postojna:

- varstvo vozačev in jutranje varstvo

Programi, ki jih financirajo starši in se izvajajo izven pouka:

- Zdravo z naravo
- popoldanski in sobotni obiski prireditev in izleti, tabori, noč branja, noč filma ...

Nadstandardni programi se vedno izvajajo kot prostovoljne dejavnosti.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo izvajamo glede na dejanske potrebe in v dogovoru z Občino, ki program tudi plačuje po dejanski realizaciji. Za ostale nadstandardne programe vsakič oblikujemo program, ki ga ponudimo učencem, program tudi finančno ovrednotimo in vedno tudi pridobimo pisno soglasje staršev. Nekateri programi so prednostno namenjeni nadarjenim učencem, vendar jih nikakor ne zapiramo za druge učence. Taka je bila tudi pobuda sveta staršev, ki so menili, naj vključevanje v dejavnosti učencev ne diferencira. V primeru, ko je število mest omejeno, šola oblikuje dodatne kriterije.

Obogatitveni programi v našem vrtcu

V našem vrtcu potekajo projekti in obogatitveni programi, ki so namenjeni dopolnjevanju potreb in interesu otrok in staršev ter pestrejši izbiri vsebine. Obogatijo življenje in delo v oddelku ter pomagajo vzgojiteljici in njeni pomočnici pri odkrivanju in spodbujanju nagnjen otrok:

- praznovanja ob rojstnih dnevih otrok,
- praznovanje v tednu otroka,
- obeležje svetovnega dneva hrane (16. oktober),
- praznovanje v decembru, ob pričakovanju novega leta in praznikov,
- tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru), obisk čebelarja
- jesenski kostanjev piknik, novoletno rajanje, pustovanje,

- prireditve za starše ob zaključku »vrtčevskega« leta,
- sodelovanje na likovnih natečajih in razstavah,
- spomladanski obisk živalskega vrta,
- obisk gledališča, kulturnega doma v Postojni,
- obisk šolske knjižnice,
- obisk šolske telovadnice,
- projekt »Naša mala knjižnica«,
- projekt »Kulturni praznik« - sodelovanje vrtca na tradicionalni kulturni prireditvi,
- projekt »Varno v prometu«,
- projekt »Skrb za zdravje«,
- projekt »Mladi ekolog«,
- projekt »Zdravje v vrtcu«,
- projekt »Turizem in vrtec« z nočjo branja,
- projekt »Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah«
- Ješkova bralna značka,
- športna značka Mala športnica / Mali športnik
- Cici vesela šola.

Nadstandardni program:

- lutkovni abonma.

4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI, KROŽKI

Interesne dejavnosti so namenjene tako sprostitvi kot poglobljanju znanja. Učenci lahko v njih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Izvajali jih bomo ob dovolj velikem številu prijavljenih in sodelujočih učencev (10 učencev) ter glede na trenutno epidemiološko sliko ter v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Skupine bomo oblikovali v obsegu že obstoječih skupin obveznega programa.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Gasilski krožek	1. - 3.	Mojca Štemberger
Otroški pevski zbor	1. - 4.	Simon Novak
Bralna značka	1. - 9.	učiteljice RS in slavistki
Košarka	1. - 9.	Bojan Jovanović KK Orli
Nogomet	1. - 9.	Matjaž Čelhar FC Postojna
Nogomet	1. - 9.	Miroslav Nunić NK Proteus
Zdravo z naravo	1. - 9.	Mateja Šabec, Andreja Geržina, Polona Požar, Sladjana Šučur Popović, Nataša Nelec Sedej
Karate	2. - 4.	Monika Tomažič
Spoznavamo svet	2. - 4.	Valentina Tomažinčič, Mateja Šabec
Vrtnarski krožek	4. - 8.	Nataša Nelec Sedej
Novinarski krožek	4. - 9.	Teja Rojc
Nemščina	4. - 6.	Mojca Kristan
Lokostrelski krožek	4. - 9.	LK Mins Postojna

Mladinski pevski zbor	5. - 9.	Simon Novak
Ročna dela - kvačkanje, vezenje, pletenje	5. - 8.	Liljana Bole
Angleška bralna značka	6. - 9.	Katja Godeša
Astronomija - opazovanja	6. - 9.	Miran Kogovšek
Prva pomoč	6. - 9.	Cvetka Stamenkovič
Turistični krožek	7. - 9.	Mojca Kristan, Polona Požar, Anita Čelhar
Igramo se igro	8.	Anita Čelhar, Polona Požar

4.15 VARNOST IN AVTOBUSNI PREVOZI

Starši so odgovorni za otrokov pravočasen in varen prihod v šolo ter odhod iz nje.

Starši morajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole. Otrok sme samostojno sodelovati v prometu šole, ko se starši ali drugi skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.

Učenci-vozači imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole ter tisti do vključno 5. razreda možnost vključitve v podaljšano bivanje.

Učence pozivamo, da odhajajo s prvim avtobusom po zaključku šolskih dejavnosti. Starše pa prosimo, da nam pri tem pomagajo. Za svojo varnost po končanih šolskih dejavnostih so odgovorni učenci sami, prav tako pa so dolžni spoštovati pravila obnašanja na šolskih avtobusih, saj samo to lahko zagotovi njihovo varno udeležbo v prometu.

Začetni vozni red je bil objavljen na spletni strani, zdaj veljavni je predstavljen v nadaljnjem besedilu. O morebitnih spremembah voznega reda šolskih avtobusov bo šola pravočasno obveščala.

4.15.1 VOZNI RED AVTOBUSOV

Vozni red avtobusov je enak lanskemu. Avtobusna prevoznika sta Nomago d.o.o. Nova Gorica in AP Frelih s.p..

Prihodi avtobusov

Postojna	7.05	Slavina	7.27	Žeje	7.05	Orehek	7.15						
Grobišče	7.25							Koče	7.30	Prestranek	7.09	Prestranek pod gradom	7.19
Rakitnik	7.30												
Matenja vas	7.31												
Prestranek	7.33												

Odhodi avtobusov

RELACIJE	1. odhod	2. odhod
Prestranek – Žeje - Matenja vas – Rakitnik – Grobišče – Postojna	13.41	14.30
Prestranek – Koče – Slavina	13.30	14.38
Prestranek - Prestranek pod gradom – Orehek - Prestranek	13.30	14.18

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE SO:

- **Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja**
- **Publikacija (objavljena na spletni strani šole)**
- **Hišni red**
- **Pravila ravnanja v OŠ Prestranek v obdobju pojave virusa Covid-19**
- **Letni programi dni dejavnosti, ki jih izdelajo aktivni**

V skladu z določili 31. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/07) **Osnovna šola Prestranek** določa hišni red.

HIŠNI RED

1. Določitev šolskega prostora

Šolski prostor zajema **notranje** prostore šole in **zunanje** šolske površine. Notranje šolske prostore tvorijo: učilnice, kabineti, knjižnica, telovadnica, večnamenski prostor, garderobe in sanitarije ter ostali notranji prostori. Zunanje šolske površine tvorijo: ograjeno igrišče vrtca, športna igrišča v okolici šole, zelenice in igrišča za šolske otroke, dovozne poti in parkirišča.

2. Obratovalni in poslovni čas ter uradne ure

Obratovalni čas Osnovne šole Prestranek je vse delovne dneve v tednu od 6.00 do 22.00.

Poslovni čas šole je vse delovne dneve od 7.30 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.30 do 15.00.

Uradne ure posameznih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge aktivnosti) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

V posebnih primerih in izjemnih okoliščinah je mogoče izvajati obratovanje in poslovanje šole tudi zunaj določenega časa.

3. Čas pouka in drugih dejavnosti

Šola in vrtec se odpirata ob 6.00 uri. Jutranje varstvo v šoli se izvaja za učence od 1. do 5. razreda. Pouk se praviloma pričanja ob 7.50 in poteka po urniku šolskih ur.

Urniki v vrtcu je oblikovan v skladu z organizacijo dela in življenja vrtca in glede na prijavo v celodnevni in poldnevni program.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, kjer delo poteka od konca pouka do 16.00.

Učenci predmetne stopnje, ki čakajo na šolski prevoz ali druge dejavnosti, in tisti, ki imajo proste ure, so se dolžni vključiti v varstvo vozačev. Učenci-vozači čakajo na avtobuse v za to določenem prostoru. Isto velja za proste šolske ure. Učenci, ki so vključeni v popoldanske interesne dejavnosti na šoli, pridejo na šolo 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Učenci v času pouka in drugih dejavnosti ne smejo zapustiti šolskega prostora brez vednosti in dovoljenja učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca šole. Pred in po pouku oziroma po zaključenih dejavnostih se učenci brez vednosti in dovoljenja šolskih strokovnih delavcev ne smejo zadrževati v notranjih šolskih prostorih.

4. Organizacija prehrane

V okviru šolske prehrane šola ponuja malico, kosilo in popoldansko malico. Prostor za šolsko prehrano je praviloma večnamenski prostor. Čas izvajanja prehrane je praviloma ločen za razredno in predmetno stopnjo, in sicer: učenci od 1. do 5. razreda malicajo po prvi šolski uri, učenci ostalih razredov malicajo po drugi šolski uri. Trikrat na teden se po 2. šolski uri za razredno stopnjo in po 3. šolski uri za predmetno stopnjo izvaja sadni odmor.

Za vse učence se kosilo deli od 12.15 dalje. Prednost pri kosilu imajo mlajši učenci in vozači, kadar je to potrebno zaradi odhodov avtobusov.

Popoldanska malica se deli med 14.15 in 14.30. Ves čas šolskih dejavnosti je za učence v večnamenskem prostoru na voljo pijača.

5. Dežurstvo in nadzor

Dežurstvo in nadzor v šoli izvajajo vsi zaposleni, posebej pa še dežurni strokovni delavci in hišnik. Imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnem prostoru, posebej za predmetno in razredno stopnjo.

Dežurstvo je celodnevno, začne se ob 7.30 in še posebej obvezuje za nadzor v času odmorov, v času prehranjevanja in odhodov učencev iz šole domov. Dežurne obvezuje za čas 5 minut po pričetku zadnje šolske ure. Za odhod od zadnje šolske ure so zadolženi učitelji, ki jo izvajajo.

Dežurstvo izvajajo tudi učenci, in sicer v večnamenskem prostoru po malici in v telovadnici.

6. Hranjenje garderobe

Učenci hranijo garderobo (čevlje in obleko, ki je ne potrebujejo pri pouku) v garderobnih prostorih. Na šoli so ločene garderobe za učence od 1. do 3. razreda in za učence od 4. do 9. razreda. Za otroke iz vrta se uporablja garderoba v vrtčevskih prostorih.

Učenci se v garderobnih prostorih preobujejo v copate in odložijo odvečno obleko.

7. Prihodi v šolo

Učenci prve triade vstopajo v šolo skozi svoj vhod, učenci druge in tretje triade pa skozi glavni vhod. Vrtec uporablja svoj vhod. V skladu s tem uporabljajo vhode tudi starši.

Kadar so prireditve v šolski telovadnici, se uporablja zunanji vhod telovadnice, če ni drugače dogovorjeno.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka oziroma dejavnosti, razen tistih, ki so vezani na prihode avtobusov.

V primeru zgodnejšega prihoda so se učenci dolžni vključiti v jutranje varstvo. Glavni vhod se odpira ob 7.30 uri. Vhod prve triade se odpira ob 6.00 uri.

8. Pravila obnašanja

Učenci v šolo prinašajo samo pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku in drugih dejavnostih v skladu z navodili učiteljev. Mobilne telefone in ostale elektronske naprave prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost in jih v času pouka in dejavnosti ne smejo uporabljati, razen z dovoljenjem učitelja. V primeru, da ima učenec s seboj telefon ali drugo elektronsko napravo, mora biti le-ta izključena in shranjena v torbi ali v garderobni omarici. V nasprotnem primeru se mu napravo odvzame. Staršem jo vrnemo v tajništvu šole v času uradnih ur. Nujne klice učenci opravijo v času odmorov oziroma po pouku z dovoljenjem učitelja, in sicer iz svojih mobilnih telefonov ali v tajništvu.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to posebno dovoljenje.

Šola in vrtec bosta učence in otroke varovala pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem ter diskriminacijo in bosta preprečevala nagovarjanje k tem dejanjem. V prostorih Osnovne šole Prestranek še posebej veljajo splošno sprejete civilizacijske norme, tako za otroke kot za zaposlene.

V prostorih šole in na zunanjih površinah šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Otroci in zaposleni opravljajo v šolskih prostorih svoje delovne naloge in morajo biti temu primerno urejeni.

Pravila obnašanja in ravnanja so natančneje določena v Vzgojnem načrtu šole.

9. Pravila in priporočila v obdobju pojave virusa Covid-19

V obdobju pojave virusa Covid-19 so pomemben sestavni del Hišnega reda tudi Pravila ravnanja v OŠ Prestranek v obdobju pojave virusa Covid-19. Ta Pravila podrobneje in bolj natančno opredeljujejo protokole, ravnanje in delovanje šole v obdobju pojave virusa Covid-19 ter v nekaterih primerih dopolnjujejo posamezne točke Hišnega reda in se uporabljajo kot kasnejši in specialnejši predpis.

10. Končna določba

Z vsebino hišnega reda učence seznanijo razredniki pri pouku. Starše se seznanijo s Hišnim redom na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu in v šolski publikaciji. Zaradi nujnih organizacijskih sprememb ali na osnovi utemeljenih predlogov je mogoče Hišni red med šolskim letom spremeniti.

Hišni red je razobešen v vsaki učilnici.

Prestranek, 1. 9. 2020

Ravnatelj: Goran Uljan

NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA ŠOL. L. 2021/2022

1. Prednostne vsebine strokovnega izpopolnjevanja so vezane na izvajanje obveznega, razširjenega in tudi nadstandardnega programa šole ter na izvajanje zastavljenih projektov. Del tega izpopolnjevanja se bo izvajal v organiziranih oblikah, del pa preko samoizobraževanja.
2. Po potrebi se bodo izvajala izobraževanja oz. informiranja v okviru pedagoških konferenc in za celotni kolektiv s področja varstva pri delu, prve pomoči in delovne zakonodaje ter promocije zdravja na delovnem mestu.
3. V okviru pedagoških konferenc bodo strokovni delavci nadaljevali s predstavitvami primerov dobre prakse in lastnih evalvacijskih raziskav ter opravljali strokovne razprave o posameznih aktualnih pedagoških temah.
4. Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali študijskih skupin. Delavci, ki poučujejo ali delajo na več različnih delih, bodo v primeru prekrivanja ali pomanjkanja časa v dogovoru z ravnateljem izbrali prednostno področje.
5. Šola bo za vse zaposlene organizirala strokovno ekskurzijo, kar bo finančno pokrila iz namenskih sredstev za izobraževanje, v preteklem šolskem letu pa strokovne ekskurzije žal ni izvedla.
6. Izbor seminarjev in drugih oblik izpopolnjevanja za posameznike bo narejen na osnovi ponudb in v skladu z interesi šole in vrta. Šola praviloma pokriva en dan izobraževanja in bo ravnala v skladu z razpoložljivimi sredstvi in napovedano racionalizacijo na področju izobraževanja.
7. Izobraževanje v interesu zaposlenih se izvaja v skladu s Kolektivno pogodbo. Dodatni pogoji za odobritev tega izobraževanja pa so:
 - realizacija ur pouka in drugih dejavnosti,
 - lastna ureditev ustreznega nadomeščanja za manjkajoče dneve,
 - odobritev ravnatelja ali za večji obseg izobraževanja odobritev Sveta šole
8. S tem programom je vsakemu strokovnemu delavcu zagotovljenih najmanj pet dni izobraževanja:
 - 1 dan: študijske skupine
 - 2 dni: skupno izobraževanje na šoli
 - 1 dan: strokovna ekskurzija
 - 1 dan: po lastnem izboru
9. Drugi delavci šole se bodo izpopolnjevali glede na potrebe šole po predhodnem dogovoru z ravnateljem.
10. V primeru aktualnih ponudb izobraževanja se lahko izvaja izpopolnjevanje zunaj tega programa.

Ravnatelj: Goran Uljan